



INFORMAČNÁ PRÍRUČKA O PRÁCI

Pokrajinský sekretariát športu a mládeže

september 2016



Srbská republika
Autonómna pokrajina Vojvodina
Pokrajinský sekretariát športu a mládeže

INFORMAČNÁ PRÍRUČKA O PRÁCI

september 2016

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ **Error! Bookmark not defined.**
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....**Error! Bookmark not defined.**
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....**Error! Bookmark not defined.**
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОШЋУ РАДА**Error! Bookmark not defined.**
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА.... 7
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**Error! Bookmark not defined.**
7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**Error! Bookmark not defined.**
8. ПРОПИСИ КОЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ**Error! Bookmark not defined.**
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....**Error! Bookmark not defined.**
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....**Error! Bookmark not defined.**
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....**Error! Bookmark not defined.**
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**Error! Bookmark not defined.**
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....**Error! Bookmark not defined.**
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**Error! Bookmark not defined.**
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 15
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД**Error! Bookmark not defined.**
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....**Error! Bookmark not defined.**
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**Error! Bookmark not defined.**
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**Error! Bookmark not defined.**
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**Error! Bookmark not defined.**

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÁTOM ORGÁNE A INFORMAČNEJ PRÍRUČKE

1.	Názov orgánu	Pokrajinský sekretariát športu a mládeže
2.	Sídlo	Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16
3.	Identifikačné číslo	08752893
4.	DIČ	102085420
5.	E-mail	sport@vojvodina.gov.rs mladi@vojvodina.gov.rs
6.	Zodpovedná osoba za správnosť údajov v informačnej príručke	Vladimir Batez, pokrajinský tajomník športu a mládeže
7.	Prvé zverejnenie	júl 2006
8.	Posledná zmena informačnej príručky	18. august 2016
9.	Kde možno dostať tlačené znenie	Pokrajinský sekretariát športu a mládeže Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, prízemie/kancelária 11
10.	Webová adresa, na ktorej je zverejnená informačná príručka	www.sio.vojvodina.gov.rs

2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

1. GRAFICKÉ ZOBRAZENIE

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ŠPORTU A MLÁDEŽE			
Vladimir Batez, pokrajinský tajomník športu a mládeže			
Ljubomir Stanisavljev, zástupca pokrajinského tajomníka športu a mládeže			
Dr. Patrik Drid, podtajomník Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže			
Sektor všeobecnoprávných a hmotno-finančných úkonov	Sektor športu	Sektor mládeže	Sektor spravovania infraštruktúrnych projektov
Niktorija Bregun Laza, asistentka pokrajinského tajomníka	Aranka Binder, asistentka pokrajinského tajomníka	Dragan Milić, asistent pokrajinského tajomníka	Zagorka Petrović, Zlatanović Gigić, asistentka pokrajinského tajomníka
Skupina všeobecnoprávných úkonov	Skupina pre rozvoj olympijského, paraolympijského športu a medzinárodné súťaže		
Vedúci skupiny: Branimir Šovljanski	Vedúci skupiny: Dr. Milorad Dokmanac		
Skupina hmotno-finančných úkonov	Skupina pre rozvoj neolympijského, školského, univerzitného a rekreačného športu		
Vedúca skupiny: Danijela Dabić	Vedúci skupiny: Branko Vujović		

Poznámka: Schematické zobrazenie vnútornej organizácie a systematizácie pracovných miest v Pokrajinskom sekretariáte športu a mládeže (ďalej: sekretariát) sa nachádza na stránke sekretariátu

Odkaz: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/Dokumenta/2016/ONama/sistemizacijaSematski.pdf>

2. NARAČNÉ ZOBRAZENIE ORGANIZAČNEJ JEDNOTKY

Podľa Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest sa v Pokrajinskom sekretariáte športu a mládeže ako základné organizačné jednotky zriadili štyri sektory:

- SEKTOR VŠEOBECNOPRÁVNÝCH A HMOTNO FINANČNÝCH ÚKONOV
- SEKTOR ŠPORTU
- SEKTOR MLÁDEŽE
- SEKTOR SPRÁVOVANIA INFRAŠTRUKTÚRNYCH PROJEKTOV

Sektor predpisov a všeobecných úkonov

Sektor všeobecnoprávných a hmotno-finančných úkonov: vykonáva normatívnoprávne a študijno-analytické úkony, čo súvisia s prípravou aktov na Zhromaždenie AP Vojvodiny, Pokrajinskú vládu a aktov z príslušnosti sekretariátu v oblasti športu a mládeže, vykonáva úkony vypracovania individuálnych aktov (zmlúv a iných aktov v súvislosti so žiadosťami užívateľov rozpočtových prostriedkov), vykonáva všeobecnoprávne a administratívne úkony z pôsobnosti sekretariátu, poskytuje informácie verejného významu z príslušnosti sekretariátu, prostredníctvom športového inšpektora vykonáva dohľad na uskutočňovanie Zákona o športe a iných predpisov z oblasti športu, uskutočňuje spoluprácu s republikovými orgánmi, orgánmi pokrajinskej správy a organizačnými jednotkami lokálnej samosprávy a vykonáva iné úkony z oblasti všeobecnej správy, vykonáva hmotno-finančné úkony, vykonáva úkony programovania a plánovania bilancie potrieb na realizáciu stanovených cieľov v oblasti športu a mládeže, vykonáva úkony súvisiace s prípravou a realizáciou rozpočtu alebo finančného plánu, vedením obchodných kníh a zostavovaním účtovných správ, ako aj inými finančno-hmotnými úkonmi na uskutočňovaní prác a úloh sekretariátu a v oblasti investícií vykonáva najmä finančné úkony, ktoré súvisia s výstavbou, vybavovaním a údržbou športových objektov významných pre pokrajinu.

