Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини

Правилник је објављен у "Службеном листу АПВ", бр. 35/2023, 38/2024 и 55/2026.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма, односно пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта у аутономној покрајини (у даљем тексту: потребе и интереси у области спорта) из члана 134. став 1. Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине и то:

1.) за програме наведене у тачкама 2), 4), 5), 7), 8), 11), 13) и 14) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм):

– промоција и подстицање бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, на територији аутономне покрајине;

– стварање услова за развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са перспективним и талентованим спортистима на територији аутономне покрајине;

– школска спортска такмичења на нивоу аутономне покрајине;

– активности покрајинских спортских савеза од значаја за аутономну покрајину; -развој спортских грана које су од посебног значаја за аутономну покрајину;

– унапређивање стручног рада у организацијама у области спорта са територије аутономне покрајине;

– стипендије за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

– прикупљање и дистрибуција података у области спорта од значаја за аутономну покрајину, укључујући периодична тестирања и праћење, у анонимизираном облику, стања физичких способности деце, омладине и одраслих на територији аутономне покрајине;

2.) за програме наведене у тачкама 1), 3), 9), 10), 12) и 15) по јавном конкурсу (у даљем тексту: посебни програм):

– изградња, опремање и одржавање спортских објеката којима се доприноси развоју спорта на територији аутономне покрајине, односно обезбеђују услови за развој врхунског спорта на територији аутономне покрајине (спортски објекти од значаја за аутономну покрајину);

– организација спортских такмичења од значаја за аутономну покрајину;

– спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) на нивоу аутономне покрајине и унапређење заштите здравља спортиста;

– стручно-спортски скупови, истраживачко-развојни и научноистраживачки пројекти и издавање спортских публикација од значаја за аутономну покрајину;

– награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта у аутономној покрајини;

– друге потребе и интереси грађана у области спорта од значаја за аутономну покрајину, које утврди аутономна покрајина преко својих органа.

Потребе и интереси у области спорта из члана 134. став 1. тачка 6) Закона (делатност и програми Покрајинског завода и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина) остварују се у складу са законом.

Надлежни покрајински спортски савези за гране и области спорта преко којих се остварују потребе и интереси у области спорта, уз предлог годишњег програма подносе и предлог програма, односно активности којима се задовољавају потребе и интереси у области спорта за које се сагласно Закону подноси посебни програми и не могу да конкуришу по јавном конкурсу.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) може да утврди у јавном конкурсу за достављање предлога посебних програма, пројектне, односно програмске задатке за подношење

програма.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се остварују потребе и интереси у области спорта у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1) предлагача програма;

2) носиоца програма;

3) садржине и квалитета програма;

4) финансирања програма.

Предлагач програма

Члан 4.

1) Предлог свог годишњег програма и годишњих програма надлежних покрајинских спортских савеза за гране и области спорта из члана 2. став 1. тачка 1) овог правилника подноси Спортски савез Војводине.

2) Предлог свог посебног програма и посебних програма надлежних покрајинских спортских савеза за гране и области спорта из члана 2. став 1. тач. 2) овог правилника подноси Спортски савез Војводине, као и друге организације у области спорта са седиштем на територији аутономне покрајине.

3) Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта - предлог свог посебног програма (пројекта) изградње, опремања и одржавања спортског објекта;

4) Акредитоване високошколске установе и научноистраживачке установе, васпитно-образовне установе, као и предшколске установе - предлог свог посебног програма из члана 2. став 1. тач. 2), алинеје 1, 3, 4 и 6 овог правилника.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности учесника у систему спорта који су чланови носиоца програма.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне самосталне програмске целине или више њих, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности у вези са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 134. став 1. Закона и за сваку посебну грану, односно област спорта.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе.

Носилац програма

Члан 5.

Носиоци програма су директно одговорни за реализацију програма.

Носиоци програма могу бити: спортске организације, спортски савези, предшколске установе, васпитно-образовне установе, високошколске установе, спортски центри, јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, као и друге установе које је основала јединица локалне самоуправе или АП Војводина.

