

На основу члана 136. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 16. став 1. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - други пропис и 37/16), покрајински секретар за спорт и омладину, доноси

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини

(„Службени лист АП Војводине“, бр. 5/17 и 23/17)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма, односно пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта у аутономној покрајини (у даљем тексту: потребе и интереси у области спорта) из члана 134. став 1. Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине и то:

1.) за програме наведене у тачкама 2), 4), 5), 7), 8), 11), 13) и 14) на годишњем нивоу (у даљем тексту: **годишњи програм**):

- промоција и подстицање бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, на територији аутономне покрајине;
- стварање услова за развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са перспективним и талентованим спортистима на територији аутономне покрајине;
- школска спортска такмичења на нивоу аутономне покрајине;
- активности покрајинских спортских савеза од значаја за аутономну покрајину;
- развој спортских грана које су од посебног значаја за аутономну покрајину;
- унапређивање стручног рада у организацијама у области спорта са територије аутономне покрајине;
- стипендије за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- прикупљање и дистрибуција података у области спорта од значаја за аутономну покрајину, укључујући периодична тестирања и праћење, у анонимизираном облику, стања физичких способности деце, омладине и одраслих на територији аутономне покрајине;

2.) за програме наведене у тачкама 1), 3), 9), 10), 12) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: **посебни програм**):

- изградња, опремање и одржавање спортских објеката којима се доприноси развоју спорта на територији аутономне покрајине, односно обезбеђују услови за развој врхунског спорта на територији аутономне покрајине (спортски објекти од значаја за аутономну покрајину);
- организација спортских такмичења од значаја за аутономну покрајину;
- спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) на нивоу аутономне покрајине и унапређење заштите здравља спортиста;
- стручно-спортски скупови, истраживачко-развојни и научноистраживачки пројекти и издавање спортских публикација од значаја за аутономну покрајину;
- награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта у аутономној покрајини;
- друге потребе и интереси грађана у области спорта од значаја за аутономну покрајину, које утврди аутономна покрајина преко својих органа.

Потребе и интереси у области спорта из члана 134. став 1. тачка б) Закона (делатност и програми Покрајинског завода и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина) остварују се у складу са законом.

Надлежни покрајински спортски савези за гране и области спорта преко којих се остварују потребе и интереси у области спорта, уз предлог годишњег програма подносе и предлог програма, односно активности којима се задовољавају потребе и интереси у области спорта за које се сагласно Закону подноси посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се остварују потребе и интереси у области спорта у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

1) Предлог свог годишњег програма и годишњих програма надлежних покрајинских спортских савеза за гране и области спорта из члана 2. став 1. тачка 1) овог правилника подноси Спортски савез Војводине.

2) Предлог свог посебног програма и посебних програма надлежних покрајинских спортских савеза за гране и области спорта из члана 2. став 1. тач. 2) овог правилника подноси Спортски савез Војводине, као и друге организације у области спорта са седиштем на територији аутономне покрајине.

3) Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог посебног програма (пројекта) изградње, опремања и одржавања спортског објекта;

4) Акредитоване високошколске установе и научноистраживачке установе – предлог свог посебног програма из члана 2. став 1. тач. 2), алинеје 1, 3, 4 и 6 овог правилника.

Предлози годишњих програма достављају се у складу с динамиком утврђеном у члану 117. став 1. Закона и то:

1. јун – предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Секретаријату;

1. јул – покрајински секретар образује стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

15. јул – Секретаријат доноси прелиминарну одлуку, на предлог стручне комисије о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта у АП Војводини;

15. децембар – Секретаријат ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету Аутономне покрајине Војводине за наредну годину;

30. децембар – Секретаријат доноси одлуку и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности учесника у систему спорта који су чланови носиоца програма.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне самосталне програмске целине или више њих, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности у вези са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 134. став 1. Закона и за сваку посебну грану, односно област спорта.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) бити регистрован у складу са законом;
- 2) бити уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) искључиво или претежно пословати на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;
- 4) имати седиште у АП Војводини;
- 5) бити директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) претходно обављати делатност најмање годину дана;
- 7) испуњавати, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) уколико је био носилац програма ранијих година, предочити да је одобрени програм био успешно реализован;

9) располагати капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може:

1) бити у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) имати блокаду наменског рачуна који се води код Управе за трезор у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на тај рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) бити у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду с децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Ако је у једној спортској грани, односно области спорта регистровано више покрајинских гранских спортских савеза, односно више покрајинских спортских савеза за област спорта, финансирају се програми само једног надлежног покрајинског гранског спортског савеза, односно надлежног покрајинског спортског савеза за област спорта.

