



TÁJÉKOZTATÓ A MUNKÁRÓL

Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság

2021. március



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság

TÁJÉKOZTATÓ A MUNKÁRÓL

2021. március

TARTALOM

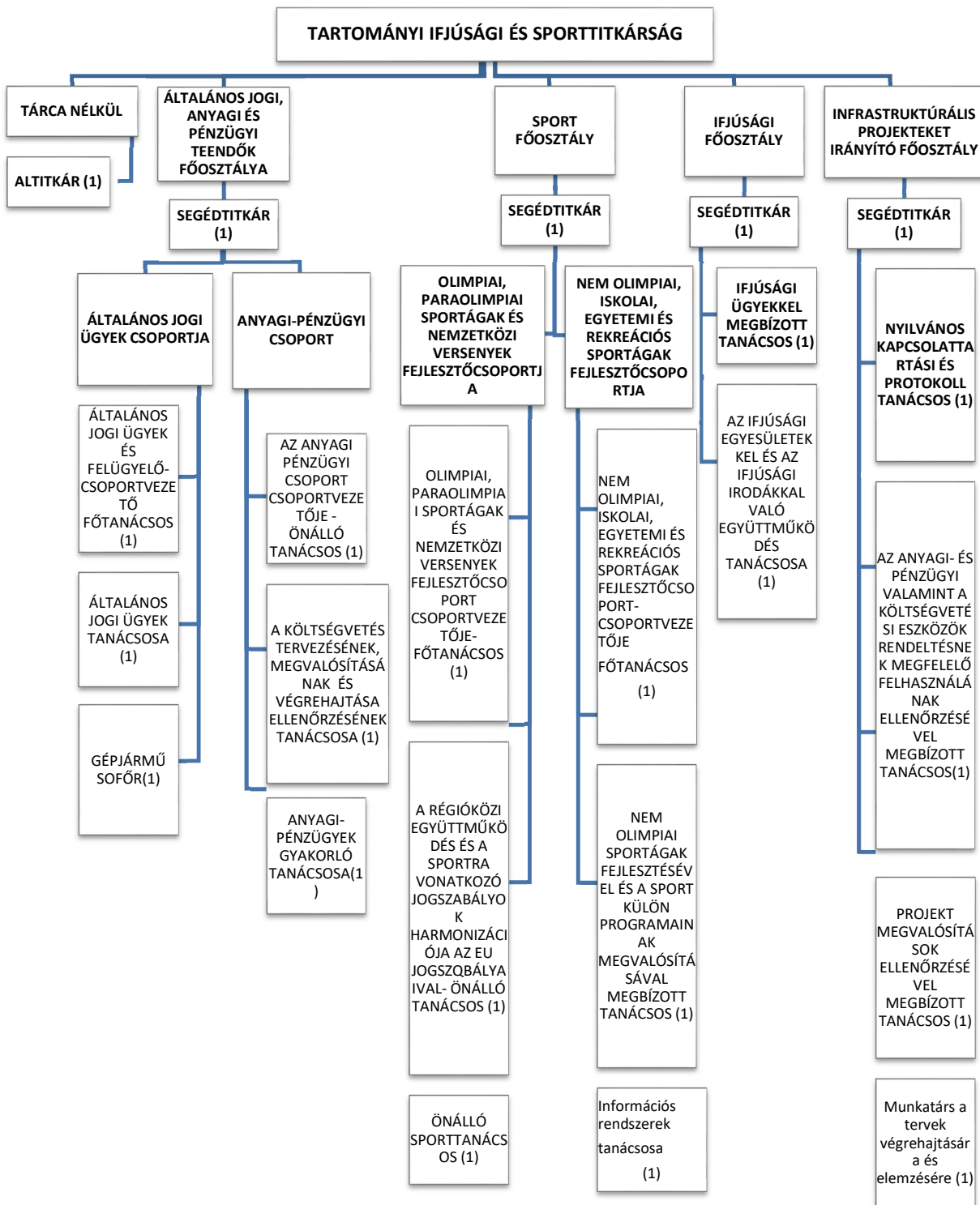
1.	ALAPVETŐ ADATOK AZ ÁLLAMI SZERVÉRŐL ÉS A TÁJÉKOZTATÓRÓL	3
2.	SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	4
3.	A VEZETŐK FUNKCIÓINAK LEÍRÁSA	7
4.	A MUNKA NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK LEÍRÁSA	8
5.	A VEZETŐK FUNKCIÓJÁVAL KAPCSOLATOS LEGKERESETEBB KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK	Error!
Bookmark not defined.		
6.	A HATÁSKÖRÖK, MEGHATALMAZÁSOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK LEÍRÁSA	8
7.	ELJÁRÁS A HATÁSKÖRÖK, MEGHATALMAZÁSOK, ÉS KÖTELEZETTSÉGEK KERETÉBEN	11
8.	A TITKÁRSÁG MUNKÁJA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK	12
9.	A SZERV ÁLTAL AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEKNEK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	14
10.	ELJÁRÁS A SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁRA	14
11.	ADATOK ÁTTEKINTÉSE A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRÓL	15
12.	ADATOK A BEVÉTELEKRŐL ÉS KIADÁSOKRÓL	16
13.	ADATOK A KÖZBESZERZÉSÉRŐL	16
14.	ADATOK AZ ÁLLAMI SEGÉLYRŐL	17
15.	ADATOK A KIFIZETETT FIZETÉSEKRŐL, KERESETEKRŐL ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGOKRÓL	17
16.	ADATOK A MUNKAESZKÖZÖKRŐL	17
17.	AZ INFORMÁCIÓ-HORDOZÓK ŐRZÉSE	17
18.	A BIRTOKOLT INFORMÁCIÓK FAJTÁI	17
19.	INFORMÁCIÓ-FAJTÁK, AMELYEKNEK ESETÉBEN AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV HOZZÁFÉRÉST TESZ LEHETŐVÉ	18
20.	TÁJÉKOZTATÓ AZ INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL	18

1. ALAPVETŐ ADATOK AZ ÁLLAMI SZERVÉRŐL ÉS A TÁJÉKOZTATÓRÓL

1.	A szerv elnevezése	Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság
2.	Székhely	Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.
3.	Törzsszám	08752893
4.	Adóazonosító jel	102085420
5.	E-mail cím	sport@vojvodina.gov.rs mladi@vojvodina.gov.rs
6.	A tájékoztatóban foglalt adatok pontosságáért felelős személy	Dane Basta, tartományi ifjúsági és sporttitkár
7.	Első közzététel	2006. július
8.	A tájékoztató utolsó módosítása	2021. március
9.	Hol szerezhető be a Tájékoztató nyomtatott példánya	Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. 11. számú iroda/földszint
10.	Web cím, amelyen a Tájékoztató megtalálható	www.sio.vojvodina.gov.rs

