

УПУТСТВО

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА

ПОКРАЈИНСКИХ САВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

УВОД

У циљу поједностављења система попуњавања база података Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и лакшег коришћења података од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, као и због обавезе испуњавања зацртаних циљева у Акционом плану за спровођење Програма развоја спорта у АП Војводини за период 2016 - 2018. године, под тачком 8.2.1.4. – Унапређење информационог система у спорту у АП Војводини, припремљена је нова јединствена база података покрајинских савеза из области спорта која је подељена у 3 дела (1.ОПШТИ ПОДАЦИ, 2.ИНДИКАТОРИ БУЏЕТА, 3. ОБУХВАТ ГРАЂАНА, 4.УПИТНИЦИ).

РОКОВИ

За разлику од аплицирања за годишње програме покрајинских савеза из области спорта, ове базе података су отворене током целе године и подаци и документи се могу уносити и ажурирати свакодневно.

Обавеза је покрајинских савеза из области спорта да два пута годишње изврше ажурирање табела у сва 4 дела базе података и то у следећим периодима:

1. од 01.07. до 31.07.
2. од 01.12. до 31.12.

Покрајинским савезима из области спорта који не ажурирају све табеле у бази података у наведеним терминима, неће бити уплаћивана средства за I квартал текуће године, односно за III квартал текуће године.

Провера ажурирања базе података биће на основу унетог датума ажурирања на крају сваке табеле где се врши унос и ажурирање података.

РОК ЗА ПРВО АЖУРИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ЈЕ 31. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

ПОЈАШЊЕЊЕ ФУНКЦИОНИСАЊА УНОСА ПОДАТАКА

Како би разјаснили одређене недоумице приликом уноса и ажурирања података, код одређених табела у оквиру базе података биће дата прецизна упутства и објашњења, како би лицима задуженим за унос података био олакшан рад.

Особе за контакт испред Покрајинског секретаријата за спорт и омладину:

- Бранко Вујовић, виши саветник за развој неолимпијског, школског, универзитетског и рекреативног спорта - руководилац групе (branko.vujovic@vojvodina.gov.rs 060/0459-629)
- Драган Величковић, саветник за информационе системе (dragan.velickovic@vojvodina.gov.rs 063/1-691-609)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОКРАЈИНСКИ САВЕЗИ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

- 1. УКУПАН БРОЈ ЧЛАНИЦА** - Податак о **укупном броју чланица** мора се поклапати са збиром чланица који су **редовни чланови** + број чланица који су у статусу **придружених чланова**.
- БРОЈ ЧЛАНИЦА ПО РЕГИЈАМА** - Покрајински савези из области спорта прикупљају податке о свим чланицама у својој грани спорта и по територијама – Бачка, Банат, Срем и уписују те збирне податке
- БРОЈ ЧЛАНОВА У СКУПШТИНИ РЕДОВНИ/ПРИДРУЖЕНИ ЧЛАН** – уписује се укупан број чланова Скупштине у редовном статусу или придруженом статусу (представници округа/региона или удружење судија, тренера, делегата...).
- Ако је у статуту савеза регулисано да свака чланица има одређени број гласова, уписује се број гласова у скупштини колико имају чланице које су у редовном статусу, односно број гласова у скупштини колико имају придружени чланови.
- ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР – СЕКРЕТАР**. Код већине савеза ће бити унет само податак на једно место. Ако савез има Генералног секретара и секретара (техничког секретара) уноси се презиме и име на оба места.
- СПИСАК ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА** - Због јединственог начина уноса података, водите рачуна да се уписује презиме и име и назив чланице ако је представник неке чланице, или ако није представник ни једне чланице место пребивалишта. Нпр.: Марко Марковић (КК „Слога“ Нови Сад), или: Петар Петровић (Панчево), или Јован Јовановић (удружење тренера).
- ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА** - Уписује се име и презиме и у загради место пребивалишта. Нпр.: Иван Ивановић (Сириг).
- 1. РЕШЕЊЕ АПР** - увлачи се скенирани документ у .pdf формату. Под првим документом сматра се Решење из АПР из 2012. или 2013. године када су сва спортска удружења била у обавези да изврше регистрацију у АПР. У Решењу мора да се види која је регистрована грана спорта у АПР. Остала решења су видљива на сајту АПР и не тражи се њихово увлачење.
- КОНТАКТ ОСОБА И КОНТАКТ ТЕЛЕФОН** – треба уписати лице, које најбоље може дати потребне информације о савезу и број телефона (по могућности мобилног телефона).
- ЗАПИСНИК СА ПОСЛЕДЊЕ РЕДОВНЕ СКУПШТИНЕ, ЗАПИСНИК СА ПОСЛЕДЊЕ ИЗБОРНЕ СКУПШТИНЕ И ЗАПИСНИК СА ПОСЛЕДЊЕ СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА** – Документи морају бити увучени у .pdf формату и ажурирани најкасније 10 дана по завршетку седнице.
- НАЈСТАРИЈИ ДОКУМЕНТ** - Под најстаријим документом подразумева се писани документ који ће бити валидан код категоризације области спорта. Као доказ се доставља скенирани документ на основу кога се може утврдити почетак организованог бављења у тој области спорта на територији АП Војводине. Овај документ је трајног карактера.
- НАПОМЕНА** Овде се могу текстуално уписати неки остали значајни додатни подаци, који су од значаја за ваш савез.

