

На основу члана 25. Закона о младима („Службени гласник РС“, бр. 50/11) и члана 16. став. 1 и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – други пропис, 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за спорт и омладину дана 16. јануара 2023. године доноси

ПРАВИЛНИК
о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса
младих на територији Аутономне покрајине Војводине
(„Сл. лист АПВ“, бр. 2/23)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин доделе средстава, односно одобрења пројеката за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), утврђују се субјекти који могу подносити предлоге пројеката, изглед и садржина предлога пројеката и документација која се уз предлог подноси, као и начин одлучивања о предложеним пројектима и друга питања значајна за реализацију одобрених пројеката.

Члан 2.

Све именске речи које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

Члан 3.

Право на доделу средстава имају правна лица са седиштем на територији АП Војводине - удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе и друге установе.

Члан 4.

Средства из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету АП Војводине и воде се на посебном буџетском разделу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат).

Средстава за пројекте распоређују се и користе у складу са законом, овим правилником и планом извршења буџета АП Војводине за текућу буџетску годину Секретаријата, а у складу с расположивим средствима буџета АП Војводине.

Члан 5.

Средства за финансирање пројеката додељују се на основу расписаних појединачних јавних конкурса (у даљем тексту: конкурс). Конкурси за доделу средстава објављују се на начин утврђен одлуком о буџету АП Војводине.

Члан 6.

Секретаријат расписује појединачне конкурсе за финансирање потреба и интереса младих у АП Војводини, посебно за сваку од наведених области:

- 1) пројекте подршке спровођењу омладинске политике;
 - 2) реализацију програма "Фонд за таленте";
 - 3) награђивање даровитих ученика и њихових ментора;
 - 4) подршка оснивању или оснаживању Канцеларија за младе у АПВ.
- Конкурси се расписују према календару који утврђује Секретаријат.

Члан 7.

Мониторинг реализације пројеката по конкурсима из сектора омладине, врши Секретаријат.

Секретаријат може путем јавног конкурса изабрати и једну организацију која ће вршити мониторинг реализације пројеката. Ова организација подноси Секретаријату периодичне извештаје о свом раду и о реализацији пројеката.

Члан 8.

Захтеви за доделу средстава достављају се искључиво на обрасцу за омладинске пројекте, који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације.

Захтев за доделу средстава за пројекте, поред општих напомена (пун назив, седиште, број рачуна и слично), треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ;
- релевантност проблема за дату заједницу;
- значај пројекта за АП Војводину;
- реалан приступ решавању проблема;
- целисходност предложених решења и метода;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;
- уколико постоји активно укључивање заједнице или успостављање међусекторских партнерстава - доказ о потписаној сарадњи.

Захтеви који не буду достављени на у прописаној форми из става 1. овог члана, или буду непотпуни по својој садржини, неће се разматрати.

Члан 9.

Приликом одлучивања о додели средстава, приоритет имају пројекти који:

- дају и предлажу нове или друге могуће приступе проблему;
- имају дугорочни утицај и одрживост и по окончању реализације пројекта;
- могу послужити као модел за друге пројекте;
- имају циљ - усвајање нових примењивих знања (студијска путовања);
- имају подршку шире заједнице (страни донатори, републички органи, органи АП Војводине или јединице локалне самоуправе, бизнис сектор);
- имају циљ - да унапреде јавно здравље младих;
- развијају и унапређују области у вези с младима, а нарочито следеће: образовање младих, запошљавање младих, здравље и социјална политика према младима, култура и информисање младих, активизам и слободно време младих, волонтеризам и мобилност младих, безбедност младих и заштита животне средине, као и одрживи развој;
- развијају и унапређују културне традиције међу младима, посебно оне специфичне за АП Војводину;
- имају што већи обухват учесника и корисника - како директних, тако и индиректних;
- прате број младих жена и мушкараца који учествују у активностима, односно оних који су међу крајњим корисницима - како директним, тако и индиректним - и воде рачуна о њима;
- сензибилишу равномерну родну заступљеност.