V **Sektore všeobecnoprávných a hmotno-finančných úkonov** sa zriadili dve užšie vnútorné jednotky :

- Skupina všeobecnoprávných úkonov,
- Skupina hmotno-finančných úkonov.

Asistentka pokrajinského tajomníka pre všeobecnoprávne a hmotno-finančné úkony je **Viktorija Bregun-Laza**.

Počet zamestnancov v Sektore všeobecnoprávných a hmotno-finančných úkonov je: 7 (počet plánovaný systematizáciou: 7).

Sektor športu

Sektor športu vykonáva nasledujúce úkony: zabezpečuje uskutočňovanie potrieb a záujmov občanov v oblasti športu, vypracúva analýzy o rozvoji a zveľaďovaní olympijského a neolympijského športu, školského a univerzitného športu pre všetkých, určuje splnenie podmienok na výkon športových činností organizácií v oblasti športu z územia pokrajiny, určuje splnenie podmienok na organizovanie športových podujatí na území pokrajiny, určuje objekty významné pre pokrajinu a meradlá na pridelenie rozpočtových prostriedkov na ich výstavbu, údržbu a vybavovanie, určuje návrhy programov medzinárodných športových súťaží významných pre pokrajinu, určuje opatrenia a aktivity na propagácii a podnecovaní občanov zaoberať sa športom, najmä detí, mládeže, žien a osôb s invaliditou na území pokrajiny, určuje návrhy na odmeny a uznanie za dosiahnuté športové výsledky a príspevok k rozvoju športu v pokrajine, určuje návrhy na štipendiá mladým perspektívnym športovcom z pokrajiny, vedie evidencie v oblasti športu a iné úkony v oblasti športu, vykonáva úkony na príprave a implementácii stratégie rozvoja športu v APV, ako aj implementácii iných stratégií v boji proti negatívnym javom v športe (násilie, doping, nelegálne stávky), informatické úkony pre potreby evidencií v oblasti športu obstarávaním údajov a ich štatistickým spracovaním.

V **Sektore športu** sa zriadili dve užšie vnútorné jednotky:

- Skupina pre rozvoj olympijského, paraolympijského športu a medzinárodné projekty,
- Skupina pre rozvoj neolympijského, školského, univerzitného a rekreačného športu.

Asistentka pokrajinského tajomníka pre šport je **Aranka Binder**.

Počet zamestnancov v Sektore športu: 7 (počet plánovaný systematizáciou: 7)

Sektor mládeže

Sektor mládeže vykonáva nasledujúce úkony: navrhuje opatrenia a aktivity na zabezpečenie podmienok na účasť mladých vo vypracovaní a uskutočňovaní Akčného plánu pre mladých, navrhuje opatrenia na podnecovanie mladých aktívne sa zúčastňovať v spoločenských pohyboch afirmovaním a podporovaním mládežníckych aktivít v pokrajine, navrhuje opatrenia a aktivity na podnecovanie združení mladých, združení pre mladých a ustanovizní pre mladých zúčastňovať sa v uskutočňovaní mládežníckej politiky zapojením sa do budovania kapacít zružení mladých na území pokrajiny, navrhuje organizovanie školení, seminárov, konferencií a podujatí z oblasti mládežníckej politiky, ktoré majú osobitný význam pre Vojvodinu, stará sa o prácu na základných a stredných školách v pokrajine za účelom odmenenia najúspešnejších nadaných žiakov, čo dosiahli špičkové výsledky na súťažiach v krajine a zahraničí v oblasti vedy, techniky, umenia a športu a sleduje prácu, navrhuje opatrenia a aktivity na uskutočňovanie Akčného plánu politiky pre mladých na území AP Vojvodiny, pripravuje informáciu o implementácii a udržateľnosti akčného plánu politiky pre mladých v AP Vojvodine, vykonáva analýzy o potrebách zveľadenia postavenia mladých v AP Vojvodine, koordinuje a uskutočňuje opatrenia a aktivity na podnecovanie združovania mladých, združení pre mladých a ustanovizní pre mladých, aby sa zúčastňovali na uskutočňovaní mládežníckej politiky, koordinuje organizáciu školení, seminárov, konferencií a podujatí z oblasti mládežníckej politiky, ktoré majú osobitný záujem o pokrajinu.

Asistent pokrajinského tajomníka pre mládež je **Dragan Milić**.

Počet zamestnancov v Sektore mládeže: 3 (počet podľa systematizácie: 3)

Sektor spravovania infraštruktúrnych projektov

Sektor spravovania infraštruktúrnych projektov vykonáva úkony, akými sú: príprava, vypracovanie a realizácia projektov, ako aj kontrola realizácie projektov v oblasti výstavby, údržby a vybavovania športových objektov a infraštruktúry významných pre AP Vojvodinu, koordinácia s jednotkami lokálnej samosprávy, čo sú zapojené do projektov, spolupráca s inými štátnymi orgánmi a inštitúciami, príprava programov a plánov na realizácii strategických dokumentov pre projekty, vypracovanie správ, analýz a informácií, čo súvisia s projektmi v oblasti výstavby, údržby a vybavovania športových objektov a infraštruktúry a iné úkony z pôsobnosti sektora, splnenie podmienok na používanie verejných športových terénov a vypracovanie meradiel na pridelenie rozpočtových prostriedkov na výstavbu, údržbu a vybavovanie športových objektov a infraštruktúry významných pre AP Vojvodinu.

Asistentka pokrajinského tajomníka pre spravovanie infraštruktúrnych projektov je **Zagorka Petrović Zlatanović Gigić**.

Počet zamestnancov v Sektore spravovania infraštruktúrnych projektov je: 4 (počet systematizovaných pracovných miest: 4)

3. OPIS FUNKCIÍ VEDÚCICH PRACOVNÍKOV

Pokajinský tajomník

Pokajinský sekretariát športu a mládeže vedie pokajinský tajomník, ktorého volí a uvoľňuje z funkcie zhromaždenie na návrh predsedu Pokajinskej vlády.

