

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Поштовани,

Извештавање о наменском утрошку буџетских средстава након реализације пројекта за који су вам одобрена средства, врши се **искључиво електронским путем** на електронску адресу: manifestacije@psso.rs

Извештавање се врши на следећи начин:

- **Образац за извештавање** који се налази на интернет страници Покрајинског секретаријата за спорт и омладину www.sio.vojvodina.gov.rs, попуњава се искључиво електронским путем.
- **Попуњени образац** за извештавање (Извештај) снима се **у PDF формату** и потписује се електронским потписом на местима која су за то означена.
- **Прилози** који се шаљу уз Извештај којима се доказује наменско коришћење буџетских средстава представљају саставни део Извештаја. То су: фактуре (рачуни), уговори, изводи из банке с променама стања на рачуну, обрасци из Пореске управе којима се доказује да су плаћени порези за ангажована лица у оквиру пројекта и сл. Ова документа се, уз Извештај, шаљу такође у електронској форми, скенирана **у PDF формату**.

Електронску пошту приликом слања, у делу за наслов мејла (Subject), стављате пун назив спортске организације, која подноси извештај. Сви фајлови који се шаљу електронском поштом морају бити именовани, поред основног назива фајла (Образас_Pravdanje_sredstava_2026_Org_i_učešće_sportskih_manifestacija) мора да садржи и назив спортске организације која шаље исти, на пример: (Образас_Pravdanje_sredstava_2026_Org_i_učešće_sportskih_manifestacija_Novosadski_Maraton_Novi_Sad).

НАПОМЕНА: Сва поља у извештају морају бити адекватно испуњена (посебан акценат на евалуациони лист), а извештај мора бити послат у року од 15 дана од завршетка реализације пројекта, а најкасније до рока који је наведен у уговору са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину. Уколико се крајњи корисници буџетских средстава не буду придржавали инструкција за извештавање наведеним у овом обавештењу и уговору, Покрајински секретаријат за спорт и омладину може тражити повраћај средстава у Буџет АП Војводине.