Члан 6.

Спортска организација као носилац програма мора:

1) бити регистрована у складу са законом;

2) искључиво или претежно пословати на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;

3) имати седиште у АП Војводини;

4) бити директно одговорна за припрему и извођење програма;

5) претходно обављати делатност најмање годину дана;

6) испуњавати, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

7) уколико је била носилац програма ранијих година, предочити да је одобрени програм био успешно реализован;

8) располагати капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може:

1) бити у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) имати блокаду наменског рачуна који се води код Управе за трезор у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на тај рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) бити у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду с децом и спречавањем негативних појава у

спорту.

Ако је у једној спортској грани, односно области спорта регистровано више покрајинских гранских спортских савеза, односно више покрајинских спортских савеза за област спорта, финансирају се програми само једног надлежног покрајинског гранског спортског савеза, односно надлежног покрајинског спортског савеза за област спорта.

Носилац програма из члана 134. став 1. тачка 3. Закона може да буде организација у области спорта коју је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање међународног спортског такмичења.

Изузетно од става 3. овог члана у области спортске рекреације више покрајинских спортских савеза могу имати статус надлежног покрајинског спортског савеза преко кога се остварују потребе и интереси у области спорта у области спортске рекреације.

Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава ако је намерно или с крајњом непажњом, лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма, или ако је пропустио да достави све потребне информације.

Носилац програма не може добијати средства из буџета АП Војводине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу годишњег програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог годишњег програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији претходно одобреног програма.

Члан 8.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене с другим организацијама у области спорта.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, као и њихови трошкови, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Садржина и квалитет програма

Члан 9.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у аутономној покрајини утврђених Законом;

2) да је у складу са циљевима и приоритетима спорта у АП Војводини;

3) да је у складу с програмом и спортским правилима надлежног националног и покрајинског спортског савеза;

4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном конкурсу, код посебних програма;

5) да се реализује у АП Војводини, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

6) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у АП Војводини;

7) да ће се реализовати у текућој години ако овим правилником није другачије одређено;

8) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Републику Србију.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката, приоритет имају програми који се односе на спортске објекте који су од значаја за развој спорта у АП Војводини, нарочито с обзиром на равномерну територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и на развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази.

Члан 10.

Садржина и квалитет програма морају бити таква да обезбеде успех програма, имајући у виду факторе које носилац програма може контролисати и факторе (нпр. ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма, али су прилично или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање мора бити у складу са Законом.

Финансирање програма

Члан 11.

Програми се финансирају - у целини или делимично - у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета АП Војводине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од периода предвиђеног за реализацију програма.

Члан 12.

Финансијски план (буџет) програма, предвиђен предлогом програма, треба да буде:

1) остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

2) обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

3) уравнотежен - када су у питању планирани трошкови.

Члан 13.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма који подразумевају зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма, те материјалних и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови), као и из додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу);

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину);

3) за трошкове путовања у земљи (смештај, исхрана, превоз, дневнице и остали трошкови у вези с путовањима) и иностранству (смештај, исхрана, превоз, дневнице, прибављање путних исправа, вакцинације и лекарски прегледи, као и остали трошкови у вези с путовањима) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма до висине трошкова признатих у складу с прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим што се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга, под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (нпр. бонови на регатним стазама, стрелиштима);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу с тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси у области спорта на територији аутономне покрајине, морају се односити, по правилу, најмање 30% на активности у вези са спортом деце и младих (млађе узрасне категорије), осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим што се активности у вези са спортом деце и младих у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, предвиђених за финансирање програма 086 ?из области спорта.

Члан 14.

Неоправдани трошкови нарочито јесу: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (нпр. лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носиоци програма дужни су да промет буџетских средстава врше преко посебног рачуна, који ће се користити искључиво за буџетска средства, у складу с прописима којима се уређује ова област.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Подношење годишњих и посебних програма покрајинских спортских савеза

Члан 16.