Pokajinský tajomník je člen Pokajinskej vlády poverený vedením pokajinského orgánu, ktorý reprezentuje pokajinský sekretariát, organizuje a zabezpečuje výkon úkonov účinným spôsobom, vynáša akty, ktorými je oprávnený a rozhoduje o právach, povinnostiach a zodpovednostiach zamestnancov.

Pokrajinskému tajomníkovi zaniká funkčné obdobie zaniknutím funkčného obdobia predsedu pokrajinskej vlády, demisiou alebo uvoľnením z funkcie.

Funkciu pokrajinského tajomníka športu a mládeže vykonáva **Vladimir Batez**.

Zástupca pokrajinského tajomníka

Zástupca pokrajinského tajomníka zastupuje pokrajinského tajomníka a pomáha mu v medziach oprávnení, ktoré určí pokrajinský tajomník. Zástupcu volí Zhromaždenie AP Vojvodiny na funkčné obdobie štyroch rokov.

V prípade dlhšej zaneprázdnenosti pokrajinského tajomníka, čo má konštatovať Pokrajinská vláda, zástupca zastupuje neprítomného tajomníka. Pokrajinský tajomník môže opraviť zástupcu pokrajinského tajomníka, aby bol prítomný na zasadnutiach pokrajinskej vlády a zúčastnil sa v ich práci bez práva hlasovať.

Zástupca pokrajinského tajomníka športu a mládeže je **Ljubomir Stanisavljev**.

Podtajomník

Pokrajinský sekretariát športu a mládeže má podtajomníka, ktorý zodpovedá za svoju prácu pokrajinskému tajomníkovi a pomáha mu v spravovaní kádrových, finančných, informačných a iných záležitostí, ako aj zladzovaní práce vnútorných jednotiek pokrajinského sekretariátu a tiež spolupracuje s inými orgánmi.

Podtajomníka dosadzuje Pokrajinská vláda na štyri roky na návrh pokrajinského tajomníka.

Podtajomník Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže je **Dr. Patrik Drid**.

Asistenti

V pokrajinskom sekretariáte sa môžu dosadzovať asistenti pokrajinského tajomníka.

Asistent pokrajinského tajomníka vedie ucelenú oblasť práce pokrajinského sekretariátu, pre ktorú sa zriaďuje sektor, a za svoju prácu zodpovedá pokrajinskému tajomníkovi.

Asistenta pokrajinského tajomníka dosadzuje Pokrajinská vláda na štyri roky, na návrh pokrajinského tajomníka, podľa predpisov, čo sa vzťahujú na pokrajinských úradníkov na vedúcom pracovnom mieste.

V Pokrajinskom sekretariáte športu a mládeže sú štyria(4) asistenti.

Pokrajinský tajomník zriaďuje kolégium ako pracovné teleso. Kolégium pozostáva z pokrajinskej tajomníčky, zástupcu pokrajinskej tajomníčky, podtajomníka a vedúcich sektorov.

4. OPIS PRAVIDIEL V SÚVISLOSTI S VEREJNOSŤOU PRÁCE

Verejná práca, vylúčenie a obmedzenie verejnosti práce Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami Zákona o tajnosti údajov (vestník Službeni glasnik RS číslo 104/2009) a predpismi vynesenejšími na uskutočňovanie tohto zákona. Prístup je umožnený ku všetkým informáciám, s ktorými nakladá sekretariát, vyjmúc k údajom, ku ktorým v súlade s platnými predpismi o ochrane údajov o osobnosti má prístup len osoba, ktorú opravi vedúci sekretariátu.

Osoba opravi konať podľa žiadostí o prístup k informáciám je Jelena Papić, samostatná odborná spolupracovníčka pre všeobecnoprávne úkony.

NAJČASTEJŠIE ŽIADANÉ INFORMÁCIE VEREJNÉHO VÝZNAMU

V roku 2015 mal pokrajinský sekretariát 18 žiadostí o prístup k informáciám verejného významu. Žiadané informácie sa vzťahujú na údaje o financovaní projektov sekretariátom, ako aj o realizácii a opodstatnení tých prostriedkov podávateľom projektu – užívateľom prostriedkov.

5. OPIS PRÍSLUŠNOSTÍ, OPRÁVNENÍ A ZÁVÄZKOV

V článku 134 a 135 **Zákona o športe** (vestník Službeni glasnik RS číslo 10/16) sa určili potreby a záujmy autonómnej pokrajiny v oblasti športu takto:

„Článok 134

Potreby a záujmy občanov v oblasti športu, na ktorých uskutočnenie sa zabezpečili prostriedky v rozpočte autonómnej pokrajiny, v súlade s týmto zákonom, sú nasledujúce:

- 1) výstavba, vybavovanie a udržiavanie športových objektov, ktorými sa prispieva k rozvoju športu na území autonómnej pokrajiny, resp. zabezpečujú sa podmienky na vývoj vrcholového športu na území autonómnej pokrajiny (športové objekty významné pre autonómnu pokrajinu),
- 2) propagácia a podnecovanie občanov, aby sa zaoberali športom, najmä detí, mládeže, žien a osôb s invaliditou, na území autonómnej pokrajiny,
- 3) organizácia športových súťaží významných pre autonómnu pokrajinu,
- 4) utvorenie podmienok na vývoj vrcholovej športovej tvorivosti a zveľadenie kvality práce s mladými športovými talentmi na území autonómnej pokrajiny,
- 5) školské športové súťaže na úrovni autonómnej pokrajiny,
- 6) činnosť pokrajinského ústavu a iných organizácií v oblasti športu, ktorých zakladateľkou je autonómna pokrajina,
- 7) aktivita pokrajinských športových zväzov významných pre autonómnu pokrajinu,
- 8) rozvoj športových odvetví osobitného významu pre autonómnu pokrajinu,
- 9) znemožnenie negatívnych javov v športe (doping, násilie a neprimerané správanie, podvody pri športových výsledkoch a iné) na úrovni autonómnej pokrajiny a zveľadenie ochrany zdravia športovcov,
- 10) odborné športové stretnutia, výskumno-rozvojové a vedeckovýskumné projekty a vydávanie športových publikácií významných pre autonómnu pokrajinu,
- 11) zveľadenie odbornej práce v organizáciách v oblasti športu z územia autonómnej pokrajiny,
- 12) odmeny a uznanie za dosiahnuté športové výsledky a príspevok k rozvoju športu v autonómnej pokrajine,
- 13) štipendiá pre športové zdokonaľovanie kategorizovaných športovcov, zvlášť perspektívnych,
- 14) zhromažďovanie a distribúcia údajov v oblasti športu dôležitých pre autonómnu pokrajinu, ako aj občasné testovanie a sledovanie, v anonymnej podobe, stavu telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých na území autonómnej pokrajiny,
- 15) iné potreby a záujmy občanov v oblasti športu významné pre autonómnu pokrajinu, ktoré ustalať je autonómna pokrajina prostredníctvom svojich orgánov.

