

INFORMATORUL PRIVIND ACTIVITATEA

Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret

martie 2021



Republica Serbia

Provincia Autonomă Voivodina

Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret

INFORMATOR PRIVIND ACTIVITATEA

martie, 2021

CUPRINS

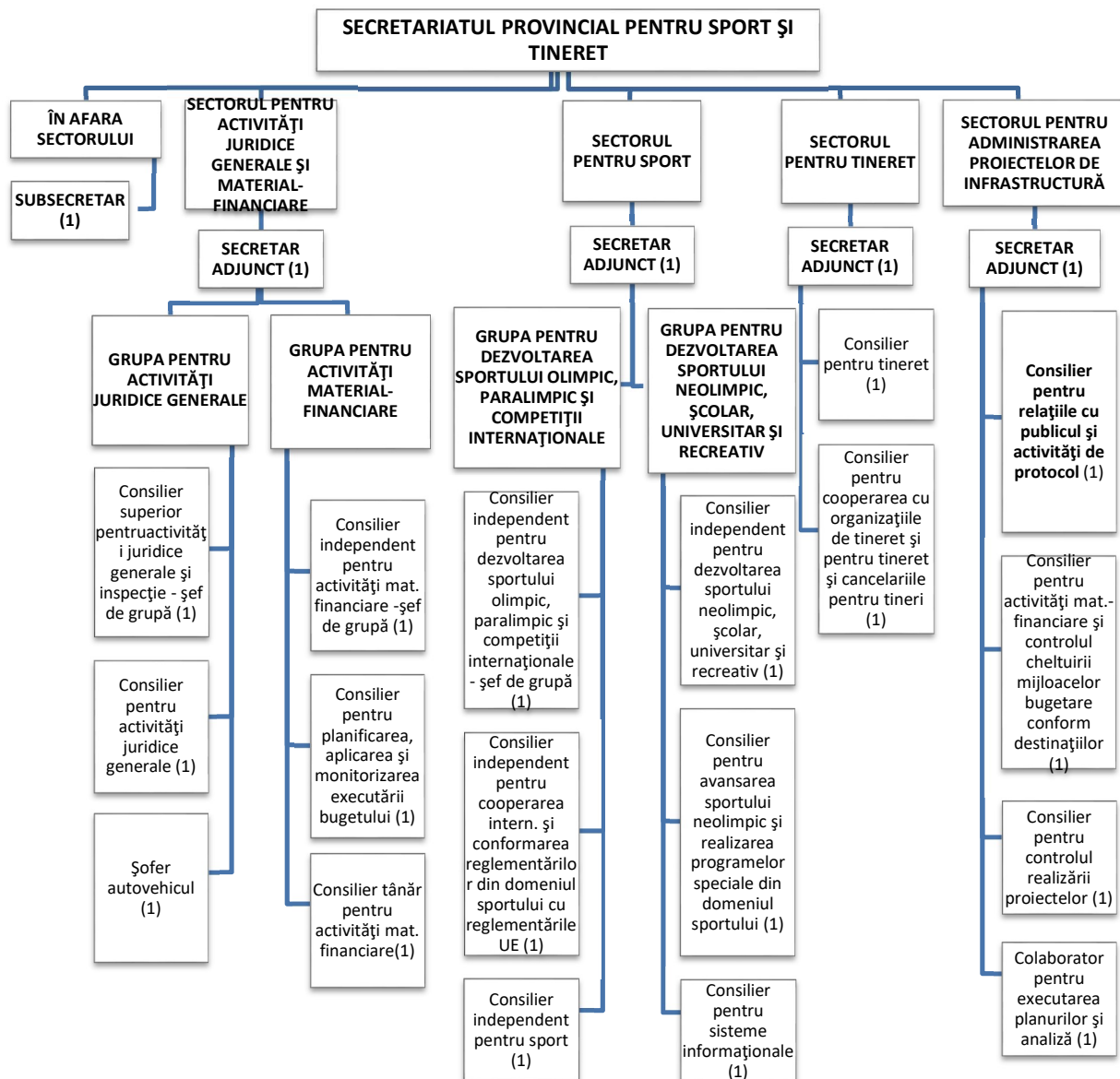
1. DATE FUNDAMENTALE PRIVIND ORGANUL DE STAT ȘI INFORMATORUL	Error! Bookmark not defined.
2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	Error! Bookmark not defined.
3. DESCRIEREA FUNCȚIILOR CONDUCĂTORILOR.....	7
4. DESCRIEREA REGULILOR CU PRIVIRE LA PUBLICITATEA ACTIVITĂȚII	8
5. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR, AUTORIZAȚIILOR ȘI OBLIGAȚIILOR	8
6. PROCEDAREA ÎN CADRUL ATRIBUȚIILOR, AUTORIZAȚIILOR ȘI OBLIGAȚIILOR	11
7. REGLEMENTĂRILE PE CARE SECRETARIATUL LE APLICĂ ÎN ACTIVITATEA SA	12
8. SERVICIILE PE CARE ORGANUL LE PRESTEAZĂ PERSOANELOR INTERESATE	13
9. PROCEDAREA ÎN VEDEREA PRESTĂRII DE SERVICII	14
10. PREZENTAREA DATELOR PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR	15
11. DATE PRIVIND VENITURILE ȘI CHELTUIELILE	16
12. DATE PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE	Error! Bookmark not defined.
13. DATE PRIVIND AJUTORUL DE STAT	16
14. DATE PRIVIND ACHITAREA SALARIILOR, ÎNCASĂRILOR ȘI A ALTOR REMUNERAȚII	16
15. DATE PRIVIND MIJLOACELE DE ACTIVITATE	16
16. PĂSTRAREA SUPORTURILOR DE INFORMAȚII	16
17. TIPUL INFORMAȚIILOR ÎN POSESIE.....	17
18. TIPUL DE INFORMAȚII LA CARE ORGANUL DE STAT ASIGURĂ ACCES.....	17
19. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR PENTRU ACCES LA INFORMAȚII	Error! Bookmark not defined.