Када предлоге годишњих и посебних програма подноси Спортски савез Војводине, обједињено за свој програм и програме покрајинских спортских савеза, предлози програма подносе се на посебном апликативном обрасцу у електронској форми, који се налази на интернет адреси: https://esavezi.rs и то за сваки покрајински спортски савез појединачно.

Предлоге програма из првог става Спортски савез Војводине доставља и у писаном облику.

Члан 17.

Предлог годишњих програма и посебних програма садржи следеће детаљне податке:

1) о носиоцу програма;

2) о области потреба и интереса грађана аутономне покрајине у којој се остварује програм из члана 134. став 1. Закона;

3) о учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;

4) о циљевима и очекиваним резултатима, укључујући у то и податке о томе које ће проблеме програм решити и којим групама популације, као и то на који начин ће програм користити;

5) о врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) о томе како ће се оцењивати успешност програма (вредновање резултата програма);

7) о буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамички план употребе средстава (период у ком су средства потребна, као и рокови у којима су потребна);

9) о претходном финансирању носиоца програма.

Члан 18.

Годишњи програми надлежних покрајинских гранских спортских савеза састоје се од четири програмске активности:

1. Спорт деце и младих (млађе узрасне категорије) - такмичења, кампови, припреме и набавка опреме и реквизита;

2. Едукативни програм - организација стручних трибина, израда стручних публикација, стручно оспособљавање и сл.;

3. Такмичарски програм (сениори) - организација покрајинских првенстава;

4. Техничко функционисање савеза.

Надлежним покрајинским гранским спортским савезима који у свом годишњем програму не предвиде реализацију програмских активности из тачака 1, 2. и 3, неће бити одобрено финансирање годишњег програма.

Надлежни покрајински гранси спортски савези морају најмање 30% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, усмерити за реализацију програмске активности из става 1. тачка 1.

Надлежни покрајински гранси спортски савези морају најмање 5% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, усмерити за реализацију активности из става 1. тачка 2., за спровођење најмање две различите активности. Стручно оспособљавање једног, или више лица, сматра се једном активношћу.

Надлежни покрајински гранси спортски савези не могу утрошити више од 1/3 средстава добијених од Секретаријата за реализацију годишњег програма из става 1. тачке 1. и 3., за трошкове службених лица на такмичењима.

Члан 19.

Годишњи програми надлежних покрајинских спортских савеза за области спорта, састоје се од четири програмске активности:

1. Спорт деце и младих - реализација програма и пројеката намењених деци и младима;

2. Едукативни програм - организација стручних трибина, израда стручних публикација, стручно оспособљавање и сл.;

3. Реализација програма који имају за циљ повећање обухвата учешћа бављења грађана спортом, посебно жена, старих и особа са инвалидитетом;

4. Техничко функционисање савеза.

Надлежним покрајинским спортским савезима из области спорта који у свом годишњем програму не предвиде реализацију програмских активности из тачака 1, 2. и 3, неће бити одобрено финансирање годишњег програма.

Надлежни покрајински спортски савези за области спорта морају најмање 30% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, укупно усмерити за реализацију програмских активности из става 1. под тачкама 1. и 3.

Надлежни покрајински грански спортски савези морају најмање 5% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, усмерити за реализацију активности из става 1. тачка 2., за спровођење најмање две различите активности. Стручно оспособљавање једног или више лица, сматра се једном активношћу.

Члан 20.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона о спорту и то:

1. јун - предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Секретаријату;

1. јул - покрајински секретар образује стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

15. јул - Секретаријат доноси прелиминарну одлуку, на предлог стручне комисије о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта у АП Војводини;

15. децембар - Секретаријат ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету Аутономне покрајине Војводине за наредну годину;

30. децембар - Секретаријат доноси одлуку и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Члан 21.