Nositeľ programu, ktorým sa zabezpečuje uskutočňovanie potrieb a záujmov občanov v autonómnej pokrajine sa nemôže na financovanie rovnakých aktivít uchádzať aj o prostriedky z inej úrovne moci v Srbskej republike.

Článok 135

Autonómna pokrajina, prostredníctvom svojich orgánov, v súlade so zákonom:

- 1) zabezpečuje uskutočňovanie potrieb a záujmov občanov v oblasti športu na území autonómnej pokrajiny z článku 134 tohto zákona,
- 2) upravuje a vedie evidencie v oblasti športu významné pre autonómnu pokrajinu,
- 3) určuje športové objekty významné pre autonómnu pokrajinu,

- 4) zabezpečuje podmienky pre prácu, resp. výkon činnosti pokrajinského ústavu a iných organizácií v oblasti športu, ktorých zakladateľkou je autonómna pokrajina,
- 5) určuje pokrajinské zväzy prostredníctvom ktorých sa uspokojujú potreby a záujmy občanov na území autonómnej pokrajiny, keď je v jednom športovom odvetví registrovaných viac pokrajinských odvetvových zväzov a športové odvetvia, čo majú osobitný význam pre autonómnu pokrajinu,
- 6) upravuje bližšie podmienky na používanie verejných športových terénov na území autonómnej pokrajiny,
- 7) koná inšpekčný dohľad na uskutočňovanie tohto zákona na území autonómnej pokrajiny, v súlade so zákonom.

Úkony z odseku 1 bod 6) a 7) tohto článku sa vykonávajú ako zverené úkony.

V evidenciách z odseku 1 bod 2) tohto článku sa môžu viesť len zodpovedajúce údaje o osobnosti z článku 168 odsek 4-6 tohto zákona „s tým, že sa na vedenie evidencie a používanie údajov z evidencie obdobne uplatňujú ustanovenia článku 168 odsek 15 až 19 tohto zákona.“

Článkom 25 **Zákona o mladých** (vestník Službeni glsnik RS číslo 20/2011) sa určili potreby a záujmy autonómnej pokrajiny v oblasti mládeže nasledujúcim spôsobom:

„Члан 25.

Financovanie potrieb a záujmov mladých v autonómnej pokrajine sa koná v súlade so záujmami a potrebami autonómnej pokrajiny a jej hospodárskymi možnosťami, akými sú:

- 1) zabezpečenie podmienok na účasť mladých vo vypracovaní a uskutočňovaní akčného plánu pre mladých,
- 2) podnecovanie mladých na aktívnu účasť v spoločenských pohyboch afirmovaním a podporovaním mládežníckych aktivít na území autonómnej pokrajiny,
- 3) povzbudzovanie združení mladých, združení pre mladých a zväzov zúčastňovať sa v uskutočňovaní mládežníckej politiky, vrátane budovania kapacít združení mladých na území autonómnej pokrajiny,
- 4) organizovanie školení, seminárov, konferencií a podujatí z oblasti mládežníckej politiky, ktoré sú zvlášť významné pre autonómnu pokrajinu.

Na uskutočňovanie potrieb a záujmov mladých z odseku 1 tohto článku sa prostriedky zabezpečujú v rozpočte autonómnej pokrajiny.

Príslušný orgán autonómnej pokrajiny bližšie upravuje podmienky a spôsob prideľovania prostriedkov z rozpočtu autonómnej pokrajiny, resp. schválenia projektov na uskutočnenie potrieb a záujmov mladých na území autonómnej pokrajiny a spôsob verejného uverejňovania údajov o navrhnutých programoch a projektoch na schválenie, schválenými programami a projektmi a realizáciou schválených programov a projektov.“

Článkom 42 **Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe** (Úradný vestník APV číslo 37/2014 a 54/2014 – iný predpis a 37/16) sa určilo nasledujúce:

„Článok 42

Pokrajinský sekretariát športu a mládeže, v súlade so zákonom a štatútom, plní úlohy pokrajinskej správy v oblasti športu a mládeže, ktoré súvisia s prípravou aktov pre zhromaždenie alebo Pokrajinskú vládu, ktorými sa: upravujú otázky pokrajinského významu v športe, telovýchove a oblastiach súvisiacich so záujmom mladých.

V oblasti športu: zabezpečuje uskutočňovanie potrieb a záujmov občanov v oblasti športu, určených zákonom, ustaľuje športové objekty a programy medzinárodných športových súťaží významných pre AP Vojvodinu, zakladá organizácie na výkon športových aktivít významných pre AP Vojvodinu a vykonáva k nim zakladateľské práva, bližšie upravuje podmienky výkonu športových činností organizácií v oblasti športu a používanie verejných športových terénov, určuje, prostredníctvom ktorých pokrajinských športových zväzov sa uspokojujú potreby a záujmy občanov na území AP Vojvodiny, keď je v jednom športovom odvetví registrovaných viac pokrajinských odvetvových zväzov a určuje, ktoré športové odvetvia sú osobitne významné pre AP Vojvodinu, vedie evidencie v oblasti športu, určuje splnenie podmienok pre organizovanie športových podujatí a zabezpečuje podmienky pre prácu, resp. výkon činnosti Pokrajinského ústavu pre šport a medicínu športu a iných organizácií v oblasti športu.