Носилац програма из члана 134. став 1. тачка 3. Закона може да буде организација у области спорта коју је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање међународног спортског такмичења.

Изузетно од става 3. овог члана у области спортске рекреације више покрајинских спортских савеза могу имати статус надлежног покрајинског спортског савеза преко кога се остварују потребе и интереси у области спорта у области спортске рекреације.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава ако је намерно или с крајњом непажњом, лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да достави све потребне информације.

Носилац програма не може добијати средства из буџета АП Војводине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу овим правилником.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене с другим организацијама у области спорта.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, као и њихови трошкови, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у аутономној покрајини утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Програмом развоја спорта у АП Војводини;
- 3) да је у складу с програмом и спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 5) да се реализује у АП Војводини, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у АП Војводини;
- 7) да ће се реализовати у текућој години ако овим правилником није другачије одређено;
- 8) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Републику Србију.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката, приоритет имају програми који се односе на спортске објекте који су од значаја за развој спорта у АП Војводини, нарочито с обзиром на равномерну територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и на развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити таква да обезбеде успех програма, имајући у виду факторе које носилац програма може контролисати и факторе (нпр. ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма, али су прилично или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање мора бити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају – у целини или делимично – у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета АП Војводине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од периода предвиђеног за реализацију програма.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма, предвиђен предлогом програма, треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) уравнотежен – када су у питању планирани трошкови.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма који подразумевају зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма, те материјалних и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови), као и из додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу);

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину);

3) за трошкове путовања у земљи (смештај, исхрана, превоз, дневнице и остали трошкови у вези с путовањима) и иностранству (смештај, исхрана, превоз, дневнице, прибављање путних исправа, вакцинације и лекарски прегледи, као и остали трошкови у вези с путовањима) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу с прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим што се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга, под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (нпр. бонови на регатним стазама, стрелиштима);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу с тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси у области спорта на територији аутономне покрајине, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности у вези са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног

програма, с тим што се активности у вези са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 13.

Неоправдани трошкови нарочито јесу: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (нпр. лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу с правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носиоци програма дужни су да промет буџетских средстава врше преко посебног рачуна, који ће се користити искључиво за буџетска средства, у складу с прописима којима се уређује ова област.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлог годишњих програма и посебних програма садржи следеће детаљне податке:

- 1) о носиоцу програма;
- 2) о области потреба и интереса грађана аутономне покрајине у којој се остварује програм из члана 134. став 1. Закона;
- 3) о учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) о циљевима и очекиваним резултатима, укључујући у то и податке о томе које ће проблеме програм решити и којим групама популације, као и то на који начин ће програм користити;
- 5) о врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) о томе како ће се оцењивати успешност програма (вредновање резултата програма);
- 7) о буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамички план употребе средстава (период у ком су средства потребна, као и

рокови у којима су потребна);

9) о претходном финансирању носиоца програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) предлог програма мора бити поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), који се налази на интернет сајту Секретаријата;

2) апликативни формулар се исписује на језику и писму у службеној употреби;

3) предлог програма мора бити потпун, јасан, прецизан и садржати веродостојне податке;

4) предлог програма мора бити поднет у прописаном року.

Члан 16а.

Годишњи програми надлежних спортских савеза састоје се од четири програмске активности:

1. **Спорт деце и младих** (пионири, кадети и јуниори) - такмичења, кампова, припреме и набавка опреме и реквизита;

2. **Едукативни програм** - организација стручних трибина, израда стручних публикација, монографија и сл.;

3. **Такмичарски програм** (сениори) - организација покрајинских првенстава;

4. **Техничко функционисање савеза**

Надлежним спортским савезима који у свом годишњем програму не предвиде реализацију програмских активности из тачака 1., 2 и 3., неће бити одобрено финансирање годишњег програма.

Покрајински грански спортски савези, морају најмање 30% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, усмерити за реализацију програмске активности из става 1. тачка 1.

Покрајински спортски савези за област спорта, морају најмање 50% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, укупно усмерити за реализацију програмских активности из става 1. под тачкама 1. и 3.

У оквиру програма из става 1. тачка 2., надлежни спортски савез мора предвидети спровођење најмање две активности које имају за циљ реализацију задатака из Акционог плана за спровођење Програма развоја спорта у АП Војводини.

Члан 17.