Спортски савез Војводине утврђује рок до када му надлежни покрајински спортски савези - њихови чланови, достављају своје предлоге годишњих и посебних програма, чији је он овлашћени предлагач, у складу са Законом и о томе их обавештава. Уколико надлежни покрајински спортски савез не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће му се накнадни рок до десет дана (у оправданим случајевима), а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је тај савез одустао од предлагања својих програма за финансирање у години за коју се програми подносе.

Спортски савез Војводине може од предлагача програма, за предлоге програма у погледу којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Секретаријату, да тражи додатно објашњење или кориговање програма.

Члан 22.

Сагласно Закону, Секретаријат може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси у области спорта из члана 134. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног конкурса, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса у области спорту или када је реч о програму који - због објективних разлога - није могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма су такви да га успешно може реализовати само одређени носилац програма.

Члан 23.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем периоду - до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

Подношење посебних програма по јавним конкурсима

Члан 24.

Јавни конкурси и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се у дневним новинама које излазе на читавој територији АП Војводине, Службеном листу АП Војводине и на интернет сајту Секретаријата.

У јавном конкурсу за достављање предлога посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног конкурса; висина средстава која су на располагању за предмет јавног конкурса; рок до када морају бити поднети предлози програма; услови у погледу подносилаца програма; потребна документација уз предлог програма.

Број предлога посебних програма који могу бити поднети по јавном конкурсу и који могу бити одобрени може бити одређен на следећи начин:

1) дозвољава се да један носилац програма може да поднесе само један предлог програма;

2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један предлог програма;

3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више њих може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма.

Уколико у тексту Јавног конкурса није посебно одређен један од начина из претходног става, дозвољено је да достављање предлога програма буде по било ком описаном начину.

Одлуком Секретаријата могу бити одређени и максимално дозвољени износи по појединим програму. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном конкурсу и јавном обавештењу.

Члан 25.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) предлог програма мора бити поднет у електронској форми, испуњен на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), који се налази на интернет сајту Секретаријата, те оверен квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица подносиоца. Уколико не постоји могућност такве овере од стране подносиоца, испуњени предлог се подноси оверен сопственим печатом и својеручним потписом овлашћеног лица, у форми скенираног PDF документа;

2) апликативни формулар се исписује на језику и писму у службеној употреби;

3) предлог програма мора бити потпун, јасан, прецизан и садржати веродостојне податке;

4) предлог програма мора бити поднет у прописаном року.

Члан 26.

Предлози посебних програма који се достављају по објављивању јавног конкурса, достављају се у року утврђеном у том конкурсу.

Обрасци за подношење предлога посебних програма по јавним конкурсима, доступни су на интернет сајту Секретаријата на адреси: www.sio.vojvodina.gov.rs.

Уз предлог програма наведеном на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена у јавном конкурсу, а којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање потреба и интереса у области спорта, као и изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма о томе да не постоје препреке из члана 6. овог правилника. Изјава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица подносиоца, или оверена сопственим печатом и својеручним потписом овлашћеног лица, у форми скенираног PDF документа.

Сва обавезна и пратећа документација, мора бити достављена Секретаријату у електронској форми на адресу електронске поште која је наведена у Јавном конкурсу.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА ГОДИШЊЕ И ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ПОКРАЈИНСКИХ СПОРТСКИХ САВЕЗА

Члан 27.

За оцену годишњих и посебних програма надлежних покрајинских спортских савеза, покрајински секретар надлежан за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар) образује стручну комисију у којој - поред представника Секретаријата учествује и по један представник Спортског савеза Војводине и Покрајинског завода за спорт и медицину спорта (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија може, за предлоге програма у погледу којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога покрајинском секретару, да тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење истакнутих стручњака

или одговарајућих организација, установа или институција.