1.2. ЧЛАНИЦЕ САВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

Подаци о чланицама који су унети раније су задржани како се не би поново уносили. Додата су и поља, која се односе на број чланова по разним критеријумима и основама, које је потребно ажурирати два пута годишње.

- ТИП ЧЛАНИЦЕ** (спортско удружење) - потребно је чекирати једно или више од понуђених поља које значе следеће: **М** – ако су у клубу регистровани само мушкарци, односно ако клуб има само мушку екипу у тимским спортовима, **Ж** – ако су у клубу регистроване само жене, односно ако клуб има

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ БАЗА ПОДАТАКА ПОКРАЈИНСКИХ САВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

само женску екипу у тимским спортовима, **М/Ж** ако у клубу има регистрованих мушких и женских чланова, **С** – Ради се о општинским/окружним, **И** – ако је регистрован као клуб инвалида у појединој грани спорта, **СД** – спортско друштво, **СУ** - спортско удружење.

2. **БРОЈ 1. РЕШЕЊА (АПР)** и датум 1. Решења (АПР). Уноси се само број и датум првог решења без увлачења документа.
3. **БРОЈ ЧЛАНОВА** – Уписују се чланови у неколико категорија: нпр. рекреативци до 30 година и млађи, од 30-65 година и преко 65 година (М и Ж), број особа са инвалидитетом (М и Ж).
4. **НАПОМЕНА:** У рубрици **ОБЛАСТ СПОРТА** се аутоматски уписује само основна област спорта за ту чланицу. Међутим у напомени се обавезно морају уписати и све остале гране спорта које су наведене у решењу АПР-а. Нпр. ако је спортско удружење регистровано као Клуб борилачких спортова и има 5 пријављених спортских грана у АПР (бокс, савате, џудо, карате, аикидо) морају се из решења уписати и све остале гране спорта.

1.3. КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА/АКТИВНОСТИ

Такође су задржани сви подаци који се односе на календар такмичења/активности.

Ову табелу је обавезно ажурирати у јануару месецу, а по потреби и више пута годишње у зависности од промена у календару такмичења/активности.