2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

1. GRAFIKAI BEMUTATÁS



2. A SZERVEZETI EGYSÉG NARRATÍV BEMUTATÁSA

A belső szervezeti felépítésről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat szerint a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságban (a továbbiakban: Titkárság), mint szervezeti alapegység, négy főosztály alakult, és pedigrig:

- ÁLTALÁNOS JOGI, ANYAGI ÉS PÉNZÜGYI TEENDŐK FŐOSZTÁLYA
- SPORT FŐOSZTÁLY
- IFJÚSÁGI FŐOSZTÁLY
- INFRASTRUKTÚRÁLIS PROJEKTEKET IRÁNYÍTÓ FŐOSZTÁLY

Általános Jogi, Anyagi és Pénzügyi Teendők Főosztálya

Az Általános Jogi, Anyagi és Pénzügyi Teendők Főosztálya az alábbi teendőket látja el:

Vajdaság AT Képviselőháza és a Tartományi Kormány részére aktusok előkészítésére vonatkozó normatív-jogi és tanulmányi-elemzési teendőket, valamint a Titkárság sport és ifjúság területére vonatkozó feladatköréhez tartozó aktusok előkészítését; egyedi aktusok (szerződések és a költségvetési eszközfelhasználók kérelmeivel kapcsolatos egyéb aktusok) kidolgozási teendőit; a Titkárság hatáskörébe tartozó általános jogi és adminisztratív teendőket; a Titkárság hatáskörébe tartozó közérdekű információk nyújtása; sportfelügyelő által felügyeletet gyakorol a Sporttörvény és a sport területét rendező egyéb jogszabályok alkalmazása felett; a köztársasági szervekkel, tartományi közigazgatási szervekkel és a helyi önkormányzatok szerveivel együttműködést valósít meg és a közigazgatás területén egyéb teendőket is ellát. Anyagi-pénzügyi teendőt lát el; a sport és ifjúság területén kitűzött célok megvalósítása iránti igény mérleg-programozási és tervezési teendőit látja el; a költségvetés és a pénzügyi terv előkészítésével és megvalósításával, az ügyviteli könyvek vezetésével, a számviteli jelentések kidolgozásával kapcsolatos teendőket végez, valamint a Titkárság teendőinek és feladatainak megvalósításával kapcsolatos egyéb pénzügyi-anyagi teendőket lát el, a beruházások területén pedig legfőképpen a Tartomány érdekeit képviselő sportlétesítmények kiépítésével, felszerelésével és karbantartásával kapcsolatos pénzügyi teendőket végez.

Az Általános Jogi, Anyagi és Pénzügyi Teendők Főosztályán két szűkebb belső egység alakul:

- Az Általános Jogi Teendők Csoportja
- Az Anyagi és Pénzügyi Teendők Csoportja.

Az Általános Jogi, Anyagi és Pénzügyi Teendőkkel megbízott tartományi megbízott segédtitkár **Gojko Vukoje**.

Az Általános Jogi, Anyagi és Pénzügyi Teendők Főosztályán foglalkoztatottak száma: 7 (A besorolás által előírányzott szám: 7).

Sport Főosztály

A Sport Főosztály az alábbi teendőket látja el: a sport területén biztosítja a polgárok igényeinek és érdekeinek megvalósítását; az olimpiai és nem olimpiai sportágak, iskolai, egyetemi és mindenki számára való sportágak fejlesztésére és előmozdítására vonatkozó elemzéseket dolgoz ki; megállapítja a tartományi szervezeteknek a sport területén folytatott sporttevékenységekre vonatkozó feltételek teljesítését; megállapítja a Tartomány területén a sportrendezvények megszervezéséhez szükséges feltételek teljesítését; meghatározza a Tartomány érdekeit szolgáló létesítményeket és azok kiépítésére, karbantartására és felszerelésére vonatkozó költségvetési eszközök odaítélésének mértékét; meghatározza a Tartomány érdekeit szolgáló nemzetközi sportversenyek programjavaslatait; megállapítja a Tartomány területén a polgárok, különösen a gyermekek, fiatalok, nők és rokkantak sportolásának népszerűsítésére és serkentésére vonatkozó

intézkedéseket és tevékenységeket; meghatározza az elért sporteredményekért és a Tartomány területén a sport fejlesztéséhez való hozzájárulásért odaítélendő jutalmak és elismerések javaslatait; meghatározza az ösztöndíj-javaslatokat a Tartomány területéről származó fiatal, ígéretes sportolók számára; nyilvántartást vezet és egyéb teendőket is ellát a sport területén; VAT sportfejlesztési stratégiájának előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos teendőket lát el, valamint a sportban megjelenő negatív jelenségek (erőszak, dopping szerek, illegális fogadások) elleni küzdelem egyéb stratégiájának megvalósításával kapcsolatos teendőket lát el; ellátja a sport területén a nyilvántartáshoz szükséges adatok összegyűjtésével és statisztikai feldolgozásával kapcsolatos informatikai teendőket.

A **Sport Főosztályon** két szűkebb belső egység alakul:

- Olimpiai, Paraolimpiai Sportágak és a Nemzetközi Versenyek Fejlesztési Csoportja;
- Nem Olimpiai, Iskolai, Egyetemi és Rekreációs Sportágak Fejlesztési Csoportja;

A megbízott tartományi segédsporthitkár **Kormányos László**.

A főosztályon foglalkoztatottak száma:7 (besorolás által előírányzott szám: 7)

Ifjúsági Főosztály

Az **Ifjúsági Főosztály** az alábbi teendőket látja el: a fiatalok akciótervének kidolgozásában és megvalósításában a fiatalok részvételére vonatkozó feltételek biztosítására javasol intézkedéseket és tevékenységeket; a Tartományban a fiatalok aktivitásának érvényesítése és támogatása által intézkedéseket javasol a fiataloknak a társadalmi folyamatokban való aktív részvételének serkentésére; intézkedéseket és tevékenységeket javasol a fiatalok egyesületeinek serkentésére, valamint a fiatalok egyesületeinek és a fiatalok intézményeinek a fiatalok politikájának megvalósításában való részvételének serkentésére a Tartomány területén lévő fiatalok egyesülete kapacitása kiépítésének bevonása által; az ifjúsági politika területén a Tartomány kiemelt érdekeit szolgáló képzések, szemináriumok, konferenciák és rendezvények megszervezését javasolja; a tudomány, technika, művészet és sport területén belföldi és külföldi versenyeken kiemelkedő eredményeket elért legsikeresebb tehetséges tanulók jutalmazása céljából gondoskodik és figyelemmel kíséri a tartományi általános és középiskolák munkáját; a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az ifjúsági politika akciótervének megvalósítására intézkedéseket és tevékenységeket javasol; a Vajdaság autonóm tartományi ifjúsági politika akciótervének gyakorlati megvalósításáról és fenntarthatóságáról tájékoztatást készít; a Vajdaság autonóm tartományi ifjúság helyzetének előmozdítása igényeiről elemzést végez; az ifjúsági egyesületeknek, fiatalok egyesületeinek és fiatalok intézményeinek az ifjúsági politika megvalósításában való részvételének serkentésére intézkedéseket és tevékenységeket koordinál és valósít meg; az ifjúsági politika területén a Tartomány kiemelt érdekeit szolgáló képzések, szemináriumok, konferenciák és rendezvények megszervezését hangolja össze.

A megbízott tartományi ifjúsági segédhitkár **Dejana Vasić**.

Az Ifjúsági Főosztályon foglalkoztatottak száma: 3 (Besorolás által előírányzott szám: 3).

Infrastrukturális Projektek Irányító Főosztály

Az **Infrastrukturális Projektek Irányító Főosztály** az alábbi teendőket látja el: projektek előkészítését, kidolgozását és megvalósítását, valamint a Vajdaság AT számára jelentős sportlétesítmények és infrastruktúrák kiépítése, karbantartása és felszerelése területén a projektek megvalósításának ellenőrzését; a projektekbe bevont helyi önkormányzatokkal való koordinálást; egyéb állami szervekkel és intézményekkel való együttműködést; a projektek stratégiai dokumentumainak megvalósítására vonatkozó programok és tervek előkészítését; a sportlétesítmények és infrastruktúrák kiépítése, karbantartása és felszerelése területét érintő projektumokra és a Főosztály hatásköréből eredő egyéb teendőkre vonatkozó jelentések, elemzések és értesítések kidolgozását; a nyilvános sportpályák használatára vonatkozó feltételek teljesítését

és a Vajdaság AT számára jelentős sportlétesítmények és infrastruktúrák kiépítésére, karbantartására és felszerelésére odaítélendő költségvetési eszközökre vonatkozó mércék kidolgozását.

Az infrastrukturális projekteket irányító megbízott tartományi segédtitkár **Zagorka Petrović Zlatanović Gigić**.

Az infrastrukturális Projekteket Irányító Főosztályon egy szűkebb belső egység alakul:

- A projektek előkészítését, tervezését, megvalósítását és megvalósításuk ellenőrzését végző csoport

Az Infrastrukturális Projekteket Irányító Főosztályon foglalkoztatottak száma: 4 (besorolással előirányzott munkahelyek száma: 4).

3. A VEZETŐK FUNKCIÓINAK LEÍRÁSA

Tartományi titkár

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságot a tartományi titkár vezeti, akit a Képviselőház választ meg és ment fel, a Tartományi Kormány elnökének javaslatára.

A *tartományi titkár* a Tartományi Kormány tagja, megbízatása a tartományi titkárság vezetése, képviseli a tartományi titkárságot, megszervezi és biztosítja a teendők hatékony ellátását, meghozza a feladatkörébe tartozó aktusokat és dönt a foglalkoztatottak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről.

A tartományi titkár megbízatása a Tartományi Kormány elnöke mandátumának megszűnésével, lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A tartományi ifjúsági és sporttitkár tisztségét **Dane Basta** tölti be.

Tartományi helyettes titkár

A *tartományi helyettes titkár* helyettesíti a tartományi titkárt és segít neki az általa meghatározott meghatalmazások keretében. A helyettes titkárt a Vajdaság AT Képviselőháza választja meg négy éves megbízatási időszakra.

A tartományi titkár hosszabb ideig tartó akadályoztatása esetében, amelyet a Tartományi Kormányak kell megállapítania, a helyettes a távollévő tartományi titkárt helyettesíti. A tartományi titkár meghatalmazhatja a tartományi helyettes titkárt, hogy vegyen részt a Tartományi Kormány munkájában és ülésein, szavazati jog nélkül.

Tartományi ifjúsági és sporttitkár helyettes **Tatjana Ječmenica Jevtić**.

Altitkár

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságnak van altitkára, aki munkájáért a tartományi titkárnak tartozik felelősséggel és segít a tartományi titkárnak a káderügyi, pénzügyi, informatikai és egyéb teendők ellátásában, a tartományi titkárság belső egységei munkájának összehangolásában, valamint együttműködik egyéb szervekkel.

Az altitkárt a Tartományi Kormány helyezi tisztségbe négy éves időszakra, a tartományi titkár javaslatára.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság altitkára **Binder Aranka**

Segédtitkárok

A tartományi titkárságban tartományi segédtitkárok helyezhetők tisztségbe.

A tartományi segédtitkár a tartományi titkárság azon munkaterületét vezeti, amelyre főosztály alakul, és munkájáért a tartományi titkárnak tartozik felelősséggel.

A tartományi segédtitkárt, a vezető munkahelyeket betöltő tartományi tisztségviselőkre vonatkozó jogszabályok szerint, a Tartományi Kormány helyezi tisztségbe négy éves időszakra, a tartományi titkár javaslata alapján.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságnak négy (4) megbízott segédtitkára van.

A tartományi titkár tanácsadó testületként kollégiumot alakít. A kollégium tagjai a tartományi titkár, tartományi helyettes titkár, altitkár és a főosztályok vezetői.

4. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK LEÍRÁSA

A tartományi titkárság munkájának nyilvánossága, a munka nyilvánosságának kizárása és korlátozása Az adatok titkosságáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009. szám) rendelkezéseivel, valamint a törvény végrehajtására meghozott jogszabályokkal összhangban érvényesül. A titkárság rendelkezésére álló valamennyi információ hozzáférhető, az olyan adatoknak a kivételével, amelyekhez csak a Titkárság vezetője által meghatalmazott személy férhet hozzá, a személyi adatok védelméről szóló hatályos jogszabályokkal összhangban.

Az információk hozzáféréseire vonatkozó kérelmekben való eljárásra felhatalmazott személy: Jelena Papić, az általános jogi teendők önálló szakmunkatársa.

5. A HATÁSKÖRÖK, FELHATALMAZÁSOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK LEÍRÁSA

A **Sporttörvény** (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/16. szám) 134. és 135. szakasza az Autonóm Tartomány sport területét érintő igényeit és érdekeit az alábbi módon határozza meg:

„134. szakasz

A polgároknak a sport területét érintő igényei és érdekei, amelyek megvalósítására az eszközöket, a jelen törvénnyel összhangban, az autonóm tartomány költségvetésében kell biztosítani, az alábbiak:

- 1) sportlétesítmények kiépítése, felszerelése és karbantartása, amelyek az Autonóm Tartomány területén hozzájárulnak a sport fejlesztéséhez, illetve amelyek az Autonóm Tartomány területén biztosítják az élsport fejlesztéséhez a feltételeket (az Autonóm Tartomány számára jelentős sportlétesítmények);
- 2) az Autonóm Tartomány területén a polgárok, különösképpen a gyermekek, az ifjúság, a nők és a rokkantsággal élő személyek sportolásának népszerűsítése és ösztönzése;
- 3) az Autonóm Tartomány számára jelentős sportversenyek szervezése;
- 4) az Autonóm Tartomány területén az élsport alkotótevékenységének fejlesztésére vonatkozó feltételek megteremtése és az ifjú sporttehetségekkel folytatott munka minőségének előmozdítása;
- 5) autonóm tartományi szintű iskolai sportversenyek;
- 6) az Autonóm Tartomány által alapított Tartományi Intézetnek és egyéb szervezeteknek a sport területét érintő tevékenysége;
- 7) az Autonóm Tartomány számára jelentős tartományi sportszövetségek tevékenységei;
- 8) az Autonóm Tartomány számára külön jelentőségű sportágak fejlesztése;

- 9) a sportban a negatív jelenségek (dopping, erőszak és méltatlan viselkedés, sporteredmények kijátszása stb.) autonóm tartományi szintű megakadályozása és a sportolók egészségvédelmének előmozdítása;
- 10) szakmai-sport összejövetelek, kutatói-fejlesztői és tudományos kutatói projektek, valamint az Autonóm Tartomány számára jelentős sportkiadványok megjelentetése;
- 11) az Autonóm Tartományban a sport területén működő szervezetek szaktevékenységének előmozdítása;
- 12) az elért sporteredményekért és az Autonóm Tartomány sportfejlesztéséhez való hozzájárulásáért járó jutalmak és elismerések;
- 13) rangsorolt sportolók, különösen az ígéretes sportolók sporttovábbképzésének az ösztöndíjazása;
- 14) a sport területén az Autonóm Tartomány számára jelentős adatok összegyűjtése és elosztása, beleértve az Autonóm Tartomány területén a gyermekek, az ifjúság és a felnőttek fizikai képességének anonim formában történő időszakos felmérése és figyelemmel kísérése;
- 15) a polgároknak az Autonóm Tartomány számára jelentős sport területét érintő egyéb igényei és érdekei, amelyeket az Autonóm Tartomány saját szervei által határoz meg.

Az Autonóm Tartomány polgárainak igénye és érdeke megvalósítását biztosító program letéteményese nem pályázhat az ugyanezen tevékenységek finanszírozására a Szerb Köztársaság egyéb hatalmi szintjei által odaítélendő eszközökre.

135. szakasz

Az Autonóm Tartomány szervei által, a jelen törvénnyel összhangban:

- 1) a jelen törvény 134. szakasza értelmében az Autonóm Tartományban a sport területén biztosítja a polgárok igényeinek és érdekeinek megvalósítását;
- 2) szabályozza és vezeti az Autonóm Tartomány számára jelentős a sport területét érintő nyilvántartást;
- 3) meghatározza az Autonóm Tartomány számára jelentős sportlétesítményeket;
- 4) biztosítja az Autonóm Tartomány által alapított Tartományi Intézet és egyéb szervezetek sport területén folytatott munkájához, illetve tevékenysége folytatásához a feltételeket;
- 5) meghatározza mely tartományi sportszövetség elégíti ki az Autonóm Tartomány polgárai igényeit és érdekeit, amikor egy sportágban több tartományi sportszövetséget is bejegyeztek, és meghatározza az Autonóm Tartomány számára kiemelt jelentőségű sportágakat;
- 6) szabályozza az Autonóm Tartomány területén lévő nyilvános sportpályák használatának részletes feltételeit;
- 7) az Autonóm Tartomány területén a jelen törvény alkalmazása felett felügyelői felügyeletet gyakorol, a törvénnyel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 6. és 7. pontjában foglalt teendőket az Autonóm Tartomány átruházott teendőkként végzi.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjában megfogalmazott nyilvántartásban a jelen törvény 168. szakaszának 4-6. bekezdéseiben foglalt személyről csak meghatározott adatok vezethetők, azzal, hogy a nyilvántartás vezetésére és a nyilvántartásban szereplő adatok felhasználására a jelen törvény 168. szakasza 15-19. bekezdéseinek rendelkezését kell alkalmazni.”

Az ifjúsági törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 50/2011. szám) 25. szakasza megállapítja az Autonóm Tartománynak az ifjúság területét érintő igényeit és érdekeit, az alábbi módon:

„25. szakasz

Az autonóm tartományi ifjúság igényeinek és érdekeinek finanszírozása az Autonóm Tartomány érdekeivel és igényeivel, valamint gazdasági lehetőségeivel összhangban történik, éspedig:

- 1) az ifjúságnak a Tartományi ifjúsági akcióterv kidolgozásában és megvalósításában való részvétele feltételeinek biztosítása;
- 2) az Autonóm Tartomány területén az ifjúságnak a társadalmi folyamatokban való aktív részvételének ösztönzése, az ifjúság tevékenységének érvényesítése és támogatása által;
- 3) az ifjúsági egyesületek, az ifjúságért alakított egyesületek és szövetségek ösztönzése az ifjúsági politika megvalósításában való részvételre, beleértve az ifjúsági egyesületek kapacitásának kiépítését az Autonóm Tartomány területén;
- 4) az Autonóm Tartomány kiemelt érdekeit szolgáló, az ifjúsági politika területét érintő képzések, szemináriumok, konferenciák és rendezvények szervezése.

A jelen szakasz 1. bekezdésében megfogalmazott ifjúsági igények és érdekek megvalósítására szolgáló eszközöket az Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani.

Az Autonóm Tartomány illetékes szerve részletesen szabályozza az Autonóm Tartomány költségvetési eszközei odaítélésének feltételeit és módját, illetve az autonóm tartományi ifjúság igényeinek és érdekeinek megvalósítására vonatkozó projektek jóváhagyását, valamint a finanszírozásra javasolt programokról és projektekről, a jóváhagyott programokról és projektekről és a jóváhagyott programok és projektek megvalósításáról szóló adatok nyilvános közzétételének módját.”

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – egyéb jogszabály és 37/16. és 66/2020. szám) 42. szakasza megállapítja az alábbiakat:

„42. szakasz

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság, a törvénnyel és a statútummal összhangban, tartományi közigazgatási teendőket lát el a sport és az ifjúság területén, a Képviselőház vagy a Tartományi Kormány részére készülő olyan jogi aktusokkal kapcsolatban, amelyek a sport, a testnevelés és az ifjúsági érdekek területén szabályozzák a tartományi jelentőségű kérdéseket.

A sport területén: a sport területén biztosítja a polgárok törvényben meghatározott igényeinek és érdekeinek megvalósítását; meghatározza a Vajdaság AT számára jelentős sportlétesítményeket és a nemzetközi sportversenyek programját, Vajdaság AT érdekeit szolgáló sporttevékenységgel foglalkozó szervezeteket alapít és az alapítói jogokat gyakorolja; részletesen szabályozza a sport területén a szervezetek sporttevékenysége folytatásának feltételeit és a nyilvános sportpályák használatának feltételeit; meghatározza Vajdaság AT területén a polgárok igényeit és érdekeit kielégítő tartományi sportszövetséget, amikor egy sportágban több tartományi ágazati sportszövetséget is bejegyeztek, és meghatározza a Vajdaság AT számára kiemelten jelentős sportágakat; a sport területén nyilvántartásokat vezet; megállapítja a sportrendezvények megszervezésére vonatkozó feltételek teljesítését és biztosítja a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézetnek, valamint a sport területén egyéb szervezeteknek a munkájához, illetve tevékenysége folytatásához szükséges feltételeket.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság a tartományi közigazgatás végrehajtó, szak- és fejlesztő teendőit látja el, és a sport területén a jogszabályok alkalmazása felett felügyelőszéki felügyeletet gyakorol. A hatáskörébe

tartozó területeken figyelemmel kíséri, felügyeli és segíti a Vajdaság AT által alapított intézmények és közszolgálatok tevékenységét.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság figyelemmel kíséri és támogatja az ifjúsági és az ifjúságért alakított egyesületek, szövetségek, valamint az ifjúsági helyi irodák munkáját; megalapítja a VAT Ifjúsági Szövetséget és összehangolja a munkát, a törvénnyel összhangban; az ifjúsági politika akciótervével összhangban programokat készít és intézkedéseket javasol az ifjúság helyzetének előmozdítására; támogatja az ifjúság számára jelentős területekre vonatkozó projekteket; az ifjúság és a sport területén javasolja a jutalmak megállapítását, a sportolókat megjutalmazza a megvalósított sporteredményekért, az ígéretes sportolók számára ösztöndíjakat ítél oda, továbbá Vajdaság AT területén megjutalmazza a tehetséges és sikeres gyermekeket és fiatalokat, és előmenetelüket folyamatosan támogatja.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság a sport területén, a törvénnyel összhangban, átruházott államigazgatási teendőket, amelyeket törvényben a Vajdaság AT szerveire ruháztak át.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság egyéb teendőket is ellát, amikor azt számára törvényben, tartományi képviselőházi rendeletben vagy egyéb jogszabályban előírva látnak.”

6. ELJÁRÁS A HATÁSKÖRÖK, MEGHATALMAZÁSOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK KERETÉBEN

A kísérő anyagok összetettségének függvényében a munka különböző területein a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság kutató-elemző, normatív-jogi, felügyelői, informatikai, anyagi-pénzügyi, dokumentációs, statisztikai-nyilvántartási, szakmai-operatív és adminisztratív teendőket lát el.

A **kutató-elemző teendők** területén a Titkárság a sport és az ifjúsági politika területén tájékoztatókat, platformokat, jelentéseket és egyéb anyagokat készít, a Tartományi Kormány számára, figyelemmel kíséri a nemzetközi szervezetek és intézmények munkáját, különösképpen az európai integrációs szervezetekét, valamint a Tartományi Kormány, vagy a Képviselőház munkatestületei számára a sport és az ifjúság területét érintő információkat, jelentéseket és egyéb anyagokat dolgoz ki.

A **normatív-jogi teendők** területén a Tartományi Kormány által meghozandó aktus javaslatának vagy a Titkárság hatáskörébe tartozó és a Vajdaság AT Képviselőháza által meghozandó vagy jóváhagyandó aktus tervezetének kidolgozási teendőit látja el, véleményezi a más tartományi szervek által elkészített aktusokat, kidolgozza a Titkárság munkájával kapcsolatos aktusokat (szabályzatok és utasítások), a sportszervezetek, szövetségek, ifjúsági és az ifjúságért alakított szervezetek aktusai kapcsán szakvéleményt nyújt stb.

Az **informatikai-dokumentációs teendők** területén a Titkárság munkakörébe tartozó adatbázis készítése, különösképpen a Tartomány területén a sportszervezetek, sportlétesítmények, sportközpontok adatbázisa készítésének teendőit végzi, előkészíti és frissíti a Titkárság internetes oldalára felkerülő adatokat és lehetővé teszi a Titkárság tevékenységére és munkájára vonatkozó adatok és információk elérését, támogatja a foglalkoztatottak számítógépen folytatott munkáját, illetve az alkalmazások használatát, együttműködik a Közös Teendők Igazgatóságával, az IT szektorral, és ellát egyéb informatikai teendőket a Titkárság feladatainak és teendőinek elvégzése céljából, támogatja és tervezi a tartományi ágazati szövetségekben, ifjúsági egyesületekben az információs kapacitás növelését.

Az **anyagi-pénzügyi teendők** területén kidolgozzák a Titkárság pénzügyi tervét, a pénzügyi terv teljesítéséről szóló jelentést, a Titkárság eszközeiből való közbeszerzés megvalósításához szükséges pénzügyi dokumentációt, elkészítik a pénzügyi kötelezettségek fizetésének jóváhagyására vonatkozó kérelmeket (ZPO), előkészítik, ellenőrzik, megvalósítják és nyilvántartják a Titkárság hatáskörébe tartozó valamennyi pénzügyi kötelezettség megvalósításával kapcsolatos dokumentációt.

A **statisztikai-nyilvántartási teendők** területén az alábbi nyilvántartásokat vezetik:

- a tartományi ágazati szövetségek, a tartományi ágazati szövetségek klubjai-tagjai nyilvántartását,

- a tartományi ágazati szövetségek versenyei naptárának, a sportoló szakértők és sportszakértők, valamint a versenyek eredményeinek nyilvántartását,
- a Momčilo Tapavica jutalomban részesültek nyilvántartását,
- a jutalomban részesült sportolók, ösztöndíjasok és edzőik nyilvántartását,
- sportlétesítmények (sportközpontok, iskolai sportlétesítmények-általános iskolák) nyilvántartását,
- ifjúsági és az ifjúságért alakított egyesületek nyilvántartását,
- jutalomban részesült tanulók és felkészítőik nyilvántartását.

A **szakmai-operatív és adminisztratív teendők** területén vezetik és őrzik a dokumentációt, és a Titkárság munkájával kapcsolatos egyéb teendőket látnak el.

7. A TITKÁRSÁG MUNKÁJA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

1. A Szerb Köztársaság Alkotmánya (Az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2006. szám);
2. Vajdaság Autonóm Tartomány Statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám);
3. Sporttörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2016. szám);
4. Az ifjúságról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 50/2011. szám);
5. Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012. szám – Alkotmánybíróság határozata, luz-353/2009. szám);
6. Törvény a közérdekű információk szabad hozzáférhetőségéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004., 54/2007., 104/2009. és 36/2010. szám);
7. A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – egyéb jogszabály és 37/16. szám);
8. Tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveibe kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetéséről, költségtérítéséről, végkielégítéséről és egyéb juttatásairól (VAT Hivatalos Lapja, 27/2012., 35/2012., 9/2013., 16/2014., 40/2014., 1/2015., 44/2015., 61/2016., 30/2017., 26/2018., 28/2019., 16/2020. és 68/2020. szám);
9. Vajdaság név használatáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 10/2005. szám);
10. Törvény az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018. és 113/2017. szám – más törvény).

Sport főosztály

- Sporttörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2016. szám);
- Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/2012. szám – Alkotmánybíróság határozata, luz-353/2009. szám);
- Szabályzat a Vajdaság AT számára jelentős tartományi sportszövetségek besorolásáról (VAT Hivatalos Lapja, 5/2017. szám);
- A Vajdaság AT számára jelentős sportszövetségek besorolásáról szóló határozat;
- A Vajdaság AT számára különösen jelentős ágazati szövetségek besorolásáról szóló határozat;
- Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban a sportolók ösztöndíjazásának, a sportszakemberek továbbképzésének részletes feltételeiről és kritériumairól (VAT Hivatalos Lapja, 26/2018. szám);
- A sport területén odaítélendő évi elismerésekről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 64/2016. szám és 46/2017. szám)
- Szabályzat az egészségvédelem elsődleges szintjén lévő egészségügyi szolgáltatások nomenklatúrájáról szóló szabályzat kiegészítéséről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 17/13., 32/15. és 43/2016. szám);

Ifjúsági főosztály

1. Ifjúsági törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 50/2017.szám);
2. Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi ifjúság igényeinek és érdekeinek finanszírozására vonatkozó költségvetési eszközök odaítélésének feltételeiről és módjáról (VAT Hivatalos Lapja, 3/17, 17/2018 és 36/2018. szám);
3. Nemzeti stratégia a fiataloknak a 2015-2025 időszakra (Az SZK Hivatalos Lapja, 22/2015. szám);
4. Határozat a tehetséges gyermekeknek, tanulóknak és fiataloknak járó jutalom meghatározásáról (VAT Hivatalos Lapja, 6/1997. szám);
5. Szabályzat a tehetséges tanulók megjutalmazásának kritériumairól és módjáról (VAT Hivatalos Lapja, 8/2016. szám);
6. Határozat az általános és középiskolák tehetséges tanulóinak megjutalmazásáról (VAT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám);

Egyéb

- A Tartományi Ifjúsági és Sport Titkárság munkaköreinek belső szervezetéről és besorolásáról 2016. november 22-i, 116-021-124/2016-01. számú szabályzat, amelyet a Tartományi Kormány 2016. november 25-én hagyott jóvá (Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság honlapja), A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság munkaköreinek belső szervezetéről és besorolásáról szóló 116-021-124/2016-01 számú szabályzat 2018. december 116-021-58/2018-01 számú módosításáról szóló szabályzat, melyet a Tartományi Kormány 2018. január 3-án hagyott jóvá és a 2020. november 25-i, 116-021-8/2021-01 számú, a szabályzat kiegészítéséről szóló szabályzat, melyre a Tartományi Kormány 2020. november 25-én adta jóváhagyását, és a szabályzat 116-021-8/2021-01 számú módosítása, melyet a Tartományi Kormány 2021. január 27-én hagyott jóvá.
- A tartományi szervezetben dolgozó személyek magatartási kódexéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 9/2013. szám),
- A belső feljelentés eljárásáról szóló szabályzat a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságban,
- A költségvetési számvetőség szervezéséről szóló szabályzat,

- Közérdekű információk,
- A Vajdaság AT szervei kollektív szerződése (VAT Hivatalos Lapja, 58/2018., 4/2019. és 24/2020. és 6/2021. szám).

8.A SZERV ÁLTAL AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEKNEK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

A Titkárság által nyújtott szolgáltatások az alábbiak:

- a sport területét érintő projektek és programok finanszírozása Vajdaság AT területén;
- Vajdaság autonóm tartományi ifjúság igényeinek és érdekeinek finanszírozása;
- feladatkörében felmerülő kérdésekkel kapcsolatos szakvélemény nyújtása;
- felügyelői felügyelet gyakorlása a sport területén;
- a sport és ifjúság területén a *Vajdaság* név használatának jóváhagyása.

9. ELJÁRÁS A SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁRA

Vajdaság Autonóm Tartományban a sport területét érintő projektek és programok, valamint az ifjúság igényeinek és érdekeinek finanszírozása

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartományban a sport területét érintő projektek és programok, valamint az ifjúság igényeinek és érdekeinek finanszírozására évente pályázatot hirdet.

A Titkárság munkakörébe tartozó projektek és programok finanszírozására vonatkozó kérelmeket a projekt fajtájától függően, amelynek a finanszírozását kérelmezik, jelentkezési úrlapon kell benyújtani. Az úrlapok a Titkárság honlapján megtalálhatóak. A Titkárság honlapján megtalálhatóak a szabályzatok, amelyek szerint az eszközöket odaítéljük, és amely szabályzatok az alanyokat, a kérelem benyújtásának módját, a döntéshozatal kritériumait, a jóváhagyott és elutasított projektjavaslatokkal való eljárást, az értékelését, az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést, stb. pontosítják.

A pályázatokat, a pályázati kérelmek úrlapjait valamint a pályázatokról meghozott döntéseket a Titkárság honlapján teszik közzé.

A tartományi közigazgatási illetékről szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 20/09. szám) összhangban a pályázók a kérelem benyújtása alkalmával 320,00 dinár összegben illetéket kötelesek fizetni (1. díjtételszám), valamint a kérelemről meghozott pozitív határozatról való értesülést követően a határozat után 400,00 dinár értékű illetéket kötelesek leróni (5. díjtételszám).

MEGJEGYZÉS: A tartományi közigazgatási illetékről szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 20/09. szám) alapján, a tartományi szervnek benyújtott kérelmekre tartományi közigazgatási illetéket kell. Az illeték fizetése alól a rendelet 15. szakaszában felsorolt jogi személyek vannak felmentve **(pl. iskolák, a helyi önkormányzatok szervei, intézményei)**.

A KÉRVÉNYRE AZ ILLETÉKET befizethetik általános befizető utalványon, az alábbi adatokkal:

Átvevő: Vajdaság AT Költségvetése

Befizetés rendeltetése: Tartományi közigazgatási illeték (TKI) kérvényre

Összeg: 320 dinár

Számla szám: 840-1572845-61 **hivatkozási szám:** 97 62-09424-74223100

A BEFIZETETT ILLETÉKRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁST MELLÉKELNI KELL A KÉRVÉNYHEZ!

Azok a kérvények, amelyekre nem lett befizetve az illeték, illetve nem elegendő összegben lett

befizetve a kirótt illeték – **NEM LESZNEK ÁTTEKINTVE.**

A tartományi ifjúsági és sporttitkár által **MEGHOZOTT HATÁROZATRA 400 dináros** tartományi közigazgatási illetéket kell befizetni (az 5. díjtétel alapján). Ezt az illetéket az ügyfél a **HATÁROZAT MEGHOZATALA ELŐTT** köteles befizetni, **miután értesítést kap arról, hogy a kérvénye pozitív elbírálásban részesült.** Ezt az illetéket ugyanazon számlára kell befizetni, mint a kérvényre kirótt illetéket.

Vajdaság név használatának jóváhagyása

A *Vajdaság* név használatáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 10/05. szám) és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – egyéb jogszabály) 42. szakasza alapján a Tartományi Titkárság illetékes a *Vajdaság* név sport és ifjúság területén való használatának jóváhagyására. A név használatának jóváhagyása iránti eljárásban, a kérelem benyújtása alkalmával az illeték befizetését elmulasztó ügyfelet felszólítják a kérelem benyújtása napján érvényes illetékdíjszabás szerinti tartományi közigazgatási illeték befizetésére.

A tartományi közigazgatási illetékről szóló tartományi képviselőházi rendelet alapján a *Vajdaság* név használatát jóváhagyó határozat kiadása utáni illetékdíjszabás összesen 356.170,00 dinár (12. díjtételszám).

Felügyelőségi felügyelet a sport területén Vajdaság Autonóm Tartományban

A felügyelőségi felügyelettel kapcsolatos teendőket a Sporttörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2016. szám) 169-174. szakasza és A felügyelőségi felügyeletről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2015. szám. 44/2018.szám-más törvény és 95/2018. szám) rendelkezései szabályozzák.

10. ADATOK ÁTTEKINTÉSE A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

Eljárás a finanszírozásra benyújtott kérelmek ügyében

A Titkárság a sportszervezetek, valamint az ifjúsági szervezetek tevékenységeinek és projektjeinek finanszírozására vonatkozó egyedi kérelmekben határoz.

Továbbá, a Titkárság *Vajdaság* AT sportlétesítményeinek kiépítése, felszerelése és karbantartása finanszírozására vonatkozó kérelmekben is határoz.

Pályázatok a 2020. évben	Az átvett kérelmek száma	Pozitív elbírálásban részesült	Negatív elbírálásban részesült	Kifogások száma	Elfogadott kifogások száma	A visszaszámított eszközök száma
Pályázat a tartományi ágazati sportszövetségek éves programjainak finanszírozására	56	55	1	0	0	0

Pályázat a tartományi ágazati sportszövetségek éves és külön programjainak finanszírozására	63	39	24	0	0	0
Pályázat a VAT sport fejlődéséhez hozzájáruló programok finanszírozására	166	65	101	0	0	0
Pályázat a VAT érdeket képviselő sport-rendezvények szervezésére és az azokon való részvételre a nők sportban való érvényesülésének finanszírozására	41	14	27	0	0	0
Pályázat a nők érvényesülésének támogatására a sportban	88	68	20	0	0	0
Pályázat az iskolai és egyetemi sport érvényesítését segítő külön programok finanszírozására	27	14	13	0	0	0
Pályázat a VAT területén levő sportlétesítmények építésére, fenntartására és felszerelésére vonatkozó külön programok/projektek finanszírozására	74	36	38	0	0	0
Pályázat a Tehetségek Alapja program megvalósítására	16	10	6	0	0	0
Pályázat az Ifjúsági Irodák megalapítását és megerősítését támogató projektek finanszírozására	21	12	9	0	0	0
Pályázat az ifjúsági politika megvalósítását támogató projektek finanszírozására	196	60	136	0	0	0
Összesen	748	373	375	0	0	0

11. ADATOK A BEVÉTELEKRŐL ÉS KIADÁSOKRÓL

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet teljes szövege megtalálható a Tartományi Pénzügyi Titkárság honlapján, az alábbi címen: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Odluka%20o%20Budzetu%202016%20sr.pdf>.

ADATOK A KÖZBESZERZÉSRŐL

A közbeszerzésekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. szám) összhangban, tekintettel arra, hogy a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságnak nincs olyan mértékű beszerzése, amelynek a felbecsült

értéke meghaladja az említett törvényben előírt összeget, a Titkárság nem köteles a jelen törvény rendelkezéseit alkalmazni.

12. ADATOK AZ ÁLLAMI SEGÉLYRŐL

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – egyéb jogszabály, 37/2016. szám) 42. szakaszában pontosított hatáskörének a keretein belül részt vesz a sport és az ifjúsági politika területét érintő projektek finanszírozásában. Azonban a költségvetésből való ilyen jellegű elkülönítés Az állami segély ellenőrzéséről szóló törvény és Az állami segély odaítélésére vonatkozó szabályokról szóló rendelet értelmében nem tekintendő állami segélynek. Itt arra a tényre gondolunk, hogy az ilyen jellegű elkülönítések nem teljesítik a Törvény és a Rendelet által pontosított *állami segély* fogalmának feltételeit.

13. ADATOK A KIFIZETETT FIZETÉSEKRŐL, KERESETEKRŐL ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGOKRÓL

Kidolgozás alatt.

14. ADATOK A MUNKAESZKÖZÖKRŐL

Pénzügyi eszközök

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság munkavégzésére a pénzügyi eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani. A munkavégzésre rendelkezésre álló pénzügyi eszközök összege a Tartományi Ifjúsági és Sport Titkárság 1005 programtevékenysége keretében található meg.

15. AZ INFORMÁCIÓ-HORDOZÓK ŐRZÉSE

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságnak munkája során vagy a munkájával kapcsolatosan keletkezett adatokat tartalmazó információ-hordozókat a következőkben kell őriznie:

- **Az ügyeket tartalmazó irattár:** a Tartományi Kormány iktatóirodájában;
- **Elektronikus adatbázis:** a Tartományi Ifjúsági és Sport Titkárság helyiségeiben;
- **A Tartományi Ifjúsági és Sport Titkárság szükségleteinek fizetéséről szóló pénzügyi dokumentáció és a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságban foglalkoztatottak fizetésének kifizetésével kapcsolatos dokumentáció:** a Tartományi Ifjúsági és Sport Titkárságban;
- **Foglalkoztatottak irattartói:** a Tartományi Szervek Közös Ügyműködési Igazgatóságánál – a Humán Erőforrást Irányító Szolgálatnál;
- **Az egyéb dokumentációt** (a szerv bejegyzéséről, az AAJ megnyitásáról, a Tartományi Titkárság működéséhez szükséges felszerelések és egyéb eszközök beszerzéséről szóló dokumentációt, a pénzügyi dokumentációt - a Tartományi Pénzügyi Titkárságon őrzött dokumentáció kivételével) a Tartományi Ifjúsági és Sport Titkárság helyiségeiben kell őrizni.

16. A BIRTOKOLT INFORMÁCIÓK FAJTÁI

A Titkárság hatáskörét érintő jogszabályok (törvény és a törvénytől alacsonyabb rendű jogszabályok).

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság tájékoztatói, jelentései és egyéb dokumentumai, amelyeket a Tartományi Kormány és Vajdaság AT Képviselőháza megvitatott és elfogadott.

A Tartományi Ifjúsági és Sport Titkárság munkájára vonatkozó dokumentumok.

Egyéb szervezetekkel és intézményekkel kötött szerződések.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság által szervezett egyes eseményekről készült fényképek.

17. INFORMÁCIÓ-FAJTÁK, AMELYEK ESETÉBEN AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV HOZZÁFÉRÉST TESZ LEHETŐVÉ

A közérdekű információkhoz való hozzáférést szabály szerint korlátozások nélkül lehetővé kell tenni. Az információkhoz való hozzáférést kizárólag A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04., 54/07., 104/09. és 36/10. szám) 10. és 14. szakaszainak rendelkezéseivel összhangban lehet megtagadni.

18. TÁJÉKOZTATÓ AZ INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény 15. szakasza alapján, a közérdekű információt igénylőnek a közérdekű információhoz való hozzáférési jog érvényesítése céljából írásbeli kérelmet kell benyújtania a hatósági szervhez. A kérelemnek tartalmaznia kell a hatósági szerv elnevezését, az információ igénylője utónevét, családnévét és címét, illetve az e-posta címét, amennyiben az információ igénylője szeretné az információt elektronikus formában megkapni. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért információ minél pontosabb leírását, valamint tartalmazhatja a kért információ megtalálását megkönnyítő egyéb adatokat is. A kérelemben az információ igénylőjének meg kell jelölnie, hogy a kért információkat milyen formában szeretné megkapni. Az információ igénylőjének nem kell megindokolnia kérelme benyújtását.

Ha kérelem nem szabályos, a meghatalmazott személy köteles a kérelmezőt a hiányosságok kiküszöböléséről kitanítani, illetve a kérelmezőnek a kiegészítésről útmutatást küldeni. Ha a kérelmező a meghagyott határidőben, illetve a kiegészítésről szóló útmutatás kézhezvételének napjától számított 15 napon belül nem küszöböli ki a hiányosságokat, a hiányosságok pedig olyanok, hogy nem lehet a kérelem értelmében eljárni, határozatot kell hozni a kérelem elvetéséről, mint szabálytalanról.

Az információkhoz való hozzáférést a kérelmező szóbeli kérelme alapján is lehetővé kell tenni, amelyet jegyzőkönyvbe kell mondani, miközben az ilyen kérelmet külön nyilvántartásba kell venni és olyan határidőket kell megszabni, mintha a kérelmet írásban nyújtották volna be.

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény 16. szakasza értelmében a hatósági szerv köteles haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem átvétele napjától számított 15 napos határidőn belül a kérelmezőt értesíteni az információval való rendelkezéséről, és betekintésre adni a dokumentumot, amely tartalmazza a kért információt, illetve a dokumentum másolatát kiadni vagy kiutalni.

Ha a kérelem olyan információra vonatkozik, amelyről vélhető, hogy bizonyos személy életének vagy szabadságának a védelmére, illetve a lakosság egészségének veszélyeztetésére vagy védelmére jelentős, a hatósági szerv köteles a kérelem átvételétől számított 48 órán belül az információ igénylőjét ezen információk birtoklásáról értesíteni, számára a kért információt tartalmazó dokumentumot bemutatni, illetve ezen dokumentum másolatát kiadni.

A Tartományi Ifjúsági és Sport Titkárság munkájára vonatkozó vagy munkájával kapcsolatosan keletkezett és a Tartományi Ifjúsági és Sport Titkárság birtokában lévő valamelyik dokumentumban szereplő közérdekű információk iránti kérelem benyújtható a Titkárságnál az alábbi módokon:

- írásos formában postai címre: Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, 21000 Újvidék (Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16,)
- személyesen a Tartományi Kormány iktatóirodájában, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, Újvidék, (Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16) 9-től 14 óráig vagy
- elektronikus posta útján az alábbi címre sport@vojvodina.gov.rs vagy mladi@vojvodina.gov.rs.

A közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelem, panasz és az egyéb űrlapok letölthetők a közérdekű információkhoz való hozzáférési és személyi adatvédelmi biztos honlapjáról, valamint a Titkárság honlapjáról is.

A közérdekű információkhoz való hozzáférésért felelős személy Jelena Papić, az általános jogi teendők önálló szakmunkatársa.

Űrlapok

Közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelem

<http://www.poverenik.rs/images/stories/formulari/dostupnostinformacija/zahtevcir.doc>

A hatósági szerv határozata ellen benyújtandó panasz, amelyben a közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelmet elutasították, vagy elvetették

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbanaodlukucir.doc>

Panasz, ha a hatósági szerv törvényi határidőn belül nem járt el/nem járt el teljességében az információ igénylője kérelme szerint

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbacutanjecir.doc>

A biztos ellen benyújtott kereset mintája

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/tuzbaprotivpoverenikacir.doc>