Уз предлог програма наведеном на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање потреба и интереса у области спорта, као и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма о томе да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у целости попуњени, с тим што образац предлога програма мора бити достављен и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш-меморија (CD/флеш), морају бити достављени Секретаријату у једној запечаћеној коверти (или пакету), заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, на адресу Секретаријата, или лично предати у Писарници покрајинских органа.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте за предлог програма мора садржати следеће податке: 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (када су у питању посебни програми).

Обрасци за пријављивање предлога програма доступни су на интернет сајту Секретаријата на адреси: www.sio.vojvodina.gov.rs.

Члан 18.

Када предлоге годишњих и посебних програма подноси Спортски савез Војводине, обједињено за свој програм и програме надлежних спортских савеза, предлози програма подносе се на посебном апликативном обрасцу у електронској форми, који се налази на интернет адреси: <https://esavezi.rs> и то за сваки покрајински грански спортски савез појединачно.

Предлоге програма из првог става Спортски савез Војводине доставља и у писаном облику, у складу с чланом 17.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Секретаријат може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси у области спорта из члана 134. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса у области спорту или када је реч о програму који – због објективних разлога – није могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма су такви да га успешно може реализовати само одређени носилац програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем периоду – до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се у дневним новинама које излазе на читавој територији АП Војводине, Службеном листу АП Војводине и на интернет сајту Секретаријата.

У јавном позиву за достављање предлога посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива; висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива; рок до када морају бити поднети предлози програма; услови у погледу подносилаца програма; потребна документација уз предлог програма.

Број предлога посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се да један носилац програма може да поднесе само један предлог програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један предлог програма; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више њих може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма.

Одлуком Секретаријата могу бити одређени и максимално дозвољени износи по поједином програму. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Спортски савез Војводине утврђује рок до када му надлежни покрајински спортски савези - њихови чланови, достављају своје предлоге годишњих и посебних програма, чији је он овлашћени предлагач, у складу са Законом и о томе их обавештава. Уколико надлежни покрајински спортски савез не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће му се накнадни рок до десет дана (у оправданим случајевима), а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је тај савез одустао од предлагања својих програма за финансирање у години за коју се програми подносе.

Спортски савез Војводине може од предлагача програма, за предлоге програма у погледу којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Секретаријату, да тражи додатно објашњење или кориговање програма.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма надлежних покрајинских спортских савеза, покрајински секретар надлежан за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар) образује стручну комисију у којој – поред представника Секретаријата – учествује и по један представник Спортског савеза Војводине и Покрајинског завода за спорт и медицину спорта (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

За посебне програме из члана 2. став 1 тачка 2) овог правилника, који се достављају по јавним позивима – конкурсима, покрајински секретар, за сваки расписан конкурс, образује Комисију од три члана из реда запослених у Секретаријату који вреднују пристигле предлоге посебних програма.

Комисија стручно прегледа и оцењује поднете предлоге, на основу Закона и овог правилника, те доставља покрајинском секретару предлог за одобравање програма.

Комисија може, за предлоге програма у погледу којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога покрајинском секретару, да тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим **критеријумима**:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који су у вези с подносиоцем, односно носиоцем програма, утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма с потребама и интересима у области спорта, циљевима садржаним у Програму развоја спорта у АП Војводини, као и с циљевима програма надлежног покрајинског спортског савеза;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, те који обезбеђују да се – уз најмањи утрошак средстава из буџета АП Војводине – постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта, Комисија мора водити рачуна о томе да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који су у вези са спортским приредбама вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу с критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се оцењују финансијске и оперативне способности подносиоца програма, како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство, који су потребни за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета надлежног покрајинског спортског савеза носиоца програма за дугорочно остваривање потреба и интереса у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Квалитет годишњих програма **Спортског савеза Војводине, надлежних покрајинских спортских савеза за области спорта и посебних програма** организација у области спорта процењује се према критеријумима који су подељени на секције и

подсекције, с тим што свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета посебног програма обухватају:

1) секција 1 – **Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма – максимални број бодова: 20**

подсекције: 1) да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; 2) да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; 3) да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; 4) да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање.

2) секција 2 – **Значај програма – максимални број бодова: 30**

подсекције: 1) колико програм доприноси промоцији и подстицању бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом на територији АП Војводине; 2) колико је програм усаглашен с Програмом развоја спорта у АП Војводини; 3) конзистентност програма – колико програм задовољава потребе и има у виду ограничења која постоје у области спорта у АП Војводини; 4) колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су у вези с програмом; 5) да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене; 6) да ли програм поседује додатне квалитете.

