

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Поштовани,

Извештавање о наменском утрошку буџетских средстава након реализације пројекта за који су вам одобрена средства, врши се **искључиво електронским путем** на електронску адресу: skole@pssso.rs.

Извештавање се врши на следећи начин:

- **Образац за извештавање** који се налази на интернет страници Покрајинског секретаријата за спорт и омладину www.sio.vojvodina.gov.rs, попуњава се искључиво електронским путем.
- **Попуњени образац** за извештавање (Извештај) снима се **у PDF формату** и потписује се електронским потписом на местима која су за то означена.
- **Прилози** који се шаљу уз Извештај којима се доказује наменско коришћење буџетских средстава представљају саставни део Извештаја. То су: фактуре (рачуни), уговори, изводи из банке с променама стања на рачуну, обрасци из Пореске управе којима се доказује да су плаћени порези за ангажована лица у оквиру пројекта и сл., фотографије или видео снимак са одржаног догађаја, фотографије набављене опреме или реквизита. Ова документа се, уз Извештај, шаљу такође у електронској форми, скенирана **у PDF формату**.

Електронску пошту приликом слања, у делу за наслов мејла (Subject), стављате пун назив васпитно образовне установе. Сви фајлови који се шаљу електронском поштом морају бити именовани, поред основног назива фајла (Образас_pravdanje_sredstava_2026_skole) мора да садржи и назив васпитно образовне установе која шаље исти (нпр. Образас_pravdanje_sredstava_2026_skole_OS_JJZMAJ_Ruma).

НАПОМЕНА: Сва поља у извештају морају бити адекватно испуњена (посебан акценат на евалуациони лист), а извештај мора бити послат у року од 15 дана од завршетка реализације пројекта, а најкасније до рока који је наведен у уговору са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину. Уколико се крајњи корисници буџетских средстава не буду придржавали инструкција за извештавање наведеним у овом обавештењу и уговору, Покрајински секретаријат за спорт и омладину може тражити повраћај средстава у Буџет АП Војводине.