Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за спорт и омладину**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 48 71 | Ф: +381 21 456 015

sport@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs

|  |
| --- |
| пријемни штамбиљ |



|  |
| --- |
| **ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА** **У ОБЛАСТИ ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА** |
| **Образац предлога програма - пројекта** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подносилац захтева** |  |
| **Назив програма - пројекта** |  |
| **Пројекат се односи на (подвући или болдовати):**  **А. Школску спортску инфраструктуру:**  А.1 Изградњу новог спортског објекта  А.2 Реконструкцију постојећег спортског објекта  А.3 Адаптацију постојећег спортског објекта  А.4 Санацију постојећег спортског објекта и инвестиционо одржавање  А.5 Опремање спортског објекта ( голови, кошеви, семафори и др.)  А.6 Опремање објекта спортским реквизитима (лопте, мреже, чуњеви, струњаче и др.)  **Б. Спортски центри и други спортски објекти:**  Б.1 Изградњу новог спортског објекта  Б.2 Реконструкцију постојећег спортског објекта  Б.3 Адаптацију постојећег спортског објекта  Б.4 Санацију постојећег спортског објекта и инвестиционо одржавање  Б.5 Опремање спортског објекта ( голови, кошеви, семафори и др.)  Б.6 Опремање објекта спортским реквизитима (лопте, мреже, чуњеви, струњаче и др.) | |
| **Датум / период реализације пројекта** |  |
| **Износ тражених средстава** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА** | | |
| **1.** | **Назив** |  | |
| **2.** | **Место и адреса** |  | |
| **3.** | **Општина** |  | |
| **4.** | **Телефон и факс** |  | |
| **5.** | **Електронска пошта** |  | |
| **6.** | **Интернет страница** |  | |
| **7.** | **Контакт особа и мобилни телефон** |  | |
| **8.** | **Име, презиме и функција лица овлашћеног за заступање (заступник одн. одговорно лице)** |  | |
| **9.** | **ПИБ** |  | |
| **10.** | **Матични број** |  | |
| **11.** | **Број рачуна** |  | |
| **12.** | **Укупни приходи у претходној години** (сопствена и буџетска средства) | Буџетска |  |
| Сопствена |  |
| **13.** | **Планирани приходи у текућој години** (сопствена и буџетска средства) | Буџетска |  |
| Сопствена |  |

Реализовани пројекти из средстава Покрајинског секретаријата за спорт и омладину у претходне две године (обавезно попунити) :

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗОВАН 2022. године** | |
| Назив пројекта |  |
| Износ средстава од Секретаријата |  |
| Поднет извештај Секретатијату (ДА-НЕ) |  |
| Да ли су средства оправдана у складу са Уговором? |  |
| Износ сопствених средства за пројекат |  |
| **ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗОВАН 2021. године** | |
| Назив пројекта |  |
| Износ средстава |  |
| Поднет извештај Секретатијату (ДА-НЕ) |  |
| Да ли су средства оправдана у складу са Уговором? |  |
| Износ сопствених средства за пројекат |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА** | |
| **1.** | **Назив пројекта** |  |
| **Врста спортског објекта**  (стадион, спортски центар, фиск. сала, базен, отворени спортски терени и др.)  **Ако се радови односе на део објекта навести који** (свлачионица, кров сале, трибине и сл...) |  |
| **Локација објекта** (катастарска парцела, улица и број, место, општина) |  |
| **Врста планираних радова на објекту** |  |
| **Врста планираног опремања објекта** |  |
| **Намена** / садржаји који се реализују у објекту |  |
| **1.1** | **Да ли се реализацијом предложеног пројекта унапређује енергетска ефикасност спортског објекта ?** | ДА НЕ |
| **1.2** | **Да ли се реализацијом предложеног пројекта унапређује коришћење спортског објекта за потребе лица са посебним потребама/инвалидитетом?** | ДА НЕ |
| **1.3** | **Да ли спортски објекта/парцела на којој се реализује предложен пројекат ужива неки вид заштите у складу са законом о заштити културних добара?** | ДА НЕ |
| **2.1** | **ИМОВИНСКО ПРАВНИ СТАТУС** | |
| **Носилац права својине** на земљишту на ком се налази објекат |  |
| **Корисник грађевинског земљишта** |  |
| **Носилац права својине на објекту** |  |
| **Корисник објекта** |  |
| **2.2** | **ВРЕМЕНСКИ РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА** | |
| **Расписивање и спровођење јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.** |  |
| **Прибављање неопходне документације за почетак радова и друге припремне активности**  (пријава радова и др.) |  |
| **Извођење радова** |  |
| **Набавка опреме** |  |
| **Укупно време за завршне активности** (технички преглед, техничка исправност радова, примопредаја радова-опреме...) |  |
| **Укупно време** неопходно за реализацију пројекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА** | | |
| **3.1** | **Износ** **укупне вредности пројекта** (целокупна вредност у динарима са ПДВ-ом и без ПДВ-а) | Без ПДВ-а | Са ПДВ-ом |
| **Износ вредности који је до сада уложен у предметни пројекат** |  | |
| **Износ вредности који је још потребан за завршетак пројекта** |  | |
| **Тражена средства од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину** |  | |
| **Да ли је подносиоц захтева конкурисао за овај пројекат код других институција** (МОС или друга Министарства РС, други Покрајински секретаријати, Управа за капитална улагања, Фонд за Европске послове и др.) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА** |
| **1. Опис активности којима ће се пројекат реализовати** (припремне активности, прибављање неопходне документације као што су копија плана, власнички лист, израда пројектне документације, локацијски услови, грађевинска дозвола и др., затим спровођење јавне набавке, реализација пројекта)**,** обим и врста радова, опис опреме и сврха њене потребе: | |
| **2. Утицај остварених резултата на циљне групе** (укратко дефинисати циљ пројекта)**:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV** | **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** | |
| **А** | **ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА** | |
|  | Врста прихода | **Износ у динарима** |
| 1. | **МИНИСТАРСТВА / ДРЖАВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ** (навести од које инстутуције се добијају средства): |  |
|  |
| 2. | **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ** |  |
| 3. | ДРУГИ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТИ/УПРАВЕ (навести од које инстутуције се добијају средства) |  |
| 4. | ЛОКАЛНА САМОУПРАВА |  |
| 5. | ДОНАТОРИ/СПОНЗОРИ |  |
| 6. | СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ |  |
| 7. | ОСТАЛО |  |
| **УКУПНО ПРИХОДИ =** | |  |
| **Б** | **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ** | |
|  | Врста расхода | **Износ у динарима** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **УКУПНО РАСХОДИ =** | |  |