3) секција 3 – **Методологија – максимални број бодова: 30**

подсекције: 1) да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; 2) колико је компактан целокупан план програма; 3) да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; 4) да ли су учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; 5) да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив; 6) да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати.

4) секција 4 – **Одрживост програма – максимални број бодова: 10**

подсекције: 1) да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај; 2) да ли су очекивани резултати програма одрживи.

5) секција 5 – **Буџет и рационалност трошкова – максимални број бодова: 10**

подсекције: 1) да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; 2) да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од 12 поена, предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (20 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Приликом доделе средстава, разматраће се само предлози програма који буду имали **више од 50 бодова**.

Сматра се да Спортски савез Војводине у потпуности испуњава критеријуме у вези с финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

На покрајинске спортске савезе за области спорта који се рангирају према Правилнику о категоризацији спортских савеза, неће се примењивати вредновање по секцијама 1 и 2 овог члана, јер су ти критеријуми обухваћени наведеним Правиликом, него ће се вредно-

вање вршити на следећи начин: савези из прве категорије – од 41 до 50 бодова; савези из друге категорије – од 31 до 40 бодова; савези из треће категорије – од 21 до 30 бодова; савези из четврте категорије – од 11 до 20 бодова; савези из пете категорије – до 10 бодова.

Члан 26.

Квалитет **годишњих програма надлежних покрајинских гранских спортских савеза** процењује се према категоризацији из секције 1 и критеријумима секција од 2 до 4. Секције од 2 до 4 бодују се према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим што свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма обухватају:

1) секција 1 – **Категоризација покрајинског гранског спортског савеза – максимални број бодова: 70**

савези из прве категорије – од 51 до 60 бодова; савези из друге категорије – од 41 до 50 бодова; савези из треће категорије – од 31 до 40 бодова; савези из четврте категорије – од 21 до 30 бодова; савези из пете категорије – 10 до 20 бодова; за покрајинске гранске спортске савезе од посебног значаја за АП Војводину – додатних 10 бодова.

2) секција 2 – **Значај програма – максимални број бодова: 10**

подсекције: 1) колико је програм усаглашен с Програмом развоја спорта у АП Војводини; 2) да ли реализација програма омогућава постизање врхунских спортских резултата и повећање обухвата бављења грађана одређеном граном спорта.

3) секција 3 – **Методологија – максимални број бодова: 10**

подсекције: 1) да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; 2) да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив и да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати.

4) секција 4 – **Буџет и рационалност трошкова – максимални број бодова: 10**

подсекције: 1) да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; 2) да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма.

Приликом доделе средстава, разматраће се само предлози програма који буду имали више од 30 бодова.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У **првој фази** врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом. Прву фазу спроводи Секретаријат.

У **другој фази** вреднује се квалитет програма према критеријумима из чл. 25. и 26. овог правилника, те се утврђује предлог покрајинском секретару за одобрење програма.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник који потписују председник и чланови Комисије. Комисија доставља предлог за одобравање програма покрајинском секретару.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за његову реализацију.

У **трећој фази** покрајински секретар одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 28.

Квалитет програма вреднује се тако што сваки члан Комисије оцењује достављене програме према табелама вредновања, а укупан број бодова утврђује се на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се према табелама вредновања квалитета програма оцењује гласањем чланова Комисије, на седници Комисије.

Члан 29.

Водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта, **предлог да се програм не прихвати** и да се не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

1) ако програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених у члану 8. овог правилника;

2) ако су други програми приоритетнији за финансирање;

3) ако финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) ако је програм слабијег квалитета, односно ако је добио мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у поређењу са одабраним предлозима програма.

Члан 30.

На предлог Комисије, Секретаријат до 15. јула текуће године доноси прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта.

Секретаријат до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму, усклађујући је са средствима утврђеним у буџету АП Војводине за наредну годину.

Секретаријат до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Члан 31.

О одобрењу годишњих и посебних програма покрајински секретар одлучује појединачним решењем.

Решења о одобрењу годишњег и посебног програма јесу коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

У складу са Законом, с носиоцем одобреног програма Секретаријат закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Извештаји о наменском коришћењу средстава носилаца годишњих програма

Члан 32.

Носиоци одобрених годишњих програма – савези и Спортски савез Војводине, обавезни су да Секретаријату, до 15. јула, доставе информацију о финансијском пословању за прво полугодиште текуће године. Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима годишњих програма који не доставе ову информацију.

