



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за спорт и омладину
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 48 71
sport@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 000117178 2026 09424 002 000 654 006

ДАТУМ: 15. јануар 2026.

На основу члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за спорт и омладину доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ 10. СПОРТСКЕ ОЛИМПИЈАДЕ ШКОЛСКЕ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се носиоци, њихове надлежности и активности у вези са организацијом 10. Спортске олимпијаде школске омладине Војводине.

Члан 2.

Носиоци активности за организацију 10. Спортске олимпијаде школске омладине Војводине (у даљем тексту: 10. СОШОВ), су:

- Покрајински секретаријат за спорт и омладину;
- Савез за школски спорт Војводине;
- Изабрани град/општина домаћин 10. СОШОВ-а.

Члан 3.

Домаћин 10. СОШОВ-а бира се на основу Позива за избор домаћина 10. СОШОВ-а који се упућује свим јединицама локалне самоуправе и у којем се дефинишу услови које домаћин треба да испуњава да би добио организацију 10. СОШОВ-а и рок у коме се кандидатуре градова/општина домаћина достављају.

Након протеча рока за кандидатуру, Комисија Покрајинског секретаријата за спорт и омладину обилази јединице локалне самоуправе које су поднеле кандидатуру за избор града/општине домаћина и утврђују испуњеност услова из Позива. Комисија о сваком граду/општини кандидату, сачињава Извештај о испуњености услова који се доставља покрајинском секретару за спорт и омладину, који након разматрања Извештаја, доноси Одлуку о избору домаћина 10. СОШОВ-а.

Члан 4.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину у организацији 10. СОШОВ-а обавља активности које се односе на:

- Утврђивање критеријума и услова за избор домаћина 10. СОШОВ-а;
- Избор града/општине домаћина 10. СОШОВ-а (расписивање позива свим јединицама локалне самоуправе у АП Војводини и доношење одлуке о избору);

- Обезбеђивање финансијских средстава за организацију 10. СОШОВ-а за реализацију активности описаних у члану 5. овог Правилника.

Члан 5.

Савез за школски спорт Војводине у циљу организације 10. СОШОВ-а обавља следеће послове и активности:

- Непосредни је организатор свих спортских такмичења на 10. СОШОВ-у и у циљу тога: обезбеђује судије, делегате и техничка лица на спортским такмичењима и обезбеђује сву пратећу опрему потребну за реализацију такмичења;
- обезбеђује превоз до Града/општине домаћина учесника 10. СОШОВ-а;
- обезбеђује смештај и исхрану гостију, судија и делегата;
- врши набавку и допремање спортске опреме и реквизите из појединачних спортова који су потребни за такмичење, а које домаћин не поседује;
- Обавља све послове у вези са набавком признања (медаље, повеље, пехари и тсл.) такмичарима;
- Врши медијску промоцију 10. СОШОВ-а;
- Обавља послове штампања писаног материјала у вези са 10. СОШОВ-ом (акредитације, пропозиције, банери, дипломе, пропагандни материјал, билтени и сл.)
- Обавља финансијске послове у вези са организацијом 10. СОШОВ-а (преко Савеза се врши исплата дневница и накнада реализаторима, судијама, путни трошкови, трошкови забавних активности итд.)

Члан 6.

Град/Општина домаћин 10. СОШОВ-а, дужан је у складу са условима из Позива свим јединицама локалне самоуправе:

- Обезбеди коришћење спортских објеката на којима ће се одржавати такмичења у складу са критеријумима за спортске објекте садржане у јавном позиву;
- Изврши послове на санацији спортских објеката на којима је то потребно ради довођења у функционално стање у складу са прописаним стандардима;
- Обезбеди смештај и исхрану учесника;
- Обезбеди и организује свечано отварање и затварање 10. СОШОВ-а;
- Обезбеди здравствену заштиту учесника, као и редарску службу на спортским борилиштима у складу са Законом о спорту;
- Обезбеди локални транспорт учесника од смештајног објекта до борилишта када је удаљеност већа од 2км;
- Обезбеди услове за рад Организационог одбора 10. СОШОВ-а и њихових органа и тела.

Члан 7.

Организацијом 10. СОШОВ-а руководи Организациони одбор 10. СОШОВ-а који се састоји од од председника, потпредседника и девет чланова.

Председник организационог одбора је по функцији покрајински секретар за спорт и омладину, а потпредседник је представник Града домаћина.

Предлоге за остале чланове дају Покрајински секретаријат за спорт и омладину (четири члана), Град домаћин (три члана) и Савез за школски спорт Војводине (два члана).

Члан 8.

Организациони одбор обавља следеће послове:

- На предлог покрајинског секретара за спорт и омладину, именује директора 10. СОШОВ-а;

- Разматра периодичне извештаје о току реализације и организацији 10. СОШОВ-а, као и коначне извештаје носилаца активности из члана 2. овог Правилника;
- Одлучује о свим кључним питањима организације 10. СОШОВ-а;

Члан 9.

Директор 10. СОШОВ-а, обавља следеће послове:

- Координира радом свих носилаца активности у организацији такмичења и у ту сврху сазива састанке представника носилаца активности;
- Врши контролу реализације активности на организацији 10. СОШОВ-а;
- Подноси Организационом одбору извештаје о реализацији активности 10. СОШОВ-а;
- Предузима и друге мере и овлашћења по налогу председника Организационог одбора.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар

Дане Баста