Члан 28.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који су у вези с подносиоцем, односно носиоцем програма, утврђених Законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма с потребама и интересима у области спорта, приоритетима и циљевима спорта у АП Војводини, као и с циљевима програма надлежног покрајинског спортског савеза;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, те који обезбеђују да се - уз најмањи утрошак средстава из буџета АП Војводине - постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта, Комисија мора водити рачуна о томе да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који су у вези са спортским приредбама вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 29.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу с критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се оцењују финансијске и оперативне способности подносиоца програма, како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство, који су потребни за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета надлежног покрајинског спортског савеза носиоца програма за дугорочно остваривање потреба и интереса у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 30.

Квалитет годишњих програма Спортског савеза Војводине и надлежних покрајинских спортских савеза за области спорта, као и посебних програма надлежних покрајинских спортских савеза за гране и области спорта, процењује се према критеријумима који су подељени на секције.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета посебног програма обухватају:

Секција 1 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) - **максимални број бодова: 20**.

Секција 2 - Значај програма (колико програм доприноси промоцији и подстицању бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом на територији АП Војводине; колико је програм усаглашен с Програмом развоја спорта у АП Војводини; конзистентност програма - колико програм задовољава потребе и има у виду ограничења која постоје у области спорта у АП Војводини; колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су у вези с програмом; да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене; да ли програм поседује додатне квалитете) - **максимални број бодова: 30**.

Секција 3 - Методологија (да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; колико је компактан целокупан план програма; да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; да ли су учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив; да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - **максимални број бодова: 3**0.

Секција 4 - Одрживост програма (да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај; да ли су очекивани резултати програма одрживи) - **максимални број бодова: 10**.

Секција 5 - Буџет и рационалност трошкова (да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних

резултата задовољавајући; да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - **максимални број бодова: 10**.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од 12 поена, предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од 20 поена, програм се искључује из евалуационог процеса.

Приликом доделе средстава, разматраће се само предлози програма који буду имали више од 50 бодова.

Сматра се да Спортски савез Војводине у потпуности испуњава критеријуме у вези с финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

На покрајинске спортске савезе за области спорта који се рангирају према Правилнику о категоризацији спортских савеза, неће се примењивати вредновање по секцијама 1 и 2 овог члана, јер су ти критеријуми обухваћени наведеним Правилником, него ће се вредновање вршити на следећи начин: савези из прве категорије - од 41 до 50 бодова; савези из друге категорије - од 31 до 40 бодова; савези из треће категорије - од 21 до 30 бодова; савези из четврте категорије - од 11 до 20 бодова; савези из пете категорије - до 10 бодова.

Члан 31.

Квалитет годишњих програма надлежних покрајинских гранских спортских савеза процењује се према категоризацији из секције 1 и критеријумима секција од 2 до 4.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма обухватају:

Секција 1 - Категоризација покрајинског гранског спортског савеза (савези из прве категорије - од 51 до 60 бодова; савези из друге категорије - од 41 до 50 бодова; савези из треће категорије - од 31 до 40 бодова; савези из четврте категорије - од 21 до 30 бодова; савези из пете категорије - 10 до 20 бодова; за покрајинске гранске спортске савезе посебно значајне за АП Војводину додатних 10 бодова) - **максимални број бодова: 70**.

Секција 2 - Значај програма (колико је програм усаглашен с Програмом развоја спорта у АП Војводини; да ли реализација програма омогућава постизање врхунских спортских резултата и повећање обухвата бављења грађана одређеном граном спорта) **максимални број бодова: 10**.

Секција 3 – Методологија (да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив и да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - **максимални број бодова: 10**.

Секција 4 - Буџет и рационалност трошкова (да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - **максимални број бодова: 10**.

Приликом доделе средстава, разматраће се само предлози програма који буду имали више од 30 бодова.

Члан 32.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

Прва фаза - врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним конкурсом. Прву фазу спроводи Секретаријат.

Друга фаза - вреднује се квалитет програма према критеријумима из чл. 30. и 31. овог правилника, те се утврђује предлог покрајинском секретару за одобрење програма. Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник који потписују председник и чланови Комисије. Комисија доставља предлог за одобравање програма покрајинском секретару.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за његову реализацију.

Трећа фаза - покрајински секретар одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 33.