Посебну пажњу имаће пројекти који проширују и промовишу активности, знања и вештине младих из АП Војводине у друге регионе, општине и градове Републике Србије.

Члан 10.

Комисију за стручни преглед поднетих предлога пројеката за финансирање пројеката од интереса у АП Војводини у области омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија) образује покрајински секретар за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Члан 11.

Комисија обавља стручан преглед и вреднује предложене пројекте - у складу са условима и критеријумима наведеним у поменутом закону, овом правилнику и конкурс - и доставља предлог за одобрење пројекта.

Комисија утврђује предлоге за одобрење пројекта на основу испуњености следећих критеријума и бодовања:

	Критеријуми	број бодова
1.	Повезаност резултата и ефекта програма или пројекта с циљевима конкурса	25
1.1	Усклађеност циљева и резултата предлога програма или пројекта с циљем конкурса	13
1.2	Усклађеност предлога програма или пројекта са потребама циљне групе/крајњих корисника	12
2.	Капацитет носиоца програма или пројекта	10
2.1	Референце лица која реализују програм или пројекат	10
3.	Садржај и изводљивост предлога програма или пројекта	20
3.1	Да ли су предложене активности логичне, одговарајуће, практичне и у складу с циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама?	10
3.2	Да ли је план реализације јасно разрађен и изводљив?	5
3.3	Да ли су приказани резултати мерљиви?	5
4.	Обухват и критеријум укључености циљне групе	15
4.1	Број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план програма или пројекта?	5
4.2	Да ли је пројектом планирано укључивање младих из одговарајућих категорија (структура младих) у односу на циљ програма или пројекта?	5
4.3	Да ли је предвиђено заступање принципа родне равноправности?	5
5.	Сврсисходност и рационалност трошкова програма или пројекта	18
5.1	Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности и резултате програма или пројекта укључујући и активности људских и финансијских ресурса?	8
5.2	Да ли је висина предложеног трошка планиране буџетске линије реална?	10
6.	Видљивост програма или пројекта	12
6.1	Начин и степен информисања младих и шире јавности у односу на територијалну покривеност пројекта	6
6.2	Да ли су приказани индикатори мерљиви?	6
	УКУПАН БРОЈ БОДОВА	100

На основу критеријума и бодовања, Комисија рангира предлоге пројекта које ће финансирати. Пројекти који буду бодовани испод 50 бодова, не могу се финансирати.

Члан 12.

Након утврђених предлога Комисије, покрајински секретар одлучује о њима и саставља листу пројекта за финансирање са износом одобрених средстава, коју објављује на интернет сајту Секретаријата.

Члан 13.

Број предлога програма који могу бити поднети по једном конкурсy и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се да један носилац програма може да поднесе само један предлог програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један предлог програма; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више њих може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма.

Члан 14.

Секретаријат неће одобравати средства за:

- захтеве подносилаца који нису у предвиђеном року поднели извештај (наративни и финансијски) о реализацији претходних пројеката и утрошку средстава добијених од Секретаријата или нису испунили друге уговором преузете обавезе;
- предлоге пројеката који нису поднети благовремено, као и оне који нису на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације;
- предлоге подносилаца који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава по претходно одобреним пројектима овог секретаријата;
- захтеве који нису испунили критеријуме из чланова 8. и 9. овог правилника.

Члан 15.

С носиоцем одобреног пројекта Секретаријат закључује уговор о његовој реализацији.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта, време/рок реализације, висина додељених средстава, начин праћења реализације, као и обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији.

Одобрена средства за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између Секретаријата и носиоца пројекта.

Члан 16.

О одобрењу финансирања пројекта подносиоци захтева обавештавају се телефонским путем или електронском поштом.

Уколико овлашћено лице за заступање подносиоца захтева или лице које оно писмено овласти не приступи потписивању уговора у року од осам (8) дана од дана обавештавања, сматраће се да је подносилац одустао од свог захтева, о чему ће се сачинити службена белешка која ће бити послата подносиоцу захтева.