Pokrajinský sekretariát športu a mládeže vykonáva výkonné, odborné a rozvojové úkony pokrajinskej správy a vykonáva inšpekčný dohľad na uskutočňovanie predpisov z oblasti športu. V oblastiach zo svojej pôsobnosti sleduje, vykonáva dohľad a pomáha v práci ustanoviznam a verejným službám, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina.

Pokrajinský sekretariát športu a mládeže sleduje a podporuje prácu mládežníckych združení a združení pre mladých, zväzov, ako aj lokálnych mládežníckych kancelárií, zakladá a koordinuje prácu Rady pre mladých APV, v súlade so zákonom, pripravuje programy a navrhuje opatrenia na zveľaďovanie postavenia mladých, v súlade s akčným plánom politiky pre mladých, podporuje projekty v oblastiach významných pre mladých, navrhuje ustanovenie odmien z oblasti športu a mládeže, odmeňuje športovcov za dosiahnuté športové výsledky, prideluje štipendiá perspektívnym športovcom, a odmeňuje nadané a úspešné deti a mládež v AP Vojvodine a sústavne podporuje ich vývoj.

Pokrajinský sekretariát športu a mládeže v oblasti športu, v súlade so zákonom, vykonáva zverené úkony štátnej správy, ktoré sa zákonom zverili orgánom AP Vojvodiny.

Pokrajinský sekretariát športu a mládeže vykonáva aj iné úkony, ak mu boli zverené zákonom, pokrajinským parlamentným uznesením alebo iným predpisom.!

6. KONANIE V MEDZIACH PRÍSLUŠNOSTÍ, OPRÁVNENÍ A ZÁVÄZKOV

V súvislosti s rôznymi oblasťami práce, ktoré sú podmienené komplexnosťou matérie, ktorú sleduje, Pokrajinský sekretariát športu a mládeže vykonáva študijno-analytické, normatívno-právne, inšpekčné, informatické, hmotno-finančné, dokumentačné, štatisticko-evidenčné, odborné-operatívne a administratívne úkony.

V oblasti **študijno-analytických** úkonov sa v sekretariáte vypracúvajú informácie, platformy, správy a iné materiály v oblasti športu a mládežníckej politiky, ako aj pre potreby práce Pokrajinskej vlády, sleduje sa práca medzinárodných organizácií a inštitúcií, najmä európskych inštitúcií, vypracúvajú sa informácie, správy a iné materiály pre Pokrajinskú vládu alebo odborné teleso zhromaždenia v oblastiach športu a mládeže.

V oblasti **normatívno-právnych úkonov** sa vykonávajú úkony súvisiace s vypracovaním návrhov aktov, ktoré vynáša Pokrajinská vláda alebo predbežných návrhov aktov, ktoré vynáša alebo schvaľuje Zhromaždenia AP Vojvodiny, ktoré sú z pôsobnosti sekretariátu, poskytujú sa mienky k aktom, ktoré pripravujú iné pokrajinské orgány, vypracúvajú sa akty v súvislosti s prácou sekretariátu (pravidlá a pokyny), poskytuje sa odborná mienka k aktom športových organizácií, zväzov, organizácií mladých a pre mladých, atď.

V oblasti **informačno-dokumentačných úkonov** sa vykonávajú úkony súvisiace s vypracovaním databázy z pôsobnosti sekretariátu, a najmä databázy športových organizácií, športových objektov, športových stredísk na území pokrajiny, pripravujú sa a aktualizujú údaje z webovej stránky sekretariátu a umožňuje sa sprístupnenie údajov, aktivít a práce sekretariátu, podporujú sa zamestnanci na prácu s počítačmi, resp. používanie aplikácií, spolupracuje sa so Správou spoločných úkonov, IT sektorom, a vykonávajú sa iné informatické úkony za účelom vykonávania úloh a úkonov sekretariátu, podporuje sa a plánuje založenie informačných kapacít v pokrajinských odvetvových zväzoch, mládežníckych združeniach atď.

V oblasti **hmotno-finančných úkonov** sa vykonávajú úkony súvisiace s vypracovaním finančného plánu sekretariátu, správy o realizácii finančného plánu, finančná dokumentácia na realizáciu verejných obstaraní z prostriedkov sekretariátu, pripravujú sa žiadosti na schválenie platby finančných záväzkov (ZPO), pripravuje sa a kontroluje realizácia a eviduje sa dokumentácia v súvislosti s realizáciou všetkých finančných záväzkov z pôsobnosti sekretariátu.

V oblasti **štatisticko-evidenčných úkonov** sa vedú evidencie, akými sú:

- evidencia pokrajinských odvetvových zväzov, členských klubov pokrajinských odvetvových zväzov,
- evidencia kalendára súťaží pokrajinských odvetvových zväzov, športových odborníkov a odborníkov v športe, výsledkov súťaží,
- evidencia nositeľov odmeny Vihor,
- evidencia odmenených športovcov, štipendistov a ich trénerov,
- evidencia športových objektov (športové strediská, školské športové objekty-základné školy),
- evidencia združenia mladých a pre mladých,
- evidencia odmenených žiakov a ich školiteľov.

V oblasti **odborno-operatívnych a administratívnych úkonov** sa vedie a ochraňuje dokumentácia a uverejňujú sa iné úkony súvisiace s prácou sekretariátu.