|  |
| --- |
| **ЗАСТУПНИК/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА** |
|  |

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подносиоца захтева: |  |  |
| Место: |  |  |
| Датум: |  |  |

**ИЗЈАВА**

Као заступник односно одговорно лице подносиоца захтева, изјављујем:

1. Да смо упознати и сагласни да Покрајински секретаријат за спорт и омладину није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат.
2. Под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Да Покрајински секретаријат за спорт и омладину може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог пројекта повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позивања.
4. Да ће се реализација предметних радова на изградњи, одржавању или опремању уградном опремом, обавезно вршити уз стручни надзор.
5. Под материјалном и кривичном одговорношћу, да предмет захтева за који тражимо средстава, није финансиран из других извора финансирања као и да у време подношења захтева, радови нису изведени, као и да опрема није набављена.
6. Да ће се у сопственом буџету обезбедити средства за све пратеће трошкове овог пројекта: услуге објављивања и спровођења Јавне набавке, трошкове надзора за извођење радова, трошкове Комисије за технички преглед као и друге евентуалне непредвиђене трошкове (вишкове, непредвиђене радове, ПДВ и др.)

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | **ЗАСТУПНИК/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА**  Презиме и име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Обавезна документација потребна за подношење захтева:**

1. **Изградња новог спортског објекта** 
   1. Уредно попуњен формулар (захтев) са пропратним писмом - обавезно попуњавање свих поља захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   2. Изјава подносиоца захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   3. Копија решења о регистрацији надлежног органа;
   4. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат из кога се види да је објекат легалан и да је у јавној својини (прибавља се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци;
   5. Локацијски услови за изградњу спортског објекта;
   6. Сагласност власника за обављање радова;
   7. Копија пројектно-техничке документације код изградње спортског објекта;
   8. Грађевинска дозвола (уколико је поднет захтев за прибављање дозволе-приложити копију поднетог захтева);
   9. Технички опис и предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије и са приложеном потврдом о важности лиценце издате од стране ИКС;
   10. Доказ да су обезбеђена сопствена и друга средства;
   11. У случају фазног извођења радова, поред горе наведене документације потребно је доставити окончану ситуацију, извештај надзорног органа, записник о примопредаји радова и другу документацију која се односи на претходну фазу;
   12. Фотодокументација предметне локације или објекта у изградњи;
   13. CD или USB који треба да садржи скенирану форму свих докумената које се достављају у захтеву (од броја 1-12) као један .pdf фајл;
2. **Реконструкција постојећег објекта**
   1. Уредно попуњен формулар (захтев) са пропратним писмом - обавезно попуњавање свих поља захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   2. Изјава подносиоца предлога захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   3. Копија решења о регистрацији надлежног органа;
   4. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат (прибавља се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци у коме се види да је објекат који је предмет реконструкције легалан и у јавној својини;
   5. Сагласност власника за обављање радова;
   6. Локацијски услови за реконструкцију спортског објекта;
   7. Копија пројекатно-техничке документације за реконструкцију спортског објекта;
   8. Грађевинска дозвола (уколико је поднет захтев за прибављање дозволе-приложити копију поднетог захтева);
   9. Технички опис и предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије и са приложеном потврдом о важности лиценце издате од стране ИКС;
   10. Доказ да су обезбеђена сопствена и друга средства;
   11. У случају фазног извођења радова, поред горе наведене документације потребно је доставити окончану ситуацију, извештај надзорног органа, записник о примопредаји радова и другу документацију која се односи на претходну фазу;
   12. Фотодокументација предметног објекта;
   13. CD или USB који треба да садржи скенирану форму свих докумената које се достављају у захтеву (од броја 2.1-2.12) као један .pdf фајл;
3. **Адаптација постојећег објекта**
   1. Уредно попуњен формулар (захтев) са пропратним писмом- обавезно попуњавање свих поља захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   2. Изјава подносиоца предлога захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   3. Копија решења о регистрацији надлежног органа;
