



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

### Покрајински секретаријат за спорт и омладину

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 48 71 | Ф: +381 21 456 015  
mladi@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs



## АПЛИЦИРАЊЕ

Да бисте конкурисали за средства неопходно је да предлог пројекта пошаљете на адресу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину са назнаком „Конкурс за превенцију насиља и дискриминације“ или да је лично предате у писарницу Покрајинске Владе, у периоду од 9.00–14.00 сати. На захтеву је наведено шта све треба да садржи предлог пројекта.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

„Конкурс за превенцију насиља и дискриминације“

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Комплетна конкурсна документација се налази на сајту Покрајинског секретаријата и састоји се од следећих докумената:

1. Конкурс
2. Смернице за подносиоце предлога
3. Захтев за финансирање пројекта
4. Предлог буџета пројекта
5. Приговор на предлог пројекта за финансирање
6. Извештај о реализацији пројекта

## ОБРАСЦИ

Сви обрасци за су прописани од стране Покрајинског секретаријата и обавезно је користити их приликом апликације.

За попуњавање образаца неопходни су програми **Word 2007** и **Excel 2007** или новији.

Поља у обрасцима која се не попуњавају не мењати.

## ЗАХТЕВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ИЗЈАВА

**Захтев** за финансирање пројекта се састоји од два дела. Први део је предлог пројекта за финансирање, а други део је изјава.

**Изјава** мора бити потписана и оверена печатом.

## ПРЕДЛОГ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Предлог буџета се уноси у одговарајући образац. Прву страну потписати и оверити печатом. Образац се састоји од 4 дела: Буџет, Хонорари, Пројектне активности и Канцеларијски трошкови.

|   |                          | спорт и омладину |      |      |      |
|---|--------------------------|------------------|------|------|------|
| 1 | ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ     | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | КАНЦЕЛАРИЈСКИ ТРОШКОВИ   | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|   | УКУПНО                   | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Заступник \_\_\_\_\_

↓ ↓ ↓ ↓

Буџет Хонорари Пројектне активности Канцеларијски трошкови

На првом радном листу Буџет, попунити само два поља: Назив пројекта и Датум.

Републичка Агенција за спорт и омладину  
Покрајински секретаријат за спорт и омладину  
Београд, Београдска 11, 11000 Београд  
Телефон: 011 4121-4121, 4121-4121  
Е-пошта: info@asa.gov.rs, info@sa.gov.rs

Назив пројекта: \_\_\_\_\_

Средства из буџета Републике Српске: 6568.00

|                            | Извори финансирања  |              |              |         |
|----------------------------|---------------------|--------------|--------------|---------|
|                            | Својствена средства | Други доноси | Секретаријат | Укупно  |
| 1 ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА | 1000.00             | 0.00         | 1168.00      | 2168.00 |
| 2 ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ     | 0.00                | 0.00         | 5000.00      | 5000.00 |
| 3 КАНЦЕЛАРИЈСКИ ТРОШКОВИ   | 0.00                | 0.00         | 400.00       | 400.00  |
| УКУПНО                     | 1000.00             | 0.00         | 6568.00      | 7568.00 |

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Заступник \_\_\_\_\_

На другим радним листовима, попуњава се само бела поља према упутствима која се појављују позиционирањем на поље. Остала су закрљачена. Није обавезно попунити сва поља.

|     |                          | Извори финансирања |               |                 |         | Извори финансирања  |              |              |         |
|-----|--------------------------|--------------------|---------------|-----------------|---------|---------------------|--------------|--------------|---------|
|     |                          | Назив пројекта     | Без средстава | Износ из буџета | Укупно  | Својствена средства | Други доноси | Секретаријат | Укупно  |
| 1   | ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА |                    |               |                 | 2168.00 | 500.00              | 500.00       | 1168.00      | 2168.00 |
| 1.1 | Хонораријум              |                    |               | 2168.00         | 2168.00 | 500.00              | 500.00       | 1168.00      | 2168.00 |
| 1.2 | Активности 1             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |
| 1.3 | Активности 2             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |
| 1.4 | Активности 3             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |
| 1.5 | Активности 4             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |
| 1.6 | Активности 5             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |

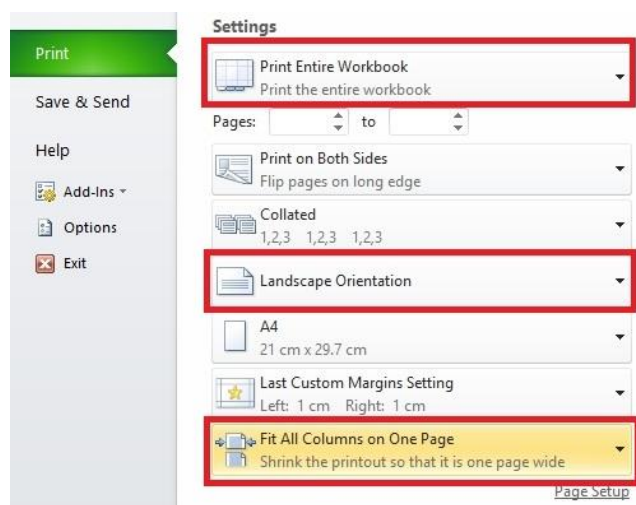
\* Овај се радни лист попуњава за сваки пројекат. Хонорари се попуњавају за сваког члана пројекатног тима. Хонорари се попуњавају за сваког члана пројекатног тима. Хонорари се попуњавају за сваког члана пројекатног тима.