Квалитет програма вреднује се тако што Комисија на својој седници оцењује достављене програме према табелама вредновања, а укупан број бодова утврђује се на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Члан 34.

Након доношења коначне одлуке о одобрењу средстава за годишње програме, покрајински спортски савези су у обавези да ускладе своје финансијске планове са одобреним средствима до 15. јануара текуће године, водећи рачуна о структури програмских активности из чл. 18. и 19. овог правилника.

V. НАЧИН ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ПО ЈАВНИМ КОНКУРСИМА

Члан 35.

За посебне програме из члана 2. став 1 тачка 2) овог правилника, који се достављају по јавним конкурсима - конкурсима, покрајински секретар, за сваки расписан Јавни конкурс, образује Комисију од три члана из реда запослених у Секретаријату који вреднују пристигле предлоге посебних програма.

Комисија стручно прегледа и оцењује поднете предлоге, на основу Закона и овог правилника, вреднује их у складу са критеријумима садржаним у члану 30. правилника, оцењујући по секцијама сваки предлог пројекта, те након тога доставља покрајинском секретару предлог за одобравање програма.

Када је конкурс отворен на временски период дужи од једног месеца, комисија ће пристигле предлоге програма разматрати периодично и достављати покрајинском секретару периодичне предлоге за финансирање.

Члан 36.

Поступак одобравања програма пристиглог на јавни конкурс, спроводи се у три фазе, сходно поступку описаном у члану 32. овог правилника.

Члан 37.

Водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта, предлог да се програм не прихвати и да се не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

1) ако програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених у члану 9. овог правилника;

2) ако су други програми приоритетнији за финансирање;

3) ако финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) ако је програм слабијег квалитета у поређењу са одабраним предлозима програма.

Члан 38.

О одобрењу годишњих и посебних програма покрајински секретар одлучује појединачним решењем.

Решења о одобрењу годишњег и посебног програма јесу коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

У складу са Законом, с носиоцем одобреног програма Секретаријат закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од позива, сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом.

VI. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Извештаји о наменском коришћењу средстава носилаца годишњих програма

Члан 39.

Носиоци одобрених годишњих програма - савези и Спортски савез Војводине, обавезни су да Секретаријату, до 15. јула, доставе информацију о финансијском пословању за прво полугодиште текуће године. Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима годишњих програма који не доставе ову информацију.

Коначни (годишњи) финансијски извештај савези и Спортски савез Војводине достављају до 31. јануара за претходну годину, уз прилог оверених копија рачуна и уз другу пратећу документацију, као и изводе из банке за све настале расходе у протеклој години.

Подносиоци одобреног годишњег програма у извештају о реализацији програма процењују постигнуте резултате, са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Подношењем извештаја сматра се да је носилац годишњег програма оправдао средства која су му одобрена за реализацију годишњег програма и планиране резултате програма.

Претпоставка из претходног става овог члана не искључује поступак контроле реализације програма у складу са овим правилником.

Извештај о наменском коришћењу средстава из претходног става подноси се на обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Носилац програма обавезан је да по подношењу извештаја изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаним обрасцима.

Члан 40.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај с потребном комплетном документацијом о остваривању програма, или делова програма и коришћењу средстава буџета АП Војводине.

Спортски савез Војводине као овлашћени предлагач годишњих програма покрајинских спортских савеза има обавезу да прати реализацију одобрених годишњих програма и да поднесе извештај Секретаријату о остваривању циљева и ефеката програма на крају реализације програма (ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога).

Савези су обавезни да Спортском савезу Војводине пруже све потребне информације и да омогуће увид у сва документа и све активности у вези с реализацијом програма, као и да доставе примерак извештаја о реализацији програма. Спортски савез Војводине потом обједињене финансијске извештаје годишњих програма доставља Секретаријату.

Извештаји о наменском коришћењу средстава носилаца посебних програма

Члан 41.

Носилац одобреног посебног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета АП Војводине.