1. DATE FUNDAMENTALE DESPRE ORGANUL DE STAT ȘI INFORMATOR

•	Denumirea organului	Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret
•	Sediul	Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16
•	Numărul matricol	08752893
•	CIF	102085420
•	E-posta	sport@vojvodina.gov.rs mladi@vojvodina.gov.rs
•	Persoana responsabilă pentru exactitatea datelor din Informator	Dane Basta, secretar provincial pentru sport și tineret
•	Prima publicare	iulie 2006
•	Ultima modificare a Informatorului	martie 2021
•	Unde se poate procura versiunea tipărită	Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, parter/biroul 11
•	Web adresa unde se află Informatorul	www.sio.vojvodina.gov.rs

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

1. PREZENTARE GRAFICĂ



2. DESCRIEREA NARATIVĂ A UNITĂȚII ORGANIZATORICE

Conform Regulamentului privind organizarea și sistematizarea internă a locurilor de muncă la Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret (în continuare: Secretariatul) se înființează ca unități organizatorice de bază, patru sectoare:

- SECTORUL PENTRU ACTIVITĂȚI JURIDICE GENERALE ȘI MATERIAL-FINANCIARE
- SECTORUL PENTRU SPORT
- SECTORUL PENTRU TINERET
- SECTORUL PENTRU ADMINISTRAREA PROIECTELOR DE INFRASTRUCTURĂ.

Sectorul pentru activități juridice generale și material-financiare

Sectorul pentru activități juridice generale și material-financiare efectuează următoarele activități: normativ-juridice și de studiu analitice care se referă la pregătirea actelor pentru Adunarea P.A. Voivodina, Guvernul Provincial și a actelor din competența Secretariatului în domeniul sportului și tineretului; se efectuează activități de elaborare a actelor individuale (contracte și alte acte referitoare la cererile beneficiarilor de mijloace bugetare); activități juridice și administrative generale din sfera de atribuții a Secretariatului; oferă informații de interes public din competența Secretariatului; inspectorulii sportivi exercită control asupra aplicării Legii privind sportul și a altor reglementări din domeniul sportului; cooperează cu organele republicane, organele administrației provinciale și organele unităților autoguvernării locale și efectuează alte activități din domeniul administrației generale. Acest sector efectuează și următoarele activități: material-financiare; activități de programare și planificare a bilanțului nevoilor pentru realizarea obiectivelor propuse în domeniul sportului și tineretului; efectuează activități în legătură cu pregătirea și executarea bugetului sau a planului financiar; ținerea registrelor de gestiune și întocmirea rapoartelor de contabilitate, precum și restul activităților material-financiare legate de exercitarea activităților și sarcinilor Secretariatului. În domeniul investițiilor se efectuează mai ales activități financiare legate de construirea, dotarea și întreținerea obiectivelor sportive de interes pentru P.A. Voivodina.

În **Sectorul pentru activități juridice generale și material-financiare** se înființează două unități organizatorice restrânse:

- Grupa pentru activități juridice generale;
- Grupa pentru activități material-financiare.

Secretar provincial adjunct interimar pentru activități juridice generale și material-financiare este **Gojko Vukoje**.

Numărul angajaților în Sectorul pentru activități juridice generale și material-financiare: șapte - 7 (numărul locurilor de muncă sistematizate: șapte - 7).

Sectorul pentru sport

Sectorul pentru sport efectuează următoarele activități: asigură satisfacerea nevoilor și intereselor cetățenilor în domeniul sportului; elaborează analize de dezvoltare și avansare a sportului olimpic și neolimpic, a sportului școlar, universitar și a sportului pentru toți; stabilește îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea activităților sportive ale organizațiilor din domeniul sportului din teritoriul P.A. Voivodina; stabilește îndeplinirea condițiilor pentru organizarea festivităților sportive din teritoriul P.A. Voivodina; stabilește care sunt obiectivele de interes pentru P.A. Voivodina și principiile pentru acordarea mijloacelor bugetare pentru construirea, întreținerea și dotarea acestora; stabilește proiectele de program ale competițiilor sportive internaționale de interes pentru P.A. Voivodina; stabilește măsurile și activitățile pentru promovarea și stimularea practicării sportului de către cetățeni, mai ales de către copii, tineret, femei și persoane cu dizabilități din teritoriul P.A. Voivodina; stabilește propunerile pentru premii și distincții pentru rezultatele sportive obținute și contribuția la

dezvoltarea sportului în P.A. Voivodina; stabilește propunerile de burse pentru sportivii tineri de perspectivă din P.A. Voivodina; ține evidența în domeniul sportului și alte activități din domeniul sportului; efectuează activități de pregătire și implementare a strategiei de dezvoltare a sportului din P.A. Voivodina, precum și implementarea altor strategii în lupta împotriva aparițiilor negative în sport (violență, doping, pariuri ilegale); se efectuează activități de informatică pentru nevoile de ținere a evidențelor în domeniul sportului prin colectarea datelor și elaborarea statistică a acestora.

În **Sectorul pentru sport** se înființează două unități organizatorice restrânse:

- Grupa pentru dezvoltarea sportului olimpic, paralimpic și proiecte internaționale;
- Grupa pentru dezvoltarea sportului neolimpic, școlar, universitar și recreativ.

Secretar provincial adjunct interimar pentru sport este **Kormányos László**.

Numărul angajaților în Sectorul pentru sport: șapte - 7 (numărul locurilor de muncă sistematizate: șapte – 7).