Уколико нисте добро попунили неки радни лист појавиће се грешка означена црвеном бојом, а на првом радном листу шрафираном ћелијом.

|     |                          | Извори финансирања |               |                 |         | Извори финансирања  |              |              |         |
|-----|--------------------------|--------------------|---------------|-----------------|---------|---------------------|--------------|--------------|---------|
|     |                          | Назив пројекта     | Без средстава | Износ из буџета | Укупно  | Својствена средства | Други доноси | Секретаријат | Укупно  |
| 1   | ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА |                    |               |                 | 2168.00 | 500.00              | 500.00       | 1168.00      | 2168.00 |
| 1.1 | Хонораријум              |                    |               | 2168.00         | 2168.00 | 500.00              | 500.00       | 1168.00      | 2168.00 |
| 1.2 | Активности 1             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |
| 1.3 | Активности 2             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |
| 1.4 | Активности 3             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |
| 1.5 | Активности 4             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |
| 1.6 | Активности 5             |                    |               | 0.00            | 0.00    | 0.00                | 0.00         | 0.00         | 0.00    |

|   |                          | Извори финансирања  |              |              |         |
|---|--------------------------|---------------------|--------------|--------------|---------|
|   |                          | Својствена средства | Други доноси | Секретаријат | Укупно  |
| 1 | ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА | 500.00              | 500.00       | 1168.00      | 2168.00 |
| 2 | ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ     | 500.00              | 0.00         | 5000.00      | 5500.00 |
| 3 | КАНЦЕЛАРИЈСКИ ТРОШКОВИ   | 0.00                | 0.00         | 400.00       | 400.00  |
|   | УКУПНО                   | 1000.00             | 500.00       | 6568.00      | 8068.00 |

Након попуњавања обрасца исти је потребно одштампати. Приликом штампања обрасца, подесити означена поља, као на приложеној слици.



## ПРИГОВОР НА ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

За појединачне конкурсе рок за приговор је осам (8) дана, од дана објављивања листе предложених пројеката за финансирање.

Након истека рока за приговор, покрајински секретар решењем одлучује о избору пројеката који ће се финансирати из буџета.

Приговор се доставља писмено на одговарајућем обрасцу на адресу Покрајинског секретаријата са назнаком „Приговор – Конкурс за превенцију насиља и дискриминације“ или предати лично у писарници Покрајинске Владе, у периоду од 9.00–14.00 сати.

## ИЗВЕШТАЈ

Након реализације пројекта, заступник организације је у обавези да достави Извештај о реализацији пројекта. Извештај се састоји од два дела. Наративног извештаја (образац 6.1) и финансијског извештаја (образац 6.2. и прилози: изводи, рачуни, уговори и сл. који морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом).

Приликом попуњавања обрасца за финансијски извештај подесити штампу слично као приликом штампања обрасца са предлогом буџета.

По састављању, извештај се доставља Секретаријату са назнаком „Извештај – Конкурс за превенцију насиља и дискриминације“. Извештај мора бити потписан и оверен печатом, а обавезно је доставити га и у електронском облику на диску.

**Покрајински секретаријат за спорт и омладину**

21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

„Извештај – Конкурс за превенцију насиља и дискриминације“

## Извештај треба да садржи:

### Обавезни део:

1. Наративни извештај
2. Финансијски извештај
3. Диск са наративним и финансијским извештајем
4. Копије рачуна-фактура (оверене печатом корисника средстава и потписане од стране одговорног лица)
5. Копије извода из банке о промени стања на рачуну за све трансакције у оквиру пројекта
6. Копије закључених уговора са ангажованим лицима и копије поднетих образаца са плаћеним порезима и доприносима (образак ППП ПД)
7. Копија дневника благајне (уколико је подизан новац са рачуна у готовини).

### Необавезни део:

8. Материјали, публикације, фотографије, видео материјали, новински чланци и остала документација која илуструје реализацију пројекта

## ТАКСА

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским административним таксама („Службени лист АПВ“, бр. 20/2009), на захтеве поднете покрајинском органу плаћа се административна такса. Плаћања таксе су ослобођена правна лица набројана у члану 15. ове одлуке (школе, установе, јединице локалне самоуправе итд).

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| уплатилац<br>Петар Перић<br>Железничка 14а<br>21000 Нови Сад         | шифра<br>плаћања                       | валута<br>RSD                    |
| сврха уплате<br>Покрајинска административна такса<br>(ПАТ) за захтев | износ<br>220,00                        | рачун примаоца<br>840-1572845-61 |
| прималац<br>Буџет АП Вojводине                                       | модел и позив на број (одобрење)<br>97 | 62-09424-74223100                |
| печат и потпис уплатиоца   | место и датум пријема                  | датум валуте                     |

Доказ о плаћеној такси прилаже се уз захтев. Нетаксирани или недовољно таксирани захтеви, се неће разматрати. Таксу уплатити према наведеним подацима.

На решење које доноси Покрајински секретар за спорт и омладину наплаћује се покрајинска административна такса од 390 динара (у складу са Тарифним бр. 5) Ову таксу странка плаћа пре доношења решења, а **након што буде обавештена** да ће њен захтев бити позитивно решен. Уплаћује се на исти рачун као и такса на захтев.

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| уплатилац<br>Петар Перић<br>Железничка 14а<br>21000 Нови Сад         | шифра<br>плаћања                       | валута<br>RSD                    |
| сврха уплате<br>Покрајинска административна такса<br>(ПАТ) на решење | износ<br>390,00                        | рачун примаоца<br>840-1572845-61 |
| прималац<br>Буџет АП Вojводине                                       | модел и позив на број (одобрење)<br>97 | 62-09424-74223100                |
| печат и потпис уплатиоца   | место и датум пријема                  | датум валуте                     |