



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 48 71 | Ф: +381 21 456 015
mladi@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs



АПЛИЦИРАЊЕ

Да бисте конкурисали за средства неопходно је да предлог пројекта пошаљете на адресу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину са назнаком „Општи конкурс – омладина“ или да је лично предате у писарницу Покрајинске Владе, у периоду од 9.00–14.00 сати. На захтеву је наведено шта све треба да садржи предлог пројекта.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

„Општи конкурс – омладина“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Комплетна конкурсна документација се налази на сајту Покрајинског секретаријата и састоји се од следећих докумената:

1. Конкурс
2. Смернице за подносиоце предлога
3. Захтев за финансирање пројекта
4. Предлог буџета пројекта
5. Приговор на предлог пројекта за финансирање
6. Извештај о реализацији пројекта

ОБРАСЦИ

Сви обрасци за су прописани од стране Покрајинског секретаријата и обавезно је користити их приликом апликације.

За попуњавање образаца неопходни су програми **Word 2007** и **Excel 2007** или новији.

Поља у обрасцима која се не попуњавају не мењати.

ЗАХТЕВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ИЗЈАВА

Захтев за финансирање пројекта се састоји од два дела. Први део је предлог пројекта за финансирање, а други део је изјава.

За прва два конкурсна задатка користи се образац са ознаком 3.1, док се за трећи конкурсни задатак користи образац са ознаком 3.2.

Изјава мора бити потписана и оверена печатом.

ПРЕДЛОГ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Предлог буџета се уноси у одговарајући образац. Прву страну потписати и оверити печатом. Образац се састоји од 4 дела: Буџет, Хонорари, Пројектне активности и Канцеларијски трошкови.

		спорт и омладину			
1	ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	0.00	0.00	0.00	0.00
3	КАНЦЕЛАРИЈСКИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО	0.00	0.00	0.00	0.00

Датум: _____ М.П. _____ Заступник _____

↓ ↓ ↓ ↓

Буџет Хонорари Пројектне активности Канцеларијски трошкови

На првом радном листу Буџет, попунити само два поља: Назив пројекта и Датум.

Републичка Агенција за спорт и омладину
Покрајински секретаријат за спорт и омладину
Београд, Београдска 11, 11000 Београд
Телефон: 011 4121-1000, 4121-4000
Е-пошта: info@asom.beo.rs, asom@beo.rs

Назив пројекта: _____

Средства из буџета Републике Србије: 6568.00

	Својствена средства	Други доноси	Секретаријат	Укупно
1	ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	1000.00	0.00	1168.00
2	ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	0.00	0.00	5000.00
3	КАНЦЕЛАРИЈСКИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00	400.00
	УКУПНО	1000.00	0.00	6568.00

Датум: _____ М.П. _____ Заступник _____

На другим радним листовима, попуњава се само бела поља према упутствима која се појављују позиционирањем на поље. Остала су закључана. Није обавезно попунити сва поља.

		Потребна средства				Извори финансирања			
		Назив	Код активности	Износ из буџета	Укупно	Својствена средства	Други доноси	Секретаријат	Укупно
1	ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА				2168.00	500.00	0.00	1168.00	2168.00
1.1	Хонораријум			2168.00	2168.00	500.00	0.00	1168.00	2168.00
1.1.1	Активност 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2	Активност 2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3	Активност 3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4	Активност 4			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.5	Активност 5			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6	Активност 6			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

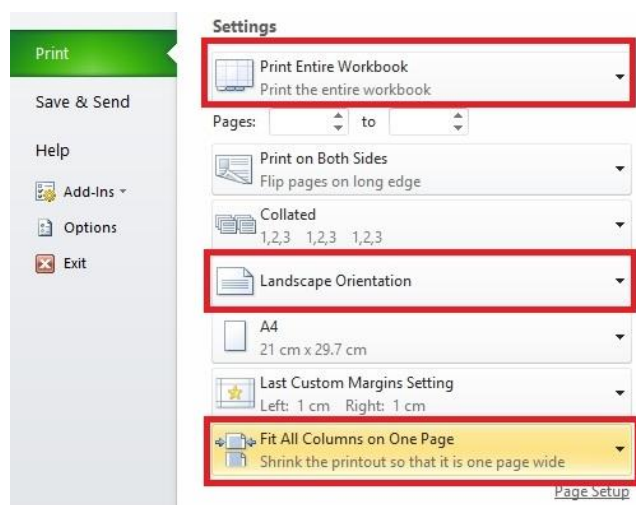
* Овај се радни лист попуњава за потребе пројекта. Хонорари се издвајају из сопствених средстава и финансирају се из других извора (други доноси, кредити) на основу изјаве о издвајању средстава.