   4. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат (прибавља се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци у коме се види да је објекат који је предмет адаптације легалан и у јавној својини;
   5. Копија пројектно-техничке документације за адаптацију спортског објекта;
   6. Сагласност власника за обављање радова;
   7. Решење о одобрењу радова ;
   8. Технички опис и предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије и са приложеном потврдом о важности лиценце издате од стране ИКС;
   9. Доказ да су обезбеђена сопствена и друга средства;
   10. У случају фазног извођења радова, поред горе наведене документације потребно је доставити окончану ситуацију, извештај надзорног органа, записник о примопредаји радова и другу документацију која се односи на претходну фазу;
   11. Фотодокументација предметног објекта;
   12. CD или USB који треба да садржи скенирану форму свих докумената које се достављају у захтеву (од броја 3.1-3.11) као један .pdf фајл;
4. **Санација постојећег објекта**
   1. Уредно попуњен формулар (захтев) са пропратним писмом- обавезно попуњавање свих поља захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   2. Изјава подносиоца предлога захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   3. Копија решења о регистрацији надлежног органа;
   4. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат (прибавља се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци у коме се види да је објекат који је предмет адаптације легалан и у јавној својини;
   5. Сагласност власника за обављање радова;
   6. Решење о одобрењу радова или потврда надлежног органа да за предметне радове није потребно решење;
   7. Технички опис и предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије и са приложеном потврдом о важности лиценце издате од стране ИКС;
   8. Доказ да су обезбеђена сопствена и друга средства;
   9. Фотодокументација предметног објекта;
   10. CD или USB који треба да садржи скенирану форму свих докумената које се достављају у захтеву (од броја 4.1-4.9) као један .pdf фајл;
5. **Инвестиционо одржавање објекта**
   1. Уредно попуњен формулар (захтев) са пропратним писмом- обавезно попуњавање свих поља захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   2. Изјава подносиоца предлога захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   3. Копија решења о регистрацији надлежног органа;
   4. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат (прибавља се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци у коме се види да је објекат који је предмет радова легалан и у јавној својини;
   5. Сагласност власника за обављање радова;
   6. Доказ да за предметне радове није потребно решење о одобрењу радова (прибавља се у локалној самоуправи, одељење за урбанизам);
   7. Технички опис и предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије и са приложеном потврдом о важности лиценце издате од стране ИКС;
   8. Доказ да су обезбеђена сопствена и друга средства (у случају суфинансирања);
   9. Фотодокументација предметног објекта;
   10. CD или USB који треба да садржи скенирану форму свих докумената које се достављају у захтеву (од броја 5.1-5.9) као један .pdf фајл;
6. **Опремање спортског објекта** 
   1. Уредно попуњен формулар (захтев) са пропратним писмом - обавезно попуњавање свих поља захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   2. Изјава подносиоца предлога захтева и овера одговорног лица са печатом и потписом;
   3. Копија решења о регистрацији надлежног органа;
   4. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат из кога се види да је објекат легалан и у јавној својини (прибавља се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци;
   5. Сагласност власника за уградњу опреме;
   6. Спецификација опреме односно оверених понуда од продаваца опреме;
   7. Доказ да су обезбеђена сопствена и друга средства (у случају суфинансирања);
   8. Фотодокументација предметног објекта или простора који се опрема;
   9. CD или USB који треба да садржи скенирану форму свих докумената које се достављају у захтеву (од броја 6.1-6.8) као један .pdf фајл;

**НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У РАЗМАТРАЊЕ:**

1. **НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПРИЈАВЕ** (пристигле пре или након истека рока предвиђеног у конкурсу);
2. **НЕПОТПУНЕ ПРИЈАВЕ** (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које нијеприложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, који нису оверени печатом подносиоца, са непопуњеним рубрикама, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке, пријаве уз које није достаљен CD са скенираним захтевом и конкурсном документацијом која се прилаже уз захтев).