

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Поштовани,

Извештавање о наменском утрошку буџетских средстава врши се искључиво електронским путем на исту електронску адресу, на коју су се слале пријаве, talenti@pssso.rs

Извештавање се врши на следећи начин

Образац за извештавање попуњава се искључиво електронским путем.

Један примерак извештаја се након попуњавања истог снима у WORD формату и не потписује се.

Други примерак истог извештаја се потписује електронским потписом на места означеним за те намене и снима се у PDF формату.

Трећи документ који је саставни део извештаја су фотокопије докумената којима се доказује наменско коришћење буџетских средстава. Сва документа потребно је скенирати и снимити као **ЈЕДАН PDF фајл**. Под документима који се скенирају као трећи фајл подразумевају се изводи који прате плаћања из трезора, фактуре (рачуни), уговори, и сва остала документа.

Електронску пошту приликом слања, у делу за наслов мејла (Subject), стављате пун назив установе која подноси извештај.

Сви фајлови који се шаљу електронском поштом морају бити именовани, поред основног назива фајла мора да садржи и назив установе која подноси извештај.

НАПОМЕНА:

Сва поља у извештају морају бити адекватно испуњена, а извештај мора бити послат у року који је наведен у уговору који је потписан са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину.

Уколико се крајњи корисници буџетских средстава не буду придржавали инструкција за извештавање наведеним у овом обавештењу и уговору, потраживаће се повраћај средстава у Буџет АП Војводине.