Sectorul pentru tineret

Sectorul pentru tineret efectuează următoarele activități: propune măsuri și activități pentru asigurarea condițiilor pentru participarea tinerilor la elaborarea și aplicarea Planului de acțiune pentru tineri; propune măsurile pentru stimularea tinerilor de a participa activ la evenimentele sociale prin afirmarea activităților tinerilor și sprijin acestor activități în P.A. Voivodina; propune măsuri și activități pentru stimularea asociațiilor de tineri, a asociațiilor pentru tineri și a instituțiilor pentru tineri de a participa la aplicarea politicii pentru tineret, prin includerea edificării capacităților din cadrul asociațiilor de tineri din teritoriul P.A. Voivodina; propune organizarea cursurilor de formare profesională, a seminariilor, conferințelor și manifestațiilor din domeniul politicii pentru tineret care sunt de interes deosebit pentru P.A. Voivodina; asigură și urmărește activitatea școlilor elementare și medii din P.A. Voivodina cu scopul premierii celor mai eficienți elevi talentați care au obținut rezultate de vârf la competițiile din țară și străinătate în domeniul științei, tehnicii, artei și sportului; propune măsuri și activități pentru aplicarea Planului de acțiune al politicii privind tinerii din teritoriul P.A. Voivodina; pregătește Informația cu privire la implamentarea și durabilitatea Planului de acțiune a politicii privind tinerii din P.A. Voivodina; efectuează analize cu privire la nevoile de avansare a situației tinerilor în P.A. Voivodina; coordonează și aplică măsuri și activități de impulsioneare a asociațiilor de tineri, asociațiilor pentru tineri și a instituțiilor pentru tineri de a participa la aplicarea politicii pentru tineret; coordonează organizarea cursurilor de formare profesională, a seminariilor, conferințelor și manifestațiilor din domeniul politicii pentru tineret care sunt de interes deosebit pentru P.A. Voivodina.

Secretarul provincial adjunct interimar pentru tineret este **Dejana Vasić**.

Numărul angajaților în sectorul pentru tineret: trei - 3 (numărul locurilor de muncă sistematizate: trei– 3).

Sectorul pentru administrarea proiectelor de infrastructură

Sectorul pentru administrarea proiectelor de infrastructură efectuează activități care se referă la: pregătirea, elaborarea și realizarea proiectelor, precum și controlul realizării proiectelor în domeniul construirii, întreținerii și dotării obiectivelor sportive și a infrastructurii de interes pentru

P.A. Voivodina; coordonarea cu unitățile autoguvernării locale, care sunt incluse în proiecte; cooperarea cu alte organe și instituții de stat; pregătirea programelor și planurilor pentru realizarea documentelor strategice pentru proiecte; elaborarea rapoartelor, analizelor și înștiințărilor care se referă la proiectele din domeniul construirii, întreținerii și dotării obiectivelor sportive și a infrastructurii și alte activități din sfera de atribuții a Sectorului; îndeplinirea condițiilor pentru folosirea terenurilor sportive publice și elaborarea principiilor pentru repartizarea mijloacelor bugetare pentru construirea, întreținerea și dotarea obiectivelor sportive și a infrastructurii de interes pentru P.A. Voivodina.

Secretar provincial adjunct interimar pentru administrarea proiectelor de infrastructură este **Zagorka Petrović Zlatanović Gigić**.

Numărul angajaților în sectorul pentru administrarea proiectelor de infrastructură: patru – 4 (numărul locurilor de muncă sistematizate: patru – 4)

3. DESCRIEREA FUNCȚIILOR CONDUCĂTORILOR

Pokrajinski sekretar

Secretarul provincial

Secretariatul este condus de secretarul provincial, care este ales și destituit de Adunarea P.A. Voivodina, la propunerea președintelui Guvernului Provincial.

Secretarul provincial este membru al Guvernului Provincial, însărcinat cu conducerea Secretariatului Provincial. El reprezintă Secretariatul Provincial, organizează și asigură efectuarea activităților într-un mod eficace, emite actele pentru care este autorizat și decide cu privire la drepturile, obligațiile și responsabilitățile angajaților.

Secretarului provincial îi încetează mandatul odată cu mandatul președintelui Guvernului Provincial, înaintarea demisiei sau destituire.

Funcția de secretar provincial pentru sport și tineret este exercitată de **Dane Basta**.

Locțiitorul secretarului provincial

Locțiitorul secretarului provincial îl suplinește pe secretarul provincial și îl ajută pe secretarul provincial în cadrul autorizațiilor pe care acesta i le stabilește. Locțiitorul este ales de Adunarea P.A. Voivodina pe o perioadă de mandat de patru ani.

În cazul împiedicării secretarului provincial pe o perioadă mai lungă de a-și exercita funcția, ceea ce trebuie să constate Guvernul Provincial, locțiitorul îl suplinește pe secretarul provincial absent. Secretarul provincial îl poate autoriza pe locțiitorul secretarului provincial de a fi prezent și de a participa la lucrările ședințelor Guvernului Provincial, fără drept de vot.

Locțiitor al secretarului provincial pentru sport și tineret este **Tatjana Ječmenica Jevtić**.

Subsecretarul

Secretariatul are subsecretar care pentru activitatea sa răspunde secretarului provincial și care îl ajută pe secretarul provincial în administrarea activităților din domeniul resurselor umane, activităților financiare, de informatică și a altor activități și la conformarea activității unităților interne ale Secretariatului și cooperează cu alte organe.

Subsecretarul este desemnat de Guvernul Provincial pe o perioadă de patru ani, la propunerea secretarului provincial.

Subsecretar interimar al Secretariatului este **Aranka Binder**.

Secretarii adjuncți

În cadrul Secretariatului Provincial se pot desemna secretari provinciali adjuncți.

Secretarul provincial adjunct conduce domeniul întregit de activitate a Secretariatului, pentru care se constituie sector și pentru munca sa răspunde secretarului provincial.

Secretarul provincial adjunct este desemnat de Guvernul Provincial pe o perioadă de patru ani, la propunerea secretarului provincial, conform reglementărilor care se referă la funcționarii provinciali la loc de muncă de conducere.

În cadrul Secretariatului există patru (4) secretari adjuncți interimari.

Secretarul provincial formează colegiul, ca organism consultativ. Colegiul îl constituie secretarul provincial, locțiitorul secretarului provincial, subsecretarul și conducătorii sectoarelor.

4. DESCRIEREA REGULILOR CU PRIVIRE LA CARACTERUL PUBLIC AL ACTIVITĂȚII

Publicitatea activității, excluderea și limitarea caracterului public al activității Secretariatului se realizează în conformitate cu dispozițiile Legii privind secretul datelor („Monitorul oficial al RS RS”, numărul 104/2009) și reglementările adoptate pentru aplicarea acestei legi. Accesul este asigurat la toate informațiile de care dispune Secretariatul, cu excepția datelor la care, în conformitate cu reglementările în vigoare privind protecția datelor cu caracter persoanel, poate să aibă acces doar persoana pe care o autorizează conducătorul Secretariatului.