Носилац одобреног посебног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава спроводи с2ly складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Носилац реализације посебног програма дужан је да благовремено, без одлагања, обавести Секретаријат о свим околностима које угрожавају или онемогућавају реализовање пројекта, а које захтевају измену утврђене динамике активности предвиђене уговором (продужетак рока реализације).

Члан 42.

Носилац реализације посебног програма у обавези је да у року од 15 дана од завршетка реализације пројекта достави Секретаријату извештај о његовој реализацији.

Извештај се доставља у електронској форми, на обрасцу који се објављује на интернет сајту Секретаријата. Извештај мора бити оверен квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица подносиоца, или оверен сопственим печатом и својеручним потписом овлашћеног лица, у форми скенираног PDF документа. Уз извештај се, такође у електронској форми, доставља комплетна документација о утрошку средстава, као и извод из банке с променама стања на рачуну. Ова документација, мора пре скенирања, да буде оверена сопственим печатом подносиоца. Оверава се сваки појединачни лист документације.

Носилац је у обавези да достави и евалуациони лист који је саставни део наведеног обрасца за подношење извештаја. Евалуациони лист се доставља у електронској форми, оверен квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица подносиоца.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Члан 43.

У случају да носилац посебног програма не поднесе извештај у уговореном року, односно да достави непотпун извештај, запослени у Секретаријату који обрађује тај предмет доставиће носиоцу опомену за достављање извештаја, у којој ће га поучити о начину подношења и о последицама пропуштања накнадно остављеног рока који не може бити дужи од десет дана. Опомена се доставља препорученом поштом, с доставницом.

Уколико подносилац не поступи ни по опомени из претходног става, предмет ће се упутити надлежном органу (правобранилаштво) ради покретања поступка повраћаја средстава.

VII. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 44.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Секретаријату спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију у вези с реализовањем тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Секретаријата омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези с реализацијом уговореног програма, и да им у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Секретаријату увид у податке које воде трећа лица, а у вези су с коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 45.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију годишњег програма, носилац програма може да изврши тако што ће му се **у периоду од 1. до 15. октобра**, омогућити да у апликацији е-савези, у електронској бази за финансирање годишњег програма, усклади финансијске ставке у свом годишњем програму у случају ако је у току календарске године дошло до непредвиђених расхода при реализацији планираног програма, или је дошло до немогућности да се планирани програм уопште реализује и слично, а што се није могло предвидети на почетку календарске године.

Члан 46.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев Секретаријата, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај с потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета АП Војводине;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђени х у говором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (нпр. елементарних непогода), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА

Члан 47.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 9. тачке 1, 2, 4, 6 и 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини, нарочито с обзиром на равномерну територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и на развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;

4) да је у питању одржавање спортског објекта које може бити капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација), инвестиционо или текуће одржавање спортског објекта;

5) да су радови на изградњи и одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

6) да је предмер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и да га је оверило стручно лице;

7) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

8) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

9) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

10) да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавноприватно партнерство.

Члан 48.

Предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат, или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката, инвестиционо, као и текуће одржавање спортског објекта.

Предлог програма изградње, одржавања и опремања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се у

складу са садржајем групишу у посебне програме:

1) изградња или одржавање школских спортских објеката;

2) опремање школских спортских објеката;

3) изградња или одржавање спортских центара и других спортских објеката;

4) опремање спортских центара и других спортских објеката.

Члан 49.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта, мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предмер и предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; локацијски услови, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији или инвестиционом одржавању спортског објекта или потврда органа да за предметне радове није потребно прибављање одобрења за њихово извођење; пројектна документација према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана ситуација, или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа код фазне изградње; други докази).

Образац захтева, као и документација из претходног става, доставља се у електронском облику.

Члан 50.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу, извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, треба да обезбеди употребну дозволу, односно потврду стручне комисије да изведени радови чине спортски објекат у том делу безбедним и сигурним за коришћење.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Поступак одобрења програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта, који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 52.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19.)