1. **ОД / ДО** – Уносе се датуми почетка и завршетка активности.
2. **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА/МАНИФЕСТАЦИЈЕ** – Уписује се тачан назив такмичења/манифестације.
3. **ТИП** – Понуђене су 4 опције шта се уноси од покрајинских такмичења. Ако је нпр. покрајински савез из области спорта организатор или суорганизатор манифестације уноси се под манифестацијама од значаја за АПВ, као и разни пригодни и јубиларни турнири које покрајински савез из области спорта процени да је од значаја за АП Војводину. Код поља **ОСТАЛО** се уписује нешто што је од значаја за покрајински савез из области спорта, али не и за АПВ.
4. **ОРГАНИЗАТОР/СУОРГАНИЗАТОР** - У случају да је нека чланица суорганизатор, треба уписати и ту чланицу, или ако савез учествује у организацији неког такмичења или манифестације које организује чланица, уписати савез као суорганизатора.
5. **ПРИОРИТЕТ** – Ово поље је обавезно ако сте у ТИПУ такмичења/манифестације означили да је та манифестација од значаја за АПВ или ако сте навели као **ОСТАЛО** а манифестација је од значаја за ваш савез.
6. **ЧЛАНИЦА** – Ово поље је обавезно чекирати са чланицом који се налази у вашој бази података због будућих претраживања података из базе.
7. **НАПОМЕНА:** Уписати нешто што ви мислите да је значајно за то такмичење/манифестацију.

1.4. СПОРТСКИ СТРУЧЊАЦИ (ТРЕНЕРИ)

Такође су задржани и модификовани сви подаци који су раније унети и који се односе на спортске стручњаке и стручњаке у спорту. У односу на претходну табелу, значајно је смањен број података који се уносе.

Ову табелу је обавезно ажурирати у јануару и у јулу месецу, а по потреби и више пута годишње у зависности од промена броја спортских стручњака.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ БАЗА ПОДАТАКА ПОКРАЈИНСКИХ САВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

1. **ДОЗВОЛА** – ово поље се односи на то да ли спортски стручњак (тренер) има важећу дозволу за рад (лиценцу) издату од надлежног националног савеза.
2. **ЗАНИМАЊЕ** – Понуђене су три опције како је то предвидео Правилник о номенклатури спортских звања и занимања, а које се односе на тренере који воде тренажни процес.
3. **ЗВАЊЕ** – Понуђене су 13 опција како је то предвидео Правилник о номенклатури спортских звања и занимања, а које се односе на тренере који воде тренажни процес.
4. **ЧЛАНИЦА** – Ово поље није обавезно за унос и не попуњава се ако тренер тренутно није ангажован у клубу-ЧЛАНИЦИ.
5. **ТЕЛЕФОН И МЕЈЛ** – Ова поља нису обавезна али је добро да се попуне, како би се олакшала комуникација са тренерима у случају потребе, од стране покрајинског савеза или ПССО.
6. **НАПОМЕНА:** Обавезно у намени навести ако је тренер именован за неку националну селекцију или је члан или председник Стручне или тренерске комисије у националном, односно покрајинском савезу. Могу се уписати и неки остали подаци, за које савез процени да су му важни. Савези могу овде уписати у којем је клубу тренер ангажован, или број лиценце и датум важења и слично.

2. ИНДИКАТОРИ БУЏЕТА

Покрајински савези из области спорта се финансирају путем годишњих и посебних програма а и сама структура буџета Покрајинског секретаријата за спорт и омладину је програмска тако да је потребно два пута годишње унети тражене податке у табелу индикатора буџета.

3. ОБУХВАТ ГРАЂАНА

Један од приоритета како националне тако и покрајинске стратегије је свакако повећање обухвата бављења грађана спортом. Из тог разлога је потребно попунити ову табелу са свим активностима и манифестацијама које покрајински савези из области спорта организују у току године.

4. УПИТНИЦИ

4.1. УПИТНИК ЗА НАЦИОНАЛНУ СТРАТЕГИЈУ РАЗВОЈА СПОРТА

Ово су подаци који се траже на основу задатака и активности из Акционог плана за спровођење националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и неопходно је на крају године унети тражене податке у табелу.

4.2. УПИТНИК ЗА ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

Ово су подаци који се траже на основу задатака и активности из Акционог плана за спровођење Програма развоја спорта у АП Војводини и неопходно је на крају године унети тражене податке у табелу.

Приступ апликацији

Веб апликација за попуњавање свих табела у оквиру базе података имплементирана је у оквиру информационог система спорта у АП Војводини еСавези и може јој се приступити путем одговарајућег линка.

Подаци за приступ (корисничко име, лозинка) су остали непромењени и у новој апликацији имате могућност да их измените.