7. PREDPISY, ČO SEKRETARIÁT UPLATŇUJE VO SVOJEJ PRÁCI

1. Ústava Srbskej republiky (vestník Službeni glasnik RS číslo 98/2006)
2. Štatút Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 20/2014)
3. Zákon o športe (vestník Službeni glasnik RS číslo 10/2016)
4. Zákon o mladých (vestník Službeni glasnik RS číslo 50/2011)
5. Zákon o určovaní príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (vestník Službeni glasnik RS číslo 99/09, 67/2012 – uznesenie Ústavného súdu číslo IUz-353/2009)
6. Zákon o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (vestník Službeni glasnik RS číslo 120/2004, 54/2007, 104/2009 a 36/2010)
7. Zákon o pracovných vzťahoch v štátnych orgánoch (vestník Službeni glasnik RS číslo 48/91, 66/91, 44/98 – i. zákon, 49/99 – i. zákon, 34/2001, 39/2002)
8. Pokrajinské parlamentné uznesenie o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/2014 i 54/2014 – iný predpis a 37/16)
9. Pokrajinská vyhláška o ustálení hodností a povolání v pokrajinských orgánoch a o zásadách vnútornej organizácie a systematizácie pracovných miest (Úradný vestník APV číslo 24/2012, 35/2012 a 16/2014, 49/2005 – uznesenie ÚSSR, 79/2005 – i. zákon, 81/2005 – opr. i. zákona, 83/2005 – opr. i. zákona a 23/2013 – uznesenie ÚS)
10. Uznesenie o používaní názvu Vojvodina (Úradný vestník APV číslo 10/2005)

Sektor športu

1. Uznesenie o pridelení výročného uznania v oblasti športu (Úradný vestník APV číslo 8/2003)
2. Uznesenie o výzore charty a statuy pre výročné uznanie v oblasti športu (Úradný vestník APV číslo 17/2003)
3. Pravidlá o kategorizácii športov na území AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 4/2010 и 4/2011)
4. Pravidlá o schválení a financovaní projektov a programov, ktorými sa uskutočňujú potreby a záujmy občanov v oblasti športu v AP Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 2/2015)
5. Pravidlá o pridelení prostriedkov na súbehu Aktívne prázdniny plánované programovou aktivitou Afirmácia školského športu v AP Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 19/2015)
6. Pravidlá o procese akreditácie základných škôl na území AP Vojvodiny podľa programu Aktívne školy (Úradný vestník APV číslo 39/2015)
7. Pravidlá o doplnkoch Pravidiel o nomenklatúre zdravotníckych služieb na primárnej úrovni zdravotnej ochrany (vestník Službeni glasnik RS číslo 43/2016)

Sektor mládeže

1. Uznesenie o ustanovení odmeny pre nadané deti, žiakov a mládež (Úradný vestník APV číslo 6/1997)
2. Uznesenie o odmeňovaní nadaných žiakov základných a stredných škôl (Úradný vestník APV číslo 17/2005)
3. Pokrajinské parlamentné uznesenie o vynesení Akčného plánu politiky pre mladých v Autonómnej pokrajine Vojvodine na obdobie rokov 2015 až 2020 (Úradný vestník APV číslo 42/2015)
4. Pravidlá o kritériách a spôsobe odmeňovania nadaných žiakov (Úradný vestník APV číslo 8/2016)
5. Pravidlá o podmienkach a spôsobe pridelovania rozpočtových prostriedkov na financovanie potrieb a záujmov mladých na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 2/2016)

Iné

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину (15. јул 2016. године, сајт ПС за спорт и омладину)

8. SLUŽBY, ČO ORGÁN POSKYTUJE ZAJINTERESOVANÝM OSOBÁM

Služby, čo poskytuje Pokrajinský sekretariát športu a mládeže nasledujúce:

- financovanie projektov a programov z oblasti športu v AP Vojvodine,
- financovanie potrieb a záujmov mladých v AP Vojvodine,
- poskytovanie odborných mienok k otázkam zo svojej pôsobnosti,
- inšpekčný dohľad v oblasti športu,
- poskytnutie súhlasu k používaniu názvu Vojvodina v oblasti športu a mládeže.

9. KONANIE NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

Financovanie projektov a programov v oblasti športu a potrieb a záujmov mladých v AP Vojvodine

Na financovanie projektov a programov v oblasti športu a potrieb a záujmov mladých v AP Vojvodine sekretariát vypisuje súbehy každý rok.

Žiadosti o financovanie projektov alebo programov z pôsobnosti sekretariátu sa doručujú na aplikačných tlačivách, v závislosti od druhu projektu, ktorého financovanie sa žiada. Tlačivá sa nachádzajú na webovej stránke sekretariátu. Na stránke sú pravidlá, podľa ktorých sa pridelujú prstriedky a v ktorých sa definujú subjekty, spôsob podávania žiadostí, kritériá rozhodovania a konanie vo veci schválených a zamietnutých návrhov projektov, evalvácia, správy o účelovom trovení prostriedkov atď.

Súbehy

Šport: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/index.php/usluge-meni/konkursi/konkursi-sport>

Mládež: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/index.php/usluge-meni/konkursi/konkurski-omladina>

V súlade s Pokrajinským parlamentným uznesením o pokrajinských administratívnych poplatkoch (Úradný vestník APV číslo 20/09) žiadatelia sú povinní pri podávaní žiadosti zaplatiť poplatok v sume 220,00 dinárov (sadzobník č. 1), ako aj po oznámení, že sa žiadosť kladne riešila, poplatok za riešenie v sume 390,00 dinárov (sadzobník č. 5).