Persoana autorizată pentru procedare conform cererilor pentru acces la informații este Jelena Papić, consilier pentru activități juridice generale.

5. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR, AUTORIZAȚIILOR ȘI OBLIGAȚIILOR

În baza articolelor 134 și 135 din *Legea privind sportul* („Monitorul oficial al RS”, nr. 10/16) au fost stabilite nevoile și interesele Provinciei Autonome în domeniul sportului, în felul următor:

„Articolul 134

Nevoile și interesele cetățenilor în domeniul sportului, pentru a căror realizare se asigură mijloace în bugetul Provinciei Autonome, în conformitate cu prezenta lege, sunt:

- 1) construirea, dotarea și întreținerea obiectivelor sportive prin ce se contribuie la dezvoltarea sportului în teritoriul Provinciei Autonome, respectiv se asigură condiții pentru dezvoltarea sportului de performanță în teritoriul Provinciei Autonome (obiectivele sportive de interes pentru Provincia Autonomă);
- 2) promovarea și stimularea cetățenilor pentru a se ocupa cu sportul, mai ales copiii, tineretul, femeile și persoanele cu dizabilități din teritoriul Provinciei Autonome;
- 3) organizarea competițiilor sportive de interes pentru Provincia Autonomă;
- 4) crearea condițiilor pentru dezvoltarea creației sportive de performanță și avansarea calității activității cu tinerele talente sportive;
- 5) competițiile sportive școlare la nivelul Provinciei Autonome;

- 6) activitatea Institutului Provincial și a altor organizații din domeniul sportului al căror fondator este Provincia Autonomă;
- 7) activitățile asociațiilor sportive provinciale de interes pentru Provincia Autonomă;
- 8) dezvoltarea ramurilor sportive de interes special pentru Provincia Autonomă;
- 9) împiedicarea aparițiilor sportive în sport (doping, violență și comportament indecent, aranjarea rezultatelor sportive etc.) la nivelul Provinciei Autonome și avansarea protecției sănătății sportivilor;
- 10) întruniri sportive - de specialitate, proiecte de cercetare – dezvoltare și de cercetare științifică și eliberarea publicațiilor sportive de interes pentru Provincia Autonomă;
- 11) avansarea activității profesionale în organizațiile din domeniul sportului din teritoriul Provinciei Autonome;
- 12) premii și distincții pentru rezultatele sportive obținute și contribuția la dezvoltarea sportului în Provincia Autonomă;
- 13) burse pentru perfecționarea sportivă a sportivilor categorizați, mai ales a sportivilor de perspectivă;
- 14) colectarea și distribuția datelor în domeniul sportului de interes pentru Provincia Autonomă, inclusiv testările periodice și monitorizarea, în formă anonimă, starea capacității fizice a copiilor, tineretului și adulților din teritoriul Provinciei Autonome;
- 15) alte nevoi și interese ale cetățenilor în domeniul sportului de interes pentru Provincia Autonomă, pe care le stabilește Provincia Autonomă prin intermediul organelor sale.

Titularul programului prin care se stabilește realizarea nevoilor și intereselor cetățenilor în Provincia Autonomă nu poate pentru finanțarea acelorași activități să concureze și pentru mijloacele de la alt nivel al autorității în Republica Serbia.

Articolul 135

Provincia Autonomă, prin intermediul organelor sale, în conformitate cu legea:

- 1) asigură realizarea nevoilor și intereselor cetățenilor în domeniul sportului în teritoriul Provinciei Autonome prevăzute la articolul 134 al acestei legi;
- 2) redactează și ține evidența în domeniul sportului de interes pentru Provincia Autonomă;
- 3) stabilește obiectivele sportive de interes pentru Provincia Autonomă;
- 4) asigură condițiile de muncă, respectiv efectuarea activității Institutului Provincial și a altor organizații în domeniul sportului al căror fondator este Provincia Autonomă;
- 5) stabilește prin intermediul căror asociații sportive provinciale se satisfac nevoile și interesele cetățenilor din teritoriul Provinciei Autonome când într-o ramură sportivă sunt înregistrate mai multe asociații sportive provinciale de branșă și stabilește care ramuri sportive sunt de interes deosebit pentru Provincia Autonomă;
- 6) stabilește mai detaliat condițiile pentru folosirea terenurilor sportive publice din teritoriul Provinciei Autonome;
- 7) exercită control și inspecție asupra aplicării acestei legi în teritoriul Provinciei Autonome, în conformitate cu legea.

Activitățile prevăzute la alineatul 1 punctele 6) și 7) din prezentul articol se efectuează drept încredințate.

În evidențele prevăzute la alineatul 1 punctul 2) din prezentul articol se pot ține doar datele corespunzătoare cu caracter personal prevăzute la articolul 168 alineatele 15-19 din această lege.”

La articolul 25 din **Legea privind tinerii** („Monitorul oficial al RS”, nr. 50/2011) sunt stabilite nevoile și interesele Provinciei Autonome în domeniul tineretului, în felul următor:

„Articolul 25

Finanțarea nevoilor și intereselor tinerilor în Provincia Autonomă se efectuează în conformitate cu interesele și nevoile Provinciei Autonome și posibilitățile ei economice, și anume pentru:

- 1) asigurarea condițiilor pentru participarea tinerilor la elaborarea și aplicarea planului provincial de acțiuni pentru tineri;
- 2) stimularea tinerilor de a participa activ la procesele sociale prin afirmarea și sprijinul activităților de tineret din teritoriul Provinciei Autonome;
- 3) stimularea asociațiilor de tineret, a asociațiilor pentru tineret și a uniunilor de a participa la aplicarea politicii de tineret, inclusiv edificarea capacităților asociațiilor de tineret, în teritoriul Provinciei Autonome;
- 4) organizarea instructajelor, seminariilor, conferințelor și manifestațiilor din domeniul politicii de tineret care sunt de interes deosebit pentru Provincia Autonomă.