Члан 17.

Носилац одобреног пројекта дужан је да - по завршетку пројекта - достави завршни извештај о реализацији и утрошку средстава на обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације, у року наведеном у уговору, уз обавезан прилог оверених фотокопија рачуна и друге пратеће документације, као и изводе из банке за све настале расходе.

Секретаријат може обуставити даље финансирање пројекта, односно једнострано раскинути уговор о реализацији пројекта уколико се утврди да се пројекат не реализује у складу са уговором.

Члан 18.

У случају да носилац пројекта не поднесе извештај у уговореном року, односно да не достави потпун извештај или у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Носиоци пројекта дужни су да буџетској инспекцији АП Војводине омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПОЈЕДИНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ

Члан 19.

На подношење предлога пројекта, критеријуме и начин одлучивања - који нису утврђени на посебан начин у овом делу правилника - примењују се опште одредбе о подношењу предлога пројекта и начину одлучивања по општем и појединачним конкурсима овог правилника.

Посебне одредбе које се односе на реализацију програма "Фонд за таленте"

Члан 20.

Пројекти за реализацију програма "Фонд за таленте" намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања.

Члан 21.

Право на учешће у расподели средстава по програму "Фонд за таленте" имају васпитно-образовне установе са седиштем на територији АП Војводине.

Члан 22.

Уз захтев, неопходно је доставити и следећу документацију:

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

Члан 23.

Средства су предвиђена за финансирање:

- припрема и учешћа младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству;
- стручног усавршавања младих талената;
- побољшања услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи;
- набавком опреме и учила неопходних за рад с младим талентима;
- студијских усавршавања.

Члан 24.

Критеријуми на основу којих ће се радити процена оправданости захтева јесу:

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству;
- ниво такмичења за која се потражују средства;
- континуитет успешности младог талента на такмичењима;
- општи успех у редовном школовању;
- просек постигнут на студијама;
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности;
- препорука ментора или релевантног стручњака;
- активизам студента у струковним или студентским организацијама;
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе);

- реалан и достижан циљ.

Члан 25.

Репрезентативним такмичењем у земљи или иностранству сматрају се такмичења која се налазе у календару такмичења и смотри ученика основних и средњих школа за текућу школску годину - који доноси надлежно министарство; такмичења првог ранга према стандардима за рангирање музичких такмичења у области музичке и балетске уметности за текућу школску годину - које доноси надлежно министарство, као и такмичења, смотре или манифестације за које Комисија утврди да су од посебног значаја за развој образовања, односно науке, технике и уметности у АП Војводини.

Посебне одредбе о награђивању даровитих ученика и њихових ментора

Члан 26.

Право на новчану награду имају даровити ученици основних и средњих школа, с пребивалиштем на територији АП Војводине, који су постигли врхунске резултате односно освојили прво место на републичким такмичењима или постигли значајне резултате у иностранству у области образовања, односно науке, технике и уметности. Такође, право на новчану награду имају и њихови ментори.

Члан 27.

Предлоге за награђивање даровитих ученика и њихових ментора Комисији за стручни преглед поднетих предлога доставља Комисија за награђивање даровитих ученика основних и средњих школа - образована актом о образовању комисије, сагласно члану 7. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа ("Службени лист АПВ", број 17/2005), до 31. октобра текуће године.

Комисија ће утврдити листу кандидата за награђивање и доставити је покрајинском секретару на одлучивање.

Члан 28.

На основу предлога Комисије, покрајински секретар утврђује листу кандидата за награђивање, коју објављује на интернет сајту Секретаријата.

Покрајински секретар решењем одлучује о награђеним даровитим ученицима и о висини новчаних средстава којима ће ученици бити награђени, у складу с текућим буџетом АП Војводине.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине".

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 3/17, 18/18 и 36/18.).

У Новом Саду, 16. јануара 2023. године

Број: 116-021-2/2023-03

Покрајински секретар

Дане Баста