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Петар Перић Железничка 14а 21000 Нови Сад		RSD	220,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Покрајинска административна такса (ПАТ) за захтев	840-1572845-61		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет АП Војводине	97 62-09424-74223100		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Петар Перић Железничка 14а 21000 Нови Сад		RSD	390,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Покрајинска административна такса (ПАТ) на решење	840-1572845-61		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет АП Војводине	97 62-09424-74223100		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

Poskytnutie súhlasu k používaniu názvu Vojvodina

Podľa Uznesenia o používaní názvu Vojvodina (Úradný vestník APV číslo 10/05) a článku 42 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/2014 a 54/2014 – iný predpis) pokrajinský sekretariát je príslušný pre poskytnutie súhlasu k používaniu názvu Vojvodina v oblasti športu a mládeže. Pri postupe poskytnutia súhlasu k použitiu názvu sa stránka, ak to neurobila pri odovzdaní žiadosti, vyzýva zaplatiť pokrajinský administratívny poplatok podľa sadzobníka poplatkov v deň podania žiadosti. Suma poplatku na vydanie rozhodnutia o súhlase k použitiu názvu Vojvodina podľa Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinských administratívnych poplatkoch je 365.170,00 dinárov (sadzobník číslo 12).

Inšpekčný dohľad v oblasti športu v AP Vojvodine

Úkony v súvislosti s inšpekčným dohľadom sa upravili článkami 169 až 174 Zákona o športe (vestník Službeni glasnik RS číslo 10/2016) a ustanoveniami Zákona o inšpekčnom dohľade (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/2015).

10. PREHĽAD ÚDAJOV O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH

Rozhodovanie o žiadostiach o financovanie

Sekretariát rozhoduje o jednotlivých žiadostiach športových organizácií, ako aj mládežníckych organizácií, ktoré súvisia s financovaním ich aktivít a projektov.

Okrem toho sekretariát rozhoduje o žiadostiach na financovanie výstavby, vybavovania a udržiavania športových objektov v AP Vojvodine.

Súbehy v roku 2015	Počet prijatých žiadostí	Positívne riešených	Negatívne riešených	Počet námietok	Počet schválených námietok	Počet vrátení prostriedko v
Súbeh na financovanie výročných a osobitných programov odvetvových športových zväzov	61	56	5	1	1	0
Súbeh na financovanie účasti na športových podujatiach významných pre APV	75	21	54	1	1	0
Súbeh na financovanie organizovania medzinárodných športových podujatí významných pre APV	80	43	37	0	0	0
Súbeh na financovanie afirmácie žien v športe	110	70	40	0	0	0
Súbeh na financovanie zaznamenávania jubilejných výročí	41	27	14	0	0	0
Aktívne letné prázdniny	132	54	78	4	2	0
Aktívne zimné prázdniny	113	28	85	5	1	ešte trvá realizácia
Súbeh na financovanie projektov v oblastiach mládežníckeho sektora v AP Vojvodine v roku 2015	320	121	200	8	0	ešte trvá realizácia
Súbeh na sanáciu, adaptáciu a vybavovanie priestorov pre prácu mládežníckych organizácií, organizácií pre mladých, mládežníckych domovov a domov kultúry	159	63	96	3	1	0
Súbeh na realizáciu projektu zdravotná výchova o reproduktívnom zdraví	74	72	2	1	1	ešte trvá realizácia
Súbeh na prevenciu násilia a diskriminácie	171	45	126	4	1	ešte trvá realizácia
Spolu	1336	600	737	27	8	0

	Celkový počet vykonaných inšpekčných prehliadok	Počet bežných inšpekčných prehliadok	Počet mimoriadnych inšpekčných prehliadok	Počet uložených opatrení na odstraňovanie nedostatkov, ktoré subjekty dohľadu postrehli	Počet rozhodnutí o dočasnom zákaze výkonu športových činností po splnení podmienok
Športová inšpekcia v roku 2015	96	84	12	357	20

11. ÚDAJE O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Úplný text Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2016 sa nachádza na stránke Pokrajinského sekretariátu financií na nasledujúcej adrese: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Odluka%20o%20Budzetu%202016%20sr.pdf>.

12. ÚDAJE O VEREJNÝCH OBSTARANIACH

Podľa článku 39 Zákona o verejnom obstaraní (vestník Službeni glasnik RS číslo 124/12, 14/15 a 68/15) a vzhľadom na skutočnosť, že Pokrajinský sekretariát športu a mládeže nemá obstarania, ktorých odhadnutá hodnota presahuje 500.000 dinárov a celková odhadnutá hodnota obstaraní jedného druhu na ročnej úrovni nepresahuje 500.00 dinárov, on nie je povinný uplatňovať ustanovenia tohto zákona.

13. ÚDAJE O ŠTÁTNEJ POMOCI

Pokrajinský sekretariát športu a mládeže v medziach svojich príslušností, určených v článku 42 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/2014 a 54/2014 – iný predpis a 37/2016), sa zúčastňuje na financovaní projektov v oblasti športu a mládežníckej politiky. Avšak, povaha týchto vyčleňovaní z rozpočtu nie je „štátna pomoc“ v zmysle Zákona o kontrole štátnej pomoci a Vyhlášky o pravidlách na pridelenie štátnej pomoci. Pritom máme na zreteli skutočnosť, že tieto vyčleňovania nespĺnili podmienky, ktorými sa definoval pojem „štátnej pomoci“ v zákone a vyhláške.

14. ÚDAJE O VYPLATENÝCH PLATOCH, ZÁROBKOCH A INÝCH PRÍJMOCH

Pripravujú sa.

15. ÚDAJE O PROSTRIEDKOCH PRE PRÁCU

Finančné prostriedky

Finančné prostriedky pre prácu Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže sa zabezpečujú v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Disponibilná suma finančných prostriedkov pre prácu sa nachádza vo Finančnom pláne PS športu a mládeže v rámci programovej aktivity 1005.