Pentru realizarea nevoilor și intereselor tinerilor prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol mijloacele se asigură în bugetul Provinciei Autonome.

Organul competent al Provinciei Autonome stabilește mai detaliat condițiile și modul de repartizare a mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome, respectiv aprobarea proiectelor pentru realizarea nevoilor și intereselor tinerilor în teritoriul Provinciei Autonome și modul de publicare a datelor cu privire la programele și proiectele propuse pentru finanțare, programele și proiectele aprobate și realizarea programelor și proiectelor aprobate.“

La articolul 42 din **Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială** („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014 și 54/2014 – alte reglementări și 37/16 și 66/2020) sunt stabilite următoarele.

„Articolul 42

Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret, în conformitate cu legea și Statutul, efectuează activități ale administrației provinciale în domeniul sportului și tineretului, care se referă la pregătirea actelor pentru Adunare sau Guvernul Provincial și prin care se reglementează problemele de interes provincial în sport, cultura fizică și în domeniile ce țin de interesele tinerilor.

În domeniul sportului: asigură realizarea nevoilor și intereselor cetățenilor în domeniul sportului, stabilite în baza legii; stabilește construcțiile sportive și programele competițiilor sportive internaționale de interes pentru P.A. Voivodina, înființează organizații pentru efectuarea activităților sportive de interes pentru P.A. Voivodina și exercită drepturi de fondator asupra acestora; stabilește mai detaliat condițiile pentru efectuarea activităților sportive ale organizațiilor în domeniul sportului și folosirea terenurilor sportive publice; stabilește prin intermediul căror asociații sportive provinciale se satisfac nevoile și interesele cetățenilor din teritoriul P.A. Voivodina, când într-o ramură sportivă sunt înregistrate mai multe asociații sportive provinciale de bransă și stabilește care ramuri sportive sunt de interes deosebit pentru P.A. Voivodina; ține evidențe în domeniul sportului; stabilește îndeplinirea condițiilor pentru organizarea manifestațiilor sportive și asigură condiții de activitate, respectiv de efectuare a activității Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă și a altor organizații în domeniul sportului.

Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret urmărește și sprijină activitatea asociațiilor de tineri și pentru tineri, a uniunilor, precum și a cancelariilor locale pentru tineri; înființează Consiliul pentru Tineri al P.A.V. și coordonează activitatea acestuia, în conformitate cu legea; pregătește

programe și propune măsuri pentru avansarea poziției tinerilor în conformitate cu planul de acțiune al politicii privind tinerii; sprijină proiectele din domeniile care sunt de interes pentru tineri; propune instituirea premiilor din domeniul sportului și tineretului, premiază sportivii pentru rezultatele sportive obținute, acordă burse sportivilor de perspectivă, premiază copiii și tinerii talentați și eficienți din P.A. Voivodina și susține continuu dezvoltarea acestora.

Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret efectuează în domeniul sportului, în conformitate cu legea, activități încredințate ale administrației de stat, care sunt încredințate în baza legii organelor P.A. Voivodina.

Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret efectuează și alte activități atunci când îi sunt încredințate prin lege, hotărârea Adunării provinciei sau o altă reglementare.”

6. PROCEDAREA ÎN CADRUL ATRIBUȚIILOR, AUTORIZAȚIILOR ȘI OBLIGAȚIILOR

Cu privire la diversele domenii de activitate care sunt condiționate de complexitatea materiei pe care o urmărește, la Secretariatul provincial pentru Sport și Tineret se efectuează activități de studiu-analitice, normativ-juridice, de inspecție, de informatică, material-financiare, de documentare, de statistică-evidență, de specialitate-operative și administrative.

În domeniul **activităților de studiu-analitice**, la Secretariat se elaborează informații, platforme, rapoarte și alte materiale din domeniul sportului și al politicii de tineret, precum și pentru nevoile activității Guvernului Provincial, urmărirea activității organizațiilor și instituțiilor internaționale, mai ales din domeniul integrărilor europene, se elaborează informații, rapoarte și alte materiale pentru Guvernul Provincial, sau organismul de lucru al Adunării, în domeniile: sport și tineret.

În domeniul **activităților normativ-juridice**, se efectuează activități de elaborare a proiectelor de acte pe care le adoptă Guvernul Provincial sau a anteproiectelor de acte pe care le adoptă Adunarea P.A. Voivodina și care sunt din sfera de atribuții a Secretariatului, acordarea avizului consultativ la actele pe care le pregătesc alte organe provinciale, elaborarea actelor cu privire la activitatea Secretariatului (regulamente și îndrumări), acordarea părerii autorității de specialitate cu privire la actele organizațiilor sportive, uniunile, organizațiile de tineret și pentru tineret etc.

În domeniul **activităților de informatică-documentare**, se efectuează activități de formare a bazei de date din sfera de atribuții a Secretariatului, dar mai ales a bazei organizațiilor sportive, obiectivelor sportive, centrelor sportive din teritoriul Provinciei, pregătirea și actualizarea datelor pentru site-ul internet al Secretariatului și facilitarea accesului la date și informații din activitatea Secretariatului, sprijin salariaților pentru munca la calculator, respectiv pentru utilizarea aplicațiilor, cooperarea cu Direcția pentru Activități Comune, sectorul IT și alte activități de informatică cu scopul efectuării sarcinilor și activităților Secretariatului, sprijin și planificarea ridicării nivelului capacităților informaționale în asociațiile provinciale de branșă, asociațiile de tineret etc.

În domeniul **activităților material-financiare** se efectuează activități de elaborare a planului financiar al Secretariatului, rapoarte privind executarea planului financiar, documentația financiară pentru realizarea achizițiilor publice din mijloacele Secretariatului, se pregătesc cereri de aprobare a plății obligațiilor financiare (LOF), pregătirea, controlul realizării și evidența documentației cu privire la realizarea tuturor obligațiilor financiare din sfera de atribuții a Secretariatului.

În domeniul **activităților de statistică-evidență** se țin următoarele evidențe:

- evidența asociațiilor provinciale de branșă, cluburilor-membre ale asociațiilor provinciale de branșă

- evidența calendarului de competiții ale asociațiilor provinciale de branșă, specialiștilor sportivi și al specialiștilor în domeniul sportului, al rezultatelor de la competiții
- evidența laureaților premiului „Momčilo Tapavica”
- evidența sportivilor, bursierilor și antrenorilor acestora
- evidența obiectivelor sportive (centrele sportive, obiectivele sportive școlare-școlile elementare)
- evidența asociațiilor de tineri și pentru tineri
- evidența elevilor premiați și a mentorilor acestora.

În domeniul **activităților de specialitate-operative și administrative** se ține și păstrează documentația și se efectuează alte activități legate de activitatea Secretariatului.

7. REGLEMENTĂRILE PE CARE SECRETARIATUL LE APLICĂ ÎN ACTIVITATEA SA

1. Constituția Republicii Serbia („Monitorul oficial al RS”, numărul 98/2006)
2. Statutul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 20/2014)
3. Legea privind sportul („Monitorul oficial al RS”, numărul 10/2016)
4. Legea privind tinerii („Monitorul oficial al RS”, numărul 50/2011)
5. Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina („Monitorul oficial al RS”, numărul 99/09, 67/2012 – hotărârea Curții Constituționale IUz-353/2009)
6. Legea privind accesul la informațiile de interes public („Monitorul oficial al RS”, numărul 120/2004, 54/2007, 104/2009 și 36/2010)
7. Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/2014 și 54/2014 – altă reglementare, 37/16 și 66/20)
8. Ordonanța provincială privind salariile, compensarea cheltuielilor, indemnizațiile de ieșire la pensie și alte remunerații ale persoanelor numite și ale persoanelor angajate în organele Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 27/12, 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16, 30/17, 26/18, 28/19, 16/20 și 68/20)
9. Hotărârea privind folosirea denumirii „Voivodina” („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 10/2005)
10. Legea privind angajații în provinciile autonome și unitățile autogovernării locale („Monitorul oficial al RS”, numărul 21/2016, 113/2017, 95/2018 și 113/2017 – altă lege)

Sectorul sport

- Legea privind sportul („Monitorul oficial al RS”, numărul 10/2016)
- Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina („Monitorul oficial al RS”, nr. 99/2009 și 67/2012 – Hotărârea Curții Constituționale nr. I UZ353/2009)
- Regulamentul privind categorizarea uniunilor sportive provinciale de interes pentru P.A. Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 5/2017)
- Decizia privind categorizarea uniunilor sportive de interes pentru P.A. Voivodina
- Decizia privind uniunile sportive de branșă de interes deosebit pentru Provincia Autonomă Voivodina
- Regulamentul privind condițiile și criteriile mai detaliate pentru acordarea de burse sportivilor, perfecționarea specialiștilor din domeniul sportului („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 26/2018)

- Hotărârea Adunării Provinciei privind acordarea distincției anuale în domeniul sportului („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 64/16 și 46/2017)
- Regulamentul privind nomenclatura serviciilor sanitare la nivelul primar al ocrotirii sănătății („Monitorul oficial al RS”, numerele: 17/13, 32/15 și 43/2016)

Sectorul tineret

- Legea privind tinerii (“Monitorul oficial al RS”, numărul 50/2011)
- Regulamentul privind condițiile și modul de repartizare a mijloacelor bugetare pentru finanțarea nevoilor și intereselor tinerilor din teritoriul P.A. Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 3/2017, 17/2018 și 36/2018)
- Strategia națională pentru tineri pentru perioada 2015 - 2025 (“Monitorul oficial al RS”, numărul 22/2015)
- Hotărârea privind instituirea premiului pentru copiii, elevii și tinerii talentați („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 6/1997)
- Regulamentul privind criteriile și modul de premiere a elevilor talentați („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/2016)
- Hotărârea privind premierea elevilor talentați ai școlilor elementare și medii („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 17/2005)

Diverse

- Regulamentul privind organizarea și sistematizarea internă a locurilor de muncă la Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret numărul 116-021-124/2016-01 din 22 noiembrie 2016, pe care Guvernul Provincial l-a avizat la 25 noiembrie 2016 (site-ul SP pentru Sport și Tineret), Regulamentul de modificare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea internă a locurilor de muncă la Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret numărul: 116-021-58/2018-01, din 21 decembrie 2018, pe care Guvernul Provincial l-a avizat la 3 ianuarie 2019 și Completarea Regulamentului din 6 noiembrie 2020, pe care Guvernul Provincial a avizat-o la 25 noiembrie 2020 și modificarea Regulamentului numărul 116-021-8/2021-01, pe care Guvernul Provincial a avizat-o la 27 ianuarie 2021
- Hotărârea privind Codul de conduită în organele provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 9/2013)
- Regulamentul privind procedura avertizării de integritate la Secretariatul Provincial pentru Sport și Tinere
- Regulamentul privind organizarea contabilității bugetare
- Informații de interes public
- Contractul colectiv pentru organele P.A. Voivodina (“Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 58/2018, 4/2019 i 24/2020 și 6/2021)

8. SERVICIILE PE CARE ORGANUL LE PRESTEAZĂ PERSOANELOR INTERESATE

Serviciile pe care le prestează Secretariatul:

- finanțarea proiectelor și programelor din domeniul sportului în P.A. Voivodina;
- finanțarea nevoilor și intereselor tinerilor din P.A. Voivodina;

- acordarea avizului consultativ cu privire la problemele din sfera sa de atribuții,
- inspecție și supraveghere în domeniul sportului,
- avizarea spre folosire a denumirii „Voivodina” în domeniul sportului și tineretului.

9. PROCEDAREA ÎN VEDEREA PRESTĂRII DE SERVICII

Finanțarea proiectelor și programelor în domeniul sportului și a nevoilor și intereselor tinerilor din P.A. Voivodina

Pentru finanțarea proiectelor și programelor în domeniul sportului și a nevoilor și intereselor tinerilor în P.A. Voivodina, Secretariatul publică concursuri în fiecare an.

