

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Поштовани,

Извештавање о наменском утрошку буџетских средстава врши се искључиво електронским путем на исту електронску адресу, на коју су се слале пријаве, kancelarije@pssso.rs

Извештавање се врши на следећи начин

Образац за извештавање попуњава се искључиво електронским путем.

Један примерак извештаја се након попуњавања истог снима у WORD формату и не потписује се.

Други примерак истог извештаја се потписује електронским потписом на места означеним за те намене и снима се у PDF формату.

Трећи документ који је саставни део извештаја су фотокопије докумената којима се доказује наменско коришћење буџетских средстава. Сва документа потребно је скенирати и снимити као **ЈЕДАН PDF фајл**. Под документима који се скенирају као трећи фајл подразумевају се изводи који прате плаћања из трезора, фактуре (рачуни), уговори, и сва остала документа.

Електронску пошту приликом слања, у делу за наслов мејла (Subject), стављате пун назив канцеларије за младе која подноси извештај.

Сви фајлови који се шаљу електронском поштом морају бити именовани, поред основног назива фајла мора да садржи и назив града/општине.

НАПОМЕНА:

Сва поља у извештају морају бити адекватно испуњена, а извештај мора бити послат у року који је наведен у уговору који је потписан са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину.

Уколико се крајњи корисници буџетских средстава не буду придржавали инструкција за извештавање наведеним у овом обавештењу и уговору, потраживаће се повраћај средстава у Буџет АП Војводине.