

СМЕРНИЦЕ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРАВДАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ОДОБРЕНЕ ПРОЈЕКТЕ ПО ОПШТЕМ И ПОЈЕДИНАЧНИМ КОНКУРСИМА

Извештај о реализацији општих и појединачних конкурса се састоји из:

1. Обрасца извештаја са припадајућим прилозима који мора бити правилно и комплетно попуњен компјутером или писаћом машином, потписан од стране заступника и оверен печатом;
2. Финансијског извештаја о реализацији пројекта, односно приложеним фотокопијама комплетне документације о утрошеним средствима, и то:
 - фотокопије извода из банке о стању и променама средстава на рачуну (оверене печатом и потписом),
 - фотокопије уговора о ангажовању и ППП-ПД обрасце,
 - фотокопије фактура/рачуна (није дозвољено доставити предрачун нити отпремницу).

За сваки расход изнад 500.000,00 динара без ПДВ по истоврсним набавкама услуга, добара и радова, потребно је спровести поступак јавне набавке и копију комплетне документације о спроведеном поступку јавне набавке, доставити као саставни део финансијског извештаја, и то:

- фотокопија одлуке о покретању поступка јавне набавке,
- фотокопија обавештења о закљученом уговору за поступак јавне набавке,
- фотокопија уговора о додели поступка јавне набавке,
- фотокопија фактуре/рачуна (није дозвољено доставити предрачун нити отпремницу)
- фотокопија извода из банке о стању и променама средстава на рачуну (оверене печатом и потписом).

За правдање средстава готовинском исплатом потребно је доставити:

- фотокопију дневника благајне,
- фотокопију налога благајне за исплату,
- фотокопију налога благајне о уплати,
- фотокопију путног налога,
- фотокопија фискалних и готовинских рачуна.

3. CD који треба да садржи скенирану форму свих докумената које се достављају у извештају.