Коначни (годишњи) финансијски извештај савези и Спортски савез Војводине достављају до 31. јануара за претходну годину, уз прилог оверених копија рачуна и уз другу пратећу документацију, као и изводе из банке за све настале расходе у протеклој години.

Подносиоци одобреног годишњег програма у завршном извештају о реализацији програма процењују постигнуте резултате, са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Извештај о наменском коришћењу средстава из претходног става подноси се на обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 33.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај с потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета АП Војводине.

Спортски савез Војводине – као овлашћени предлагач годишњих програма покрајинских спортских савеза – има обавезу да прати реализацију одобрених годишњих програма и да поднесе извештај Секретаријату о остваривању циљева и ефеката програма на крају реализације програма (ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога).

Савези су обавезни да Спортском савезу Војводине пруже све потребне информације и да омогуће увид у сва документа и све активности у вези с реализацијом програма, као и да доставе примерак извештаја о реализацији програма. Спортски савез Војводине потом обједињене финансијске извештаје годишњих програма доставља Секретаријату.

Извештаји о наменском коришћењу средстава носилаца посебних програма

Члан 34.

Носилац одобреног посебног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета АП Војводине.

Носилац одобреног посебног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава спроводи у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Носилац реализације посебног програма дужан је да благовремено, без одлагања, обавести Секретаријат о свим околностима које угрожавају или онемогућавају реализовање пројекта, а које захтевају измену утврђене динамике активности предвиђене уговором (продужетак рока реализације).

Члан 35.

Носилац реализације посебног програма у обавези је да у року од 15 дана од завршетка реализације пројекта достави Секретаријату извештај о његовој реализацији. Уз извештај, који се доставља на обрасцу који се објављује на интернет сајту Секретаријата, носилац пројекта доставља и фотокопије комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, као и извод из банке с променама стања на рачуну.

Носилац је у обавези да достави и евалуациони лист који је саставни део наведеног обрасца за подношење извештаја.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Члан 36.

У случају да носилац посебног програма не поднесе извештај у уговореном року, односно да достави непотпун извештај, запослени у Секретаријату који обрађује тај предмет доставиће носиоцу опомену за достављање извештаја, у којој ће га поучити о начину подношења и о последицама пропуштања накнадно остављеног рока који не може бити дужи од десет дана. Опомена се доставља препорученом поштом, с доставницом.

Уколико подносилац не поступи ни по опомену из претходног става, предмет ће се упутити надлежном органу (правобранилаштво) ради покретања поступка повраћаја средстава.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 37.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Секретаријату спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију у вези с реализовањем тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Секретаријата омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези с реализацијом уговореног програма, и да им у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Секретаријату увид у податке које воде трећа лица, а у вези су с коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 38.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може током реализације програма да измени финансијски план програма и да о томе обавести Секретаријат.

Члан 39.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев Секретаријата, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај с потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета АП Војводине;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (нпр. елементарних непогода), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 40.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини, нарочито с обзиром на равномерну територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и на развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;

4) да је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

5) да је у питању капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објекта;

6) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

7) да су предмер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађени и да их је оверило стручно лице;

8) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

9) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

10) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

11) да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

12) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 41.

Предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката, као и инвестиционо одржавање спортског објекта.

Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се – у складу са садржајем – групишу у посебне програме:

1) изградња, капитално или инвестиционо одржавање школских спортских објеката;

2) опремање школских спортских објеката;

3) изградња, капитално или инвестиционо одржавање спортских центара и других спортских објеката;

4) опремање спортских центара и других спортских објеката;

Члан 42.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта, мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предмер и прерачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; локацијски услови, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији или инвестиционо одржавању спортског објекта; пројекти према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана ситуација или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 43.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну

дозволу, односно потврду стручне комисије да изведени радови чине спортски објекат у том делу безбедним и сигурним за коришћење.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Поступак одобрења програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта, који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању пројеката и програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ”, број 2/2015).

Члан 46.

Одредбе чланова 4. и 30. овог правилника које се односе на динамику подношења предлога и поступања по предлозима годишњих програма Спортског савеза Војводине и покрајинских савеза у складу с чланом 117. став 1. Закона о спорту, примењиваће се за предлоге годишњих програма савеза који ће се финансирати почев од 2018. године.

Предлози програма из става 1. овог члана, чије се финансирање предлаже у 2017. години, достављају се до 30. јануара 2017. године.

Број: 116-401-145/2017-01

Покрајински секретар за
спорт и омладину

Владимир Батез