Cererile pentru finanțarea proiectelor sau programelor din sfera de atribuții a Secretariatului se trimit pe formularele aplicative în dependență de tipul proiectelor a căror finanțare se solicită. Formularele se află pe site-ul internet al Secretariatului. Pe site se află Regulamentele în baza cărora se repartizează mijloacele și în care sunt definiți subiecții, modul de prezentare a cererilor, criteriile de decizie și procedura conform schițelor de proiecte aprobate și respinse, evaluarea, rapoartele privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor etc.

Concursurile, formularele și hotărârile se publică pe site-ul Secretariatului.

În conformitate cu Hotărârea Adunării provinciei privind taxele administrative provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 20/2009), semnatarii cererilor au obligația ca la depunerea cererilor să plătească taxa de 320,00 dinari (nr. tarifar 1), precum și ca în urma informației că cererea a fost soluționată pozitiv să plătească taxa pe decizie de 400,00 dinari (număr tarifar 5).

MENTIUNE: În baza **HOTĂRÂRII ADUNĂRII PROVINCIEI PRIVIND TAXELE ADMINISTRATIVE PROVINCIALE** („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 20/2009), la cererile prezentate organului provincial se plătește taxa administrativă provincială. **Sunt scutite de plata taxei persoanele juridice menționate la articolul 15 al hotărârii amintite (de ex. școlile, organele autoguvernării locale, instituțiile).**

TAXA PENTRU CERERE o puteți plăti cu ordinul de plată general, cu următoarele date.

Destinatar: Bugetul P.A. Voivodina

Reprezentând: Pokrajinska administrativna taksa (PAT) na zahtev

Suma: 320 dinari

Nr. cont: 840-1572845-61 nr. de referință 97 62-09424-74223100

DOVADA PRIVIND PLATA TAXEI SE ANEXEAZĂ CERERII!

Cererile netaxate sau taxate insuficient – **NU VOR FI EXAMINATE.**

PENTRU DECIZIA pe care o emite secretarul provincial pentru sport și tineret se percepe taxa administrativă provincială de **400 dinari** (în conformitate cu numărul tarifar 5). Această taxă se achită **ÎNAINTE DEEMITEREA DECIZIEI, după ce parte va fi informată că cererea ei va fi soluționată pozitiv.** Se plătește pe același cont ca și taxa pentru cerere.

Avizul la folosirea denumirii „Voivodina”

Conform Hotărârii privind folosirea denumirii „Voivodina” („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/05) și articolului 42 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014 și 54/2014 – altă reglementare, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20), Secretariatul este competent pentru avizarea folosirii denumirii „Voivodina” în domeniul sportului și tineretului. În procedura de avizare a folosirii denumirii, în cazul în care partea n-a făcut aceasta cu prilejul depunerii cererii, trebuie să plătească taxa administrativă provincială conform tarifului pe data depunerii cererii. Tariful pentru emiterea deciziei de avizare a folosirii denumirii „Voivodina” conform Hotărârii Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale este de 365.170,00 dinari (numărul tarifar 12).

Inspecție și supraveghere în domeniul sportului

Activitățile cu privire la control și inspecție sunt reglementate la articolele de la 169 până la 174 din Legea privind sportul („Monitorul oficial al RS”, nr. 10/2016) și dispozițiile Legii privind controlul și inspecția („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/2015, 44/2018 – altă lege și 95/2018).

10. PREZENTAREA DATELOR PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR

Soluționarea în baza cererilor pentru finanțare

Secretariatul decide în baza cererilor individuale ale organizațiilor sportive, precum și ale organizațiilor de tineret, care se referă la finanțarea activităților și proiectelor acestora.

Pe lângă aceasta, Secretariatul decide și conform cererilor pentru finanțarea construirii, dotării și întreținerii obiectivelor sportive în P.A. Voivodina.

Concursurile în anul 2020	număr cereri primite	soluționate pozitiv	soluționate negativ	număr reclamații	număr reclamații adoptate	număr rambursare mijloace
Concursul pentru finanțarea programelor anuale și speciale ale asociațiilor sportive provinciale de branșă	56	55	1	0	0	0
Concursul pentru finanțarea programelor anuale și speciale ale asociațiilor sportive provinciale de branșă	63	39	24	0	0	0
Concurs pentru finanțarea programelor prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A.V.	166	65	101	0	0	0
Concursul pentru finanțarea participării și organizării manifestărilor sportive de interes pentru P.A.V.	41	14	27	0	0	0
Concursul pentru finanțarea afirmării femeilor în domeniul sportului	88	68	20	0	0	0
Concurs pentru finanțarea programului special pentru Afirmarea sportului școlar și universitar în P.A. Voivodina	27	14	13	0	0	0
Concurs pentru finanțarea programelor/proiectelor speciale în domeniul construirii, întreținerii și dotării clădirilor sportive din P.A. Voivodina	74	36	38	0	0	0
Concurs pentru realizarea programului „Fondul pentru talente”	16	10	6	0	0	0
Concurs pentru finanțarea proiectelor de sprijin înființării și consolidării activității cancelariei pentru tineri	21	12	9	0	0	0
Concurs pentru finanțarea proiectelor de sprijin aplicării politicii de tineret	196	60	136	0	0	0
Total	748	373	375	0	0	0

11. DATE PRIVIND VENITURILE ȘI CHELTUIELILE

Textul complet al Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2018 se află pe site-ul Secretariatului Provincial pentru Finanțe pe următoarea adresă internet: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

DATE PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

În conformitate cu Legea privind achizițiile publice („Monitorul oficial al RS”, numărul 91/2019), având în vedere că Secretariatul n-are achiziții a căror valoare estimată este mai mare decât valorile prescrise de Legea privind achizițiile publice, Secretariatul n-are obligația de a aplica dispozițiile acestei legi.

12. DATE PRIVIND AJUTORUL DE STAT

Secretariatul - în cadrul atribuțiilor sale, care sunt definite în articolul 42 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă reglementare, 37/2016) participă la finanțarea proiectelor din domeniul sportului și al politicii de tineret. Natura acestor alocații din buget, însă, nu prezintă „ajutorul de stat” în sensul Legii privind controlul ajutorului de stat și al Ordonanței privind criteriile pentru repartizarea ajutorului de stat. Ne referim la faptul că aceste alocații nu îndeplinesc condițiile prin care este definită noțiunea de „ajutor de stat” în legea amintită și în ordonanța amintită.