Уколико нисте добро попунили неки радни лист појавиће се грешка означена црвеном бојом, а на првом радном листу шрафираном ћелијом.

		Потребна средства				Извори финансирања			
		Назив	Код активности	Износ из буџета	Укупно	Својствена средства	Други доноси	Секретаријат	Укупно
2	ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ				5000.00	500.00	0.00	5000.00	5500.00
2.1	Пројектна активност 1			5000.00	5000.00	500.00	0.00	5000.00	5500.00
2.1.1	Активност 1.1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2	Активност 1.2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3	Активност 1.3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4	Активност 1.4			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5	Активност 1.5			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6	Активност 1.6			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7	Активност 1.7			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.8	Активност 1.8			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9	Активност 1.9			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.10	Активност 1.10			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Својствена средства	Други доноси	Секретаријат	Укупно
1	ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	500.00	0.00	1168.00
2	ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	500.00	0.00	5000.00
3	КАНЦЕЛАРИЈСКИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00	400.00
	УКУПНО	1000.00	0.00	6568.00

Након попуњавања обрасца исти је потребно одштампати. Приликом штампања обрасца, подесити означена поља, као на приложеној слици.



ПРИГОВОР НА ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

За општи конкурс рок за приговор је осам (8) дана, од дана објављивања листе предложених пројеката за финансирање или од дана пријема одбијенице (обавештења да пројекат није одобрен) за неодобрене пројекте.

Након истека рока за приговор, покрајински секретар решењем одлучује о избору пројеката који ће се финансирати из буџета.

Приговор се доставља писмено на одговарајућем обрасцу на адресу Покрајинског секретаријата са назнаком „Приговор – Општи конкурс – омладина“ или предати лично у писарници Покрајинске Владе, у периоду од 9.00–14.00 сати.

ИЗВЕШТАЈ

Након реализације пројекта, заступник организације је у обавези да достави Извештај о реализацији пројекта.

Извештај се састоји од два дела. Наративног извештаја (образац 6.1) и финансијског извештаја (образац 6.2).

Приликом попуњавања обрасца за финансијски извештај подесити штампу слично као приликом штампања обрасца са предлогом буџета.

По састављању, извештај се доставља Секретаријату са назнаком „Извештај – Општи конкурс – омладина“.

Извештај мора бити потписан и оверен печатом, а обавезно је доставити га и у електронском облику на диску.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

„Извештај – Општи конкурс – омладина“

ТАКСА

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским административним таксама („Службени лист АПВ“, бр. 20/2009), на захтеве поднете покрајинском органу плаћа се административна такса. Плаћања таксе су ослобођена правна лица набројана у члану 15. ове одлуке (школе, установе, јединице локалне самоуправе итд.).

Доказ о плаћеној такси прилаже се уз захтев. Нетаксирани или недовољно таксирани захтеви, се неће разматрати. Таксу уплатити према наведеним подацима.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Петар Перић Железничка 14а 21000 Нови Сад		RSD	220,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Покрајинска административна такса (ПАТ) за захтев	840-1572845-61		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет АП Војводине	97 62-09424-74223100		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

На решење које доноси Покрајински секретар за спорт и омладину наплаћује се покрајинска административна такса од 390 динара (у складу са Тарифним бр. 5) Ову таксу странка плаћа пре доношења решења, а **након што буде обавештена** да ће њен захтев бити позитивно решен. Уплаћује се на исти рачун као и такса на захтев.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Петар Перић Железничка 14а 21000 Нови Сад		RSD	390,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Покрајинска административна такса (ПАТ) на решење	840-1572845-61		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет АП Војводине	97 62-09424-74223100		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте