



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

### Покрајински секретаријат за спорт и омладину

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 48 71 | Ф: +381 21 456 015  
mladi@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs



**SPORT I OMLADINA VOJVODINE**  
SPORT AND YOUTH OF VOJVODINA

## АПЛИЦИРАЊЕ

Да бисте конкурисали за средства неопходно је да предлог пројекта пошаљете на адресу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину са назнаком „Конкурс – Активни распуст – не отварати“ или да је лично предате у писарницу Покрајинске Владе, у периоду од 9.00–14.00 сати. На захтеву је наведено шта све треба да садржи предлог пројекта.

**Покрајински секретаријат за спорт и омладину**

21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

„Конкурс – Активни распуст – не отварати“

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Комплетна конкурсна документација се налази на сајту Покрајинског секретаријата и састоји се од следећих докумената:

1. Конкурс
2. Смернице за подносиоце предлога
3. Захтев за финансирање пројекта
4. Буџет
5. Приговор на предлог пројекта за финансирање
6. Извештај о реализацији пројекта

## ОБРАСЦИ

Сви обрасци за су прописани од стране Покрајинског секретаријата и обавезно је користити их приликом апликације.

За попуњавање обраца неопходни су програми **Word 2007** и **Excel 2007** или новији.

Поља у обрасцима која се не попуњавају не мењати.

## ЗАХТЕВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ИЗЈАВА

**Захтев** за финансирање пројекта се састоји од два дела. Први део је предлог пројекта за финансирање, а други део је изјава.

**Изјава** мора бити потписана и оверена печатом.



## ПРЕДЛОГ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Предлог буџета се уноси у одговарајући образац. Прву страну потписати и оверити печатом. Образац се састоји од 4 дела: Буџет, Хонорари, Пројектне активности и Канцеларијски трошкови.

		спорт и оmlадину			
1	ХОНОРАРИ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	0.00	0.00	0.00	0.00
3	КАНЦЕЛАРИЈСКИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО	0.00	0.00	0.00	0.00

**Датум:**


**М.П.**

**заступник**

1 2 3 4

Бюджет Хонорари Проектне активности Канцелариски трошкови

На првом радном листу Буџет, попунити само два поља: Назив пројекта и Датум.



Република Србија  
 Министарство унутрашњих послова  
**Поларизација секретаријата за осигурање**  
 и пензионату  
 Булевар Војводе Стевана IV, 11000 Нови Сад,  
 Тел: +381 21 464 41 71, +381 21 464 41 80  
 e-mail: [osiguranje@pup.gov.rs](mailto:osiguranje@pup.gov.rs), [osiguranje@pup.gov.rs](mailto:osiguranje@pup.gov.rs)

Назив предмета

ОСИГУРАЊЕ ТРАЖИОЦА ОД ПОЛИЦИЈЕ  
ОСИГУРАЊА

**6568.00**

		Извори финансирања			
		Својствена средства	Други доноси	Секретаријат	Укупно
1	ХОНОРАРИ ПРОЈЕКЦИОНОГ ТИМА	1.000.00	0.00	1.168.00	2.168.00
2	ПРОЈЕКЦИОНА АКТИВНОСТИ	0.00	0.00	5000.00	5000.00
3	НАСТАВНИЦИНСКИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00	400.00	400.00
	<b>УКУПНО:</b>	1.000.00	0.00	6568.00	7568.00

Датум

М.П.

заступник

На другим радним листовима, попуњавате само бела поља према упутствима која се појављују позиционирањем на поље. Остала су закључана. Није обавезно попуњити сва поља.

		Платежи группы				Итого финансирование			
		Назначение	Код назначения	Меню из программы	Регион	Континентальная программа	Другие программы	Национальный проект	Регион
1	КОДИРОВАНИЕ СПЕЦИФИЧНОГО ТИПА				2500.00	500.00	500.00	1500.00	2500.00
1.1	Интеграция	интеграция	2	21.00.01	2500.00	500.00	500.00	1500.00	2500.00
1.2	Акцент 1	Акцент 1			0.00				0.00
1.3	Акцент 2	Акцент 2			0.00				0.00
1.4	Акцент 3	Акцент 3			0.00				0.00
1.5	Акцент 4	Акцент 4			0.00				0.00
1.6	Акцент 5	Акцент 5			0.00				0.00

\* Оцінює різницю між показниками середньої зарплати та середньої зарплати працівників, які працюють на повну ставку.

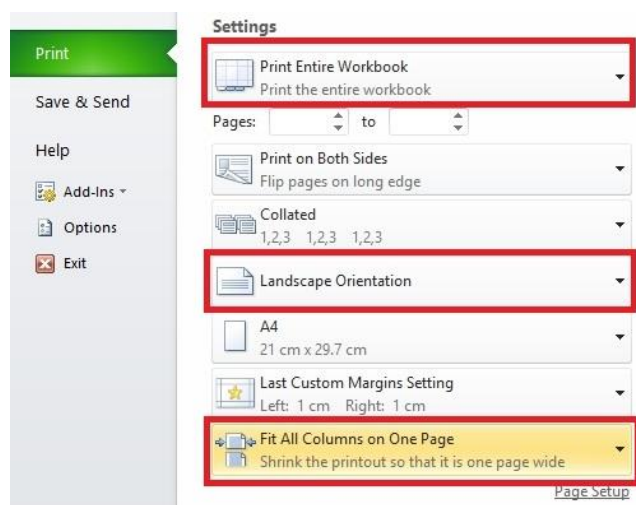
Уколико нисте добро попунили неки радни лист појавиће се грешка означена црвеном бојом, а на првом радном листу шрафираном ћелијом.

[illegible]

		Изворы финансирања			
		Сопствена средства	Друге донације	Секретаријат	Укупно
1	ИКОНОГРАФИ ПРОЈЕКТИВНОГ ТИМА	500.00	500.00	1168.00	2168.00
2	ПРОЈЕКТИВНЕ АКТИВНОСТИ	500.00	0.00	1000.00	9500.00
3	КАНЦЕЛАРИЈСКИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00	400.00	400.00
	<b>УКУПНО</b>	1000.00	500.00	6568.00	8068.00



Након попуњавања обрасца исти је потребно одштампати. Приликом штампања обрасца, подесити означена поља, као на приложеној слици.



## ПРИГОВОР НА ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Комисија ће утврдити предлоге пројеката за одобрење по појединачним конкурсима у року од седам дана (7), од дана истека конкурса.

За појединачне конкурсе рок за приговор је осам (8) дана, од дана објављивања листе предложених пројеката за финансирање.

Након истека рока за приговор, покрајински секретар решењем одлучује о избору пројеката који ће се финансирати из буџета.

Приговор се доставља писмено на одговарајућем обрасцу на адресу Покрајинског секретаријата са назнаком „Приговор – Активни распуст“ или предати лично у писарници Покрајинске Владе, у периоду од 9.00–14.00 сати.

## ИЗВЕШТАЈ

Након реализације пројекта, заступник организације је у обавези да достави Извештај о реализацији пројекта.

Извештај се састоји од два дела. Наративног извештаја (образац 5.1) и финансијског извештаја (образац 5.2).

По састављању, извештај се доставља Секретаријату са назнаком „Извештај – Активни распуст“.

Извештај мора бити потписан и оверен печатом, а обавезно је доставити га и у електронском облику на диску.

**Покрајински секретаријат за спорт и омладину**

21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

„Извештај – Активни распуст“