13. DATE PRIVIND ACHITAREA SALARIILOR, ÎNCASĂRILOR ȘI A ALTOR REMUNERAȚII

În pregătire.

14. DATE PRIVIND MIJLOACELE DE ACTIVITATE

Mijloacele financiare

Mijloacele financiare pentru activitatea Secretariatului se asigură în bugetul Provinciei Autonome Voivodina. Quantumul disponibil al mijloacelor financiare pentru activitate se află în Planul financiar al SP pentru Sport și Tineret în cadrul activității de program 1005.

15. PĂSTRAREA SUPORTURILOR DE INFORMAȚII

Supporturile de informații de care dispune Secretariatul, care au apărut în cadrul activității sale sau în legătură cu activitatea acestuia se păstrează:

- **Arhiva cu dosare:** la Registratura Guvernului Provincial;
- **Baza electronică de date:** în birourile Secretariatului;
- **Documente financiare** privind plata pentru nevoile Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret și documentația legată de achitarea salariilor angajaților la Secretariatul;

- **Dosarele angajaților:** La Direcția pentru Activități Comune ale Organelor Provinciale – Serviciul pentru administrarea resurselor umane;

Restul documentației pe hârtie: (documentația privind înregistrarea organului, deschiderea CIF-ului, cu privire la achiziția de echipament și alte mijloace pentru activitatea Secretariatului, documentația financiară, cu excepția celei care se păstrează la Secretariatul Provincial pentru Finanțe), se păstrează în birourile Secretariatului.

16. TIPURILE DE INFORMAȚII ÎN POSESIE

Reglementările juridice (legea și actele adoptate în baza legii) din domeniul sferei de atribuții a Secretariatului.

Informații, rapoarte și alte documente ale Secretariatului, care au fost examinate și adoptate de Guvernul Provincial și Adunarea P.A. Voivodina.

Documentele care se referă la activitatea Secretariatului.

Contractele încheiate cu alte organizații și instituții.

Fotografiile de la anumite evenimente organizate de Secretariatul.

17. TIPUL DE INFORMAȚII LA CARE ORGANUL DE STAT ASIGURĂ ACCES

Accesul la informații de interes public se asigură de regulă fără limitare. Accesul la informații se poate respinge doar în conformitate cu dispozițiile articolelor 10 și 14 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public („Monitorul oficial al RS”, nr. 120/04, 54/07, 104/09 și 36/10).

18. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR PENTRU ACCES LA INFORMAȚII

În baza articolului 15 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitantul depune cerere în scris organului autorității pentru exercitarea dreptului de acces la informații de interes public. Cererea trebuie să conțină denumirea organului autorității, prenumele, numele și adresa solicitantului, respectiv e-poșta, dacă solicitantul dorește să i se trimită informația în formă electronică. Cererea trebuie să conțină o descriere cât mai precisă a informației care se solicită, dar poate să conțină și alte date care facilitează găsirea informației solicitate. Solicitantul trebuie să menționeze în cerere în ce formă dorește să i se elibereze informațiile solicitate. Solicitantul nu e nevoie să invoce motivele pentru depunerea cererii.

Dacă cererea nu este corectă, persoana autorizată a organului autorității are obligația de a-i da solicitantului indicații, fără recompensă, cum să înlăture neajunsurile, respectiv să-i remită solicitantului îndrumare de completare. Dacă solicitantul nu înlătură neajunsurile în termen de 15 zile de la data primirii îndrumării de completare, iar neajunsurile sunt de așa natură că nu se poate proceda în baza cererii, organul autorității va adopta concluzia de respingere a cererii ca incorectă.

Accesul la informații, organul autorității este dator să-l asigure și în baza solicitării orale a solicitantului care se înscrie în procesul-verbal, cu specificarea că o asemenea cerere se ține în evidență aparte, iar termenele se aplică la fel ca și pentru cererea depusă în scris.

În conformitate cu articolul 16 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, organul autorității are obligația să-l informeze pe solicitantul informației, fără amânare, dar cel târziu

15 zile de la data primirii cererii, cu privire la posedarea informației, să-i asigure acces la documentul care conține informația solicitată, respectiv să-i elibereze sau trimită copia documentului respectiv.

Dacă cererea se referă la informația pentru care se presupune că este de interes pentru protecția vieții sau libertății unei persoane, respectiv periclitarea sau ocrotirea sănătății populației și mediului înconjurător, organul autorității trebuie să-l informeze pe solicitant privind posedarea informației, să-i asigure acces la documentul care conține informația solicitată, respectiv să-i elibereze copia documentului respectiv, cel târziu în termen de 48 de ore de la data primirii cererii.

Cererea pentru acces la informațiile de interes public care se referă sau au apărut în legătură cu activitatea Secretariatului și care se află într-un document care este în posesia Secretariatului, se poate prezenta Secretariatului într-unul din modurile următoare:

- în formă scrisă pe adresa: „Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16,
- personal la registratura Guvernului Provincial, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 între orele 9-14 sau
- prin poșta electronică, pe adresa sport@vojvodina.gov.rs sau mladi@vojvodina.gov.rs.

Cererea pentru acces la informațiile de interes public, reclamația și celelalte formulare le puteți prelua de pe site-ul Funcționarului autorizat pentru acces la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal, precum și de pe site-ul Secretariatului.

Persoana responsabilă pentru acces la informațiile de interes public este Jelena Papić, consilieră pentru activități juridice generale.

Formulare

Cerere pentru acces la informațiile de interes public

<http://www.poverenik.rs/images/stories/formulari/dostupnostinformacija/zahtevcir.doc>

Reclamație împotriva hotărârii organului autorității - prin care a fost respinsă sau refuzată cererea de acces la informații

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbanaodlukucir.doc>

Reclamație atunci când organul autorității n-a procedat în întregime/conform cererii solicitantului în termen legal

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbacutanjecir.doc>

Exemplu de plângere împotriva Funcționarului autorizat

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/tuzbaprotivpoverenikacir.doc>