Линк: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/Finansije/FinPlan16.pdf>

16. OCHRANA NOSIČOV INFORMÁCIÍ

Nosiče informácií, s ktorými nakladá pokrajinský sekretariát športu a mládeže, čo vznikli pri jeho práci alebo v súvislosti s jeho prácou sa ochraňujú:

- **Archív s predmetmi:** v spisovni pokrajinskej vlády,
- **Elektronická databáza:** v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže,
- **Finančná dokumentácia o platení pre potreby Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže a dokumentácia v súvislosti s výplatou plátov zamestnancov v Pokrajinskom sekretariáte športu a mládeže:** v Pokrajinskom sekretariáte športu a mládeže,
- **Záznamy zamestnancov:** V Správe spoločných úkonov pokrajinských orgánov – Službe pre spravovanie ľudských zdrojov,

- **Iná listinná dokumentácia:** (dokumentácia o registrácii orgánu, otvorenie DIČ, o obstaraní vybavenia a iných pracovných prostriedkov pokrajinského sekretariátu, finančná dokumentácia okrem dokumentácie, čo sa ochraňuje v Pokrajinskom sekretariáte financií, sa ochraňuje v miestnostiach v Pokrajinskom sekretariáte športu a mládeže.

17. DRUHY INFORMÁCIÍ VO VLASTNÍCTVE

Právne predpisy (zákon a podzákonné akty) z oblasti pôsobnosti sekretariátu.

Informácie, správy a iné dokumenty Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže, ktoré rozoberali a schválili Pokrajinská vláda a Zhromaždenie AP Vojvodiny.

Dokumenty, čo súvisia s prácou Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže.

Uzavreté zmluvy s inými organizáciami a inštitúciami.

Fotografie z jednotlivých udalostí v organizácii Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže.

18. DRUHY INFORMÁCIÍ, KU KTORÝM ŠTÁTNY ORGÁN UMOŽŇUJE PRÍSTUP

Prístup k informáciám verejného významu sa spravidla umožňuje bez obmedzení. Prístup k informáciám sa môže znemožniť len v súlade s ustanoveniami článku 10 a 14 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (vestník Službeni glasnik RS číslo 120/04, 54/07, 104/09 a 36/10).

19. INFORMÁCIE O ODOVZDANÍ ŽIADOSTI O PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

Podľa článku 15 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu žiadateľ odovzdáva písomnú žiadosť orgánu moci na uskutočnenie práva na prístup k informáciám verejného významu. Žiadosť má obsahovať názov orgánu moci, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, resp. E-mail, ak si žiadateľ žiada informáciu poslať v elektronickej podobe. Žiadosť má obsahovať čím presnejší opis informácie, čo sa žiada, a môže obsahovať aj iné údaje, čo uľahčia nachádzanie žiadanej informácie. V žiadosti má žiadateľ uviesť, v akej podobe si žiada vydať informácie. Žiadateľ nemusí uviesť dôvody na zaslanie žiadosti.

Ak je žiadosť nenáležitá, oprávnená osoba orgánu moci je povinná, aby ho bez úhrady poučila, ako má tieto nedostatky odstrániť, resp. odoslať žiadateľovi pokyny k doplneniu. Ak žiadateľ neodstráni nenáležitosti za 15 dní po dni prijatia pokynov k doplneniu a nedostatky sú také, že vo veci žiadosti nemožno konať, orgán moci vynesie záver o zamietnutí žiadosti ako o nenáležitej.

Prístup k informáciám je orgán moci povinný umožniť na základe ústnej žiadosti žiadateľa, ktorá sa zapisuje do zápisnice, pričom sa taká žiadosť vnáša do osobitnej evidencie a uplatňujú sa lehoty ako keby bola žiadosť odovzdaná písomne.

V súlade s článkom 16 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu orgán moci je povinný bez odkladu, a najneskôr za 15 dní po dni prijatia žiadosti, žiadateľa upovedomiť o vlastníctve informácie, poskytnúť mu na nahliadnutie dokument, čo obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať mu alebo odoslať kópiu toho dokumentu.

Ak sa žiadosť vzťahuje na informáciu, o ktorej možno predpokladať, že je významná pre ochranu života alebo slobody niektorej osoby, resp. ohrozovanie alebo ochranu zdravia obyvateľstva a životného prostredia, orgán moci musí upovedomiť žiadateľa o vlastníctve tej informácie, poskytnúť mu na nahliadnutie dokument, čo obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať mu kópiu toho dokumentu najneskôr za 48 hodín po prijatí žiadosti.

Žiadosť o prístup k informáciám verejného významu, čo súvisia s prácou Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže alebo vznikli v súvislosti s jeho prácou, ktoré sú v niektorom dokumente Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže, sa môžu podať sekretariátu na jeden z nasledujúcich spôsobov:

- V písomnej podobe na poštovú adresu: Pokrajinský sekretariát športu a mládeže, 21 000 Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16,
- Osobne v spisovni Pokrajinskej vlády, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, v čase od 9 do 14 hodín alebo
- elektronickou poštou na adrese: sport@vojvodina.gov.rs или mladi@vojvodina.gov.rs.

Žiadosť o prístup k informáciám verejného významu, sťažnosť a iné tlačivá si môžete stiahnuť zo stránky Poverenca pre prístup k informáciám verejného významu a ochranu údajov o osobnosti, ako aj zo stránky sekretariátu.

Zodpovedná osoba pre prístup k informáciám verejného významu je Jelena Papić, samostatná odborná spolupracovníčka pre všeobecnoprávne úkony.

Tlačivá

Žiadosť o prístup k informáciám verejného významu

<http://www.poverenik.rs/images/stories/formulari/dostupnostinformacija/zahtevcir.doc>

Sťažnosť proti rozhodnutiu orgánu moci, ktorým sa zamieta s okamžitou platnosťou alebo platnosťou do budúcnosti prístup k informáciám

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbanaodlukucir.doc>

Sťažnosť, keď orgán moci nekonal v úplnosti/ podľa žiadosti žiadateľa v zákonnej lehote

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbacutanjecir.doc>

Príklad sťažnosti proti poverencovi

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/tuzbaprotivpoverenikacir.doc>