



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
спорт и омладину**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4871
sport@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 116-111-25/2023-01 ДАТУМ: 13. март 2023.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), и члана 5. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) покрајински секретар за спорт и омладину, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, расписује Интерни конкурс ради попуњавања извршилачког радног места: **сарадник за спорт**, у звању сарадник, у Сектору за спорт, слободно је радно место у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, на неодређено време-1 извршилац.

- 1. Орган у коме се радно место попуњава:** Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.
- 2. Радно место које се попуњава:** **Сарадник за спорт** разврстано у звање сарадник у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, на неодређено време-1 извршилац.
- 3. Место рада:** Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.
- 4. Опис послова радног места:**

Обавља мање сложене студијско-аналитичке послове послове праћења финансијских извештаја о реализацији буџетских средстава, обавља послове финансијске контроле утрошка буџетских средстава, националних гранских спортских савеза; припрема и реализује конкурс за посебне програме у области спорта, прати финансијске извештаје о реализацији буџетских средстава, обавља послове финансијске контроле утрошка буџетских средстава, прати периодичне и завршне извештаје у вези са реализацијом посебних програма; проучава стање у области врхунског спорта и покреће иницијативе и предлаже мере за побољшање стања и решавање проблема у области неолимпијског спорта и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара; обавља и друге послове које му повери Секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар, помоћник за спорт и руководиоца групе; у примени поступака, метода и техника рада уз надзор, усмерења и упутства службеника у вишим звањима.

Услови: високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит; основни ниво